Община СИТОВО Силистренска област
регистрационен индекс дата
08-00-230/11.12.2019г.
Срок за изпълнение .....

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С. СИТОВО
ОБЛ. СИЛИСТРА

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Сезгин Басри Алиибрям – Кмет на община Ситово

Относно: **Отмяна на Наредба № 6 за организация и финанасиране на дейностите по събиране, обезвреждане и оползотворяване на битовите, строителните и масоворазпространените отпадъци на територията на Община Ситово и приемане на Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Ситово**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Към настоящия момент на територията на Община Ситово действа Наредба № 6 за организация и финансиране на дейностите по събиране, обезвреждане и оползотворяване на битовите, строителните и масоворазпространените отпадъци, приета от Общински съвет Ситово с Решение № 29/11.05.2006 г.. Същата е разработена в съответствие с изискванията на действащия към момента на приемането й Закон за управление на отпадъците (2003 г.) и подзаконовите нормативни актове.

През 2012 г. бе отменен стария и приет изцяло нов Закон за управление на отпадъците, който от приемането му до сега, ежегодно бе изменян и допълван. Промени имаше и в подзаконовите към него нормативни актове – наредбите.

Съгласно разпоредбата на чл. 22, ал.1 от Закона Общинският съвет приема наредба, с която определя условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци, на територията на общината; урежда изискванията към площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в т.ч. условията за регистрация им.

Предвид това и с цел синхронизиране на местното законодателство с националното и европейското, е наложително да се въведе изцяло нова Наредба за управлението на отпадъците в Общината. С въвеждането и прилагането на новите принципи и изисквания в управлението на отпадъците, се очаква да се ограничи вредното въздействие на отпадъците върху човешкото здраве и околната среда.

Изхождайки от принципа на необходимост, Община Ситово разработи проект на Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Ситово, представляващ Приложение № 1 към настоящата докладна записка, който заедно с мотивите за приемането му предлагаме на Вашето внимание.

Във връзка с гореизложеното предлагам Общински съвет – Ситово да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание, чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс и чл.22, ал.1 от Закона за управление на отпадъците, Общински съвет Ситово:

1. Отменя Наредба № 6 за организация и финансиране на дейностите по събиране, обезвреждане и оползотворяване на битовите, строителните и масоворазпространените отпадъци на територията на Община Ситово, приета от Общински съвет Ситово с Решение № 29/11.05.2006 г. по Протокол № 4.
2. Приема Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Ситово.

Приложение: Проект на Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Ситово.

Записване на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

ОБЩИНА СИТОВО

ул. "Трети март"72
7583 Ситово

тел.: 086/88-22-13
e-mail: sitovo@mail.bg

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С. С И Т О В О
ОБЛ. СИЛИСТРА

М О Т И В И

за приемане на Проект на Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Ситово
/съгласно изискванията на чл.28 от Закона за нормативните актове/

1. Причини, които налагат приемането

Сега действащия Закон за управление на отпадъците (ЗУО) (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.) и свързаните с него подзаконови нормативни актове промениха част от принципите на управление на отпадъците. Чл. 22 от Закона налага Общинският съвет да приеме наредба, с която да бъдат определени условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци, на територията на общината, като наредбата да бъде разработена съгласно изискванията на този закон и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
Поради това се разработи настоящия проект на Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Ситово. Тази наредба ще замени приетата съгласно стария Закон за управление на отпадъците (2003 г.) с Решение № 29/11.05.2006 г. на Общински съвет Ситово Наредба № 6 за организация и финансиране на дейностите по събиране, обезвреждане и оползотворяване на битовите, строителните и масоворазпространените отпадъци на територията на Община Ситово.

2. Цели, които се поставят

- На местно ниво да се приведе управлението на отпадъците в съответствие с действащите законови и подзаконови изисквания в областта на отпадъците;
- Да се засили контрола върху дейностите, свързани с отпадъците;
- Да се уредят обществените отношения, свързани с екологосъобразното управление на отпадъците на територията на Общината;
- Да се регламентират задълженията на физическите и юридически лица, относно дейности, свързани с управление на отпадъците на територията на Общината;

- Да се регламентират реда и условията за изхвърлянето, събирането, транспортирането, оползотворяването и обезвреждането на битови, строителни и масово разпространени отпадъци на територията на Общината;
- Да се поддържа и опазва чистотата на територията на Общината.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на Наредбата

Прилагането на Наредбата няма да е свързано с изразходване на допълнителни финансови средства от бюджета на Общината, както и с ангажиране на допълнителни човешки ресурси.

4. Очаквани резултати от прилагането на Наредбата

- Създаване на нормативно обусловен ред и условия за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци, на територията на Общината.
- Екологосъобразно управление на отпадъците;
- Предотвратяване и намаляване вредното въздействие на отпадъците върху човешкото здраве и околната среда;
- Ограничаване и ликвидиране на замърсени терени;
- Чисти и приветливи населени места и съхранена околна среда в Общината;
- Изграждане на екологична култура на населението в Общината.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Настоящият проект е подзаконов нормативен акт и съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от синхронизирането на действащото българско законодателство с регламентите и директивите, относими към тази материя.

Доколкото настоящият проект има за предмет приемане на подзаконов нормативен акт, който подлежи на издаване на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА от Общинския съвет като орган на местно самоуправление, то приложими са разпоредбите на Европейската харта за местното самоуправление и Европейската Харта за регионално развитие. Те подчертават необходимостта от отчитането в правните актове на всички особености на местните структури с оглед на задоволяването на потребностите на населението по места чрез ефективно местно самоуправление.

Забележка: На основание чл. 26, ал. 2,3 и 4 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от АПК, заинтересованите лица могат да направят предложения и да изразят становища по проекта в 30-дневен срок от публикуването му на Интернет страницата на Община Ситово.

Предложения и становища се приемат в деловодството на Общинската администрация или на e-mail: sitovo@mail.bg или sitovo@sitovo.bg

Заличаване на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

ПРОЕКТ!

ОБЩИНА СИТОВО

==========

Н А Р Е Д Б А
за управление на отпадъците на територията на Община Ситово

Глава първа
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Настоящата наредба урежда:

1. екологосъобразното управление на отпадъците на територията на Община Ситово в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2. условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови (БО) и строителни отпадъци (СО), включително биоотпадъци, едрогабаритни отпадъци (ЕГО), опасни отпадъци от бита (ООБ), масово разпространени отпадъци (МРО), на територията на общината.

3. изискванията към **площадки**те за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в **т.**ч. условията за регистрация на **площадки**те, както и условията за предаване на отпадъци на **площадки**те по **чл. 19**, **ал. 3**, **т. 11** от Закона за управление на отпадъците.

(2) Наредбата определя правата, задълженията, отговорностите и взаимоотношенията на общинската администрация, и на лицата, при чиято дейност се образуват и/или третират отпадъци, свързани с:

1. управление на битови отпадъци (БО);
2. управление на строителни отпадъци (СО).
3. управление на масово разпространени отпадъци, в това число:
а) отпадъци от опаковки;
б) негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/;
в) излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/;
г) отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти /ОММОН/;
д) излезли от употреба моторни превозни средства /ИУМПС/;
е) излезли от употреба автомобилни гуми /ИУАГ/.
4. биоотпадъци
5. опасни отпадъци от бита **(ООБ)**
6. едрогабаритни отпадъци (ЕГО)

(3) Наредбата определя формите на контрол, вида на административните нарушения и размера на дължимите глоби/санкции, свързани с **ал.2**.

(4) Наредбата е задължителна за всички постоянно живущи и временно пребиваващи физически лица, юридическите лица, учрежденията, стопанските и обществените организации, развиващи дейност на територията на община Ситово, при чиято дейност се образуват отпадъци и които са длъжни да спазват следната йерархия на управлението им:

1. предотвратяване образуването на отпадъците;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране;

4. друго оползотворяване, напр. оползотворяване за получаване на енергия;
5. обезвреждане /депониране, изгаряне без оползотворяване на енергията

Глава втора
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ

РАЗДЕЛ I
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл. 2. (1) Кметът на Общината планира, организира и контролира дейностите по управлението отпадъците, образувани на нейна територия, и поддържане чистотата в общината, в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), подзаконовите нормативни актове към него и тази наредба, като:
1. Разработва и изпълнява програма за управление на отпадъците на територията на общината в съответствие с изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове, като програмата е част от общинската програма за опазване на околната среда и съвпада с периода на действие на Националния план за управление на отпадъците.
2. Представя ежегодно до **31** март пред Общинския съвет информация за изпълнение на програмата за предходната календарна, като представя същата за сведение на РИОСВ – Русе.
(2) Кметът на общината отговаря за:
1. Осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. Събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до Регионално депо Силистра или друго депо, или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;
3. Почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
4. Избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депо за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;
5. Организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината;
6. Разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;
7. Организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в **т.ч.** определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;
8. Изпълнението на решенията на общото събрание на регионалното сдружение за управление на отпадъците и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;
9. Организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по **чл. 13**, **ал. 1** от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;
10. Разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци и биоотпадъците от поддържането на зелените площи, паркове и градини, в това число определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;
11. Осигуряването на **площадки** за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в **т.ч.** едрогабаритни отпадъци и опасни отпадъци;
12. Почистването от отпадъци на общинските пътища;

13. Поддържането на регистър на **площадки**те за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината;

14. Предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им;

15. Осигуряването на информация за обществеността чрез интернет страницата на общината, както и по друг подходящ начин.

(3) Кметът на общината организира изпълнението на задълженията си по **ал.2**, чрез:

1. сключване на договори при условия и ред, определен с решение на Общинския съвет, със:

а). организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО;

б). други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

в) сключване на договори с лица, които изпълняват задълженията си индивидуално по смисъла на **чл.81** от ЗУО;

2. общинско предприятие, създадено с решение на Общинския съвет по реда на Закона за общинската собственост;

3. структурни звена в администрацията на Община Ситово

Чл. 3. (1) Общинският съвет приема решение за участие в регионално сдружение и/или трансгранично партньорство за управление на отпадъците.

(2) Общината може да участва само в едно регионално сдружение на територията на Република България.

(3) Кметът на Общината съвместно с другите кметове на общините от регионалното сдружение за управление на отпадъците предприема действия по възлагане и извършване на прединвестиционни проучвания за изграждане на съоръжение/я за третиране на битовите отпадъци

РАЗДЕЛ II
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 4. (1) Притежатели на отпадъци са причинителите на отпадъци, както и лицата, в чието владение се намират те.

(2) Притежателите на отпадъци са длъжни:

1. да изпълняват разпоредбите на националното и местното законодателство за събиране, транспортиране и третиране на всички видове отпадъци;

2. изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове и места;

3. опазват целостта и да не повреждат съдовете за отпадъци;

4. да не допускат разпиляване и изхвърляне на отпадъци извън определените съдове и места;

5. при възникване на замърсяване или опасност от замърсяване са длъжни незабавно да информират общинската администрация, както и да предприемат незабавни действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда;

6. да предприемат всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими отпадъци с неоползотворими;

7. да организират безопасно съхраняване на отпадъците, за които няма подходящи средства за третирането им до предаването им на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ;

8. при наличие на опасни отпадъци да определят отговорно лице и да създадат организация за безопасното им управление;

9. да водят отчетност за отпадъците по реда, определен със ЗУО и подзаконовите

нормативни актове по прилагането му.

(3) Притежателите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, които имат право да извършват съответните дейности, или ги оползотворяват и/или обезвреждат сами в съответствие със ЗУО, подзаконовите нормативни актове и настоящата наредба.

(4) Предаването и приемането на производствените, строителните и опасните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по **чл. 3** от ЗУО за класификация на отпадъците.

Чл. 5. (1) Физическите лица, пребиваващи на територията на Община Ситово и юридически лица, извършващи дейност на територията на Община Ситово имат право:

1. да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване;

2. да сигнализират общинската администрация за нарушения на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и настоящата наредба;

3. да сигнализират общинската администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината.

(2) Физическите и юридическите лица, учрежденията, здравните, болничните и учебните заведения, собствениците и ползвателите на недвижими имоти или части от тях, са длъжни:

1. да почистват и поддържат чистотата в сградите, прилежащите им територии, дворовете и незастроените части от имотите;

2. да почистват тротоарите пред имотите си от сняг и лед;

3. да спазват реда за третиране на всеки конкретен вид отпадък, определен от ЗУО, подзаконовите нормативни актове и настоящата наредба;

4. да изхвърлят разделно масоворазпространените отпадъци и други рециклируеми отпадъци на определените за целта места;

5. да спазват принципите и йерархията на управление на отпадъците.

(3) Ползвателите на общински имоти – тротоари, площади, улични платна и терени – общинска или друга собственост и части от тях за търговска дейност на открито или друга дейност, са длъжни да ги почистват и поддържат чистотата в тях;

(4) Собствениците и ползвателите на имоти, които ползват попивни и септични ями, са длъжни да ги почистват своевременно.

(5) Собствениците на пътища по **чл.8** от Закона за пътищата отговарят за почистването на пътя, земното платно, пътните съоръжения, обслужващите зони и осигуряването на съдове за събиране на отпадъците и тяхното транспортиране.

Чл. 6. (1) Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се възстановяват от действителния причинител.

(2) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

(3) Отстраняването на нерегламентирани замърсявания в имоти общинска собственост се извършва и финансира от общината.

Чл. 7. (1) За услугите по събиране, транспортиране и обезвреждане в депа или други съоръжения за третиране на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, юридическите и физически лица са длъжни да заплащат такса по реда, предвиден в Наредбата на Общински съвет Ситово за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ситово.

(2) За обезвреждане и/или оползотворяване на строителни отпадъци притежателите им заплащат цена на услугата, определена в Наредбата на Общински съвет Ситово за

определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ситово.

Чл. 8. Лицата на територията на Община Ситово, чиято дейност е свързана с образуване, събиране, транспортиране и/или третиране на производствени и/или опасни отпадъци, както и лицата, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по **чл.35** от ЗУО и извършващи дейности по събиране и транспортиране и/или третиране на битови и/или строителни отпадъци, са длъжни да събират, съхраняват и предоставят информация за дейността си съгласно изискванията на глава четвърта, раздел I от ЗУО и наредбата по **чл.48**, **ал.1** от ЗУО, както и да водят отчетни книги.

Чл. 9. (1) Почистването и поддържането на чистотата в сградите, дворовете и прилежащите към сградите територии се осигурява от физическите или юридическите лица, които експлоатират и стопанисват сградата в периметър **3** м.

(2) Отговорност пред общинската администрация за замърсяване на дворовете и на прилежащите към сградите територии носят:

1. ръководителят на съответното юридическо лице, което стопанисва и експлоатира сградата, помещението;

2. всички живущи в сградата.

(3) Собствениците или наемателите на търговски обекти (магазини), заведения за обществено хранене и офиси, които обитават част от сградата носят отговорност пред общинската администрация за чистотата на прилежащите към обектите им тротоари.

Чл.10. Почистването на снега на площите, прилежащи към сградите, както и почистването на ледените висулки се извършва от съответните физически или юридически лица, стопанисващи или експлоатиращи сградата.

Чл.11. Притежателите на животински и селскостопански отпадъци ги обработват и депонират по указание на Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) или Регионална здравна инспекция (РЗИ).

Чл.12. Собствениците на умрели селскостопански и други домашни животни организират извозването им до екарисаж или третиране по указание на Българска агенция по безопасност на храните. В община Ситово и кметствата може да се получи информация и указания, относно екарисажа, който обслужва област Силистра.

Глава трета
УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ, ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, МЕТАЛ, ПЛАСТМАСА И СТЪКЛО, БИООТПАДЪЦИ, ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ОТ БИТА

РАЗДЕЛ I
БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.13. (1) Кметът на Община Ситово организира управлението на битовите отпадъци, образувани на нейната територия, съгласно Закона за управление на отпадъците и тази наредба.

(2) Кметът на общината:

1. Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по **чл. 35** от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

2. Осигурява съдове за събиране на битовите отпадъци - контейнери, кофи, улични кошчета и други;

3. Осигурява събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;
4. Отговаря за избора на площадка, изграждането, поддържането, експлоатацията, закриването и мониторинга на депата за битови отпадъци и/или на други инсталации или съоръжения за оползотворяване и обезвреждане на битовите отпадъци на територията на общината;
5. Определя съоръженията за оползотворяване и/или обезвреждане на територията на общината, до които да бъдат транспортирани битовите отпадъци;

Чл. 14. **(1)** Събирането и извозването на битовите отпадъци се извършва чрез организирана система, която се обслужва от лица, притежаващи регистрационен документ по **чл.35** от ЗУО, които могат да бъдат общинско предприятие или нает по договор лице.

(2) Лицата по **ал.1** обслужват системата за сметосъбиране и сметоизвозване по утвърден график и определени райони и са длъжни да:

а) представят за съгласуване с кмета на общината или определени от него длъжностни лица план за местата и броят на съдовете за събиране на отпадъците, график и маршрут за събиране и транспортиране на отпадъците до съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане, определени от кмета на общината, както и всяко изменение в тях;

б) използват специализирани транспортни средства, като не замърсяват околната среда и не смесват събраните смесени битови с разделно събрани отпадъци;

в) поддържат съдовете за БО в добро техническо състояние и естетичен вид и ги дезинфекцират най-малко два пъти годишно;

г) обслужват редовно съдовете за отпадъците, като не допускат препълването им;

д) почистват местата и обособените **площадки**, на които са разположени съдовете за събиране на БО, включително уличното платно от разпилени при товаренето отпадъци;

е) след натоварването на БО в специализираните автомобили, връщат съдовете на определените за тях места;

ж) извозват БО за предварително третиране, оползотворяване и/или обезвреждане до Регионално депо за неопасни отпадъци – Силистра или други определени от общината депа, инсталации и съоръжения.

РАЗДЕЛ II
ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, МЕТАЛ, ПЛАСТМАСА И СТЪКЛО

Чл.15 Кметът на общината отговаря за:
1. разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло от домакинства, офиси и административни сгради;
2. организиране при необходимост на система за разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, метал, пластмаси и стъкло и определяне местата за разполагане елементите на системата;
3. осигуряване на площадки за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло;
4. поддържането на регистър на **площадки**те за предаване на отпадъци по **т.1** на територията на общината.

Чл.16 Система за разделно събиране на битовите отпадъци най-малко за отпадъчните материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, се организира по необходимост по един от следните начини:
а) самостоятелно – чрез общинско предприятие;

б) чрез сключване на договори при условия и ред, определен с решение на Общинския съвет с лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране или оползотворяване на отпадъци на територията на общината и/или комплексно разрешително по реда на Закона за опазване на околната среда и/или в сътрудничество с организацията по оползотворяване на отпадъци от опаковки, с която общината има вече сключен договор;

в) с договорите по **т.**б се урежда разделното събиране на отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, като се определят следните условия:

- изискванията към системата за разделно събиране на отпадъците от домакинствата, в **т.**ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и **площадки**те за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;
- количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение;
- задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;
- задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

Чл.17. (1) Лицата, при чиято дейност се образуват оползотворими отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, след въвеждане на система за разделно събиране на отпадъци са длъжни да:

1. събират оползотворимите разделно от неоползотворимите и биоразградимите битови отпадъци;
2. предават и/или изхвърлят в определените за целта съдове или места;
3. спазват указанията за изхвърляне на разделно събраните специфични отпадъци, посочени на съдовете за разделно събиране, както и да привеждат отпадъците във възможно най-малък обем, да ги почистват от отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси и да не смесват оползотворимите отпадъци със смесените БО;
4. Не изхвърлят други отпадъци в съответния вид контейнер за разделно събиране освен обозначените;
5. Не поставят отпадъците извън съдовете за разделно събиране, независимо от обема им;
6. Не изваждат отпадъците от съдовете за разделно събиране;

(2) Лицата, извършващи търговска дейност в търговски обекти, производствени и стопански сгради, здравни заведения, заведения за хранене и развлечения, обекти за комунални и други услуги, хотели и други места за настаняване, след въвеждане на система за разделно събиране на отпадъците са длъжни да:

1. Събират разделно отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло и ги предават на лицата, с които Община Ситово има сключен договор, съгласно утвърден график или на лица, притежаващи разрешение по чл.35 от ЗУО и/или на организация по оползотворяване;
2. Събират разделно в специализирани съдове и/или чували оползотворимите отпадъци, като вземат мерки за тяхното временно съхранение на територията на обекта до предаването им за оползотворяване;

(3) Лицата, извън посочените в ал. 2 (учебни и детски заведения, офиси, административни сгради, както и от домакинствата), при чиято дейност се образуват

оползотворими отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, са длъжни да ги събират разделно, да ги изхвърлят в специализираните съдове от съществуващата система или да ги предават за оползотворяване на лица, притежаващи разрешително за съответната дейност;

(4) При въведена система за разделно събиране на отпадъци се забранява:

1. смесването на събраните отпадъци от опаковки и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване;
2. депонирането, изгарянето без оползотворяване на енергията и/или обезвреждането по какъвто и да е друг начин на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло и метали, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин на територията на страната;
3. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали в контейнерите за смесен битов отпадък.
4. поставянето на отпадъци от опаковки извън съдовете за разделно събиране, дори когато те са обемни;
5. изваждането на отпадъци от съдовете за разделно събиране на отпадъци;
6. изхвърлянето на материали, които могат да предизвикат запалване на отпадъците в съдовете за разделно събиране;
7. лепенето на рекламни и/или други материали върху съдовете за разделно събиране;

(5) Притежателите на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метал и стъкло се задължават:

1. да затварят капаците на съдовете за разделно събиране на отпадъци при използване на системата от цветни контейнери;
2. да опазват съдовете за разделно събиране и да не ги местят от определените места, на които са разположени.

Чл.18.(1) Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради са длъжни да събират разделно отпадъците от хартия и картон, метал, пластмаси и стъкло, и да ги предават на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по **чл. 35** от ЗУО и/или на организация по оползотворяване.

(2) Изключение от изискването по **ал. 1** се допуска в населени места, където няма изградена система за разделно събиране на същите отпадъци от домакинствата.

Чл.19.(1) Системите за разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло включват следните елементи:

1. съдове за разделно събиране, както следва: син за хартия и картон, жълт за пластмаси и метал , зелен за стъкло;

2. специализирани транспортни средства за обслужване на съдовете и за превоз на събраните отпадъци;

3. площадки за събиране и временно съхранение на отпадъците

(2) Разделно събраните отпадъци от системите по **ал.1** се предават на лица притежаващи съответните разрешителни или регистрационни документи.

(3) Системите за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци осигуряват изпълнението на целта за подготовка за повторна употреба и рециклиране на отпадъчни материали, включващи хартия и картон, метал, пластмаса и

стъкло от домакинствата и подобни отпадъци от други източници но не по-малко от 50 на сто от общото тегло на тези отпадъци най-късно до 1 януари 2020 г..

Чл. 20. (1) Площадките за предаване на отпадъци от хартия, картон, пластмаси и стъкло трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са оградени, с осигурена охрана и контролно – пропускателен пункт, с изградена инфраструктура, с покритие от асфалт и/или бетон;
2. да са с достатъчна складова площ – закрита или закрит контейнер за съхраняване на приетите отпадъци: хартия, картон, видовете пластмаси /PET, LDPE, HDPE/ и др. и стъкло по видове;
3. да са снабдени с кантар за измерване на приетите количества;
4. да имат схема с обозначение на всички зони на територията на площадката;
5. да притежават документ по **чл.35** от ЗУО и изпълняват изискванията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

(2) На **площадките** по **ал.1** следва да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на наредбата по **чл.48**, **ал.1** от ЗУО и по ред, определен със заповед на кмета на община Ситово.

(3) Дейностите с отпадъци от хартия и картон, пластмаса, стъкло се извършват само на **площадки**, разположени на територии, за които съгласно устройствения план са допустими производствени и складови дейности, и отговарят на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

(4) Площадките по **ал.1** подлежат на вписване в регистър, който се води и поддържа в електронен вид от Община Ситово.

(5) За вписване в регистъра по **ал. 4** собствениците на **площадките** по **ал.1** подават заявление до община Ситово в срок до 30 дни от пускане на площадката в експлоатация. На вписване в регистъра подлежи всяка отделна площадка, за която има издадено от компетентния орган разрешение за извършване на дейността.

(6) На вписване в регистъра подлежат следните данни:

1. ЕИК и адрес на управление;
2. лице за контакт, включително телефон, факс и електронна поща;
3. адрес за кореспонденция, включващ населено място, пощенски код, име и номер на улица и интернет адрес;
4. адрес на площадката, на която се извършва дейността;
5. наименование и код на отпадъка, съгласно наредбата по **чл.3**, **ал.1** от ЗУО;
6. номер на документ по **чл.35** от ЗУО издаден от компетентния орган.

Чл.21 (1) Притежателят на документ по **чл.35** от ЗУО за съответната площадка се задължава да предава приетите отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло единствено на лица, които притежават документ по **чл.35** от ЗУО.

(2) За удостоверяване на приетите отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, както и предадените за третиране по предходната алинея, притежателят на документа по **чл.35** от ЗУО се задължава да представя в деловодството на община Ситово справка за количеството приети отпадъчни материали от хартия, картон, пластмаса и стъкло по **Приложение № 1** от настоящата наредба на всеки шест месеца, която се придружава от счетоводни документи за предадените количества отпадъци.

(3) Приемането на отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло на **площадките**, вписани в регистъра по **чл.20, ал.4**, се извършва като се попълва задължително документ удостоверяващ предаването и приемането на отпадъците.

РАЗДЕЛ III
БИООТПАДЪЦИ

Чл.22 Предмет на управление по тази наредба са биоразградими отпадъци и биоотпадъци с произход от:

1. домакинствата и други обекти, които са обхванати от общинските системи за разделно събиране;

2. домакинствата и други обекти, които са обхванати от общинските системи за събиране на смесени битови отпадъци.

Чл. 23 (1) Притежателите на битови биоотпадъци по **чл. 22** ги предават на общинска система за разделно събиране или извършват компостиране на място.

(2) Лицата оползотворяват самостоятелно биоотпадъците си при наличие на документ по **чл. 35** ЗУО или ги предават въз основа на сключен договор на лице, притежаващо документ по **чл. 35** ЗУО, или извършват компостиране на място.

Чл.24 Притежатели на биоотпадъци са:

1. домакинствата;

2. лица, собственици на обекти, от чиято дейност се образуват биоотпадъци – ресторанти, търговски обекти, заведения за хранене, тържища и пазари, предприятия от хранително вкусовата промишленост и други.

Чл. 25. (1) Кметът на общината отговаря за разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в **т.**ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

(2) Кметът на общината осигурява разделно събиране и оползотворяване на биоотпадъците от поддържането на обществени площи, паркове и градини на територията на общината.

(3) Биоотпадъците по **ал. 2**, както и отпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда.

Чл. 26 Разделното събирането на биоотпадъци от поддържането на обществени площи, паркове и градини се осъществява, като неразделна дейност към основната дейност на лицата извършващи услугите по организирано сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци.

Чл. 27. (1) Кметът на общината включва като неразделна част от програмата за управление на отпадъците мерки за предотвратяване образуването на биоотпадъци, разделно събиране и оползотворяване на биоотпадъците на територията на общината, отчитайки специфичните условия на отделните населени места (големина, тип, брой жители и др.).

(2) Мерките по **ал. 1** включват най-малко:

1. поетапно въвеждане на разделно събиране и оползотворяване на биоотпадъците, събирани чрез общинската система за разделно събиране, както и изчисляване на броя на домакинствата и на населението, обслужвани от общинската система за разделно събиране;

2. разделно събиране и оползотворяване на биоотпадъците от обществени зелени площи, паркове и градини;

3. план за изграждане на съоръженията за оползотворяване на биоотпадъците, когато такива са предвидени на територията на общината, съгласно решението по **чл. 26**, **ал. 1**, **т. 4** ЗУО, в **т.**ч. определяне на местоположението, необходимия капацитет и технология за третиране;

4. насърчаване компостирането на място;

5. повишаване информираността на населението за ползите и изискванията за разделното събиране и третиране на биоотпадъците.

Чл. 28 (1)Общинска администрация Ситово осигурява подходящи съдове (компостери за домашно компостиране) и/или **площадки** за събиране на биоотпадъците от домакинствата, както и тяхното транспортиране и оползотворяване.

(2) Кметът на общината разработва подробен график за обслужване на съдовете за разделно събиране на биоотпадъци и го оповестява на интернет страницата на общината и/или информира населението по друг подходящ начин.

Чл. 29. (1) Общинските системи за разделно събиране обхващат само биоотпадъци по приложение № **1** на Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци

(2) Биоотпадъците се събират разделно при източника на образуване.

Чл. 30. (1) Системите за разделно събиране включват:

1. съдове за събиране на биоотпадъците при източника на образуване;

2. специализирани транспортни средства, необходими за тяхното обслужване;

3. специализирана техника за раздробяване и нарязване на биоотпадъците;

4. **площадки** за събиране и временно съхраняване на биоотпадъците;

5. други елементи в зависимост от вида на системата.

(2) Съдовете за многократно използване трябва да са кафяви на цвят, да са водоустойчиви, достатъчно здрави и устойчиви на скъсване или напукване, при нормални условия на ползване да се затварят плътно и да се почистват и дезинфекцират лесно.

(3) Съдовете по **ал. 2** трябва да са обозначени с ясно видим надпис, съдържащ информация за вида на събираните в тях биоотпадъци.

(4) Местата за разполагане на съдовете за разделно събиране и съхраняване на биоотпадъци от зелени площи, паркове и градини се определят от кмета на общината.

Чл. 31. Системите за разделно събиране осигуряват поетапното изпълнение на целите за подготовка за повторна употреба, рециклиране и ограничаване на количеството депонирани биоразградими битови отпадъци.

Чл. 32. Лицата, които извършват дейности по третиране и оползотворяване на биоотпадъци, трябва да притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по **чл. 35** от ЗУО.

РАЗДЕЛ IV
СЪБРАНИ ОТ ДОМАКИНСТВАТА ЕДРОГАБАРИТНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ОТ БИТА

Чл. 33 (1) Кметът на общината, извън задължението му по чл.19, ал.3, т. 11 от ЗУО, при възможност и при необходимост може да осигури най-малко една площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в **т.**ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци от бита, отпадъци от цветни и черни метали от ремонтни дейности в домакинствата и други отпадъци, неподлежащи на изхвърляне в съдовете за битови отпадъци и за които няма организирана система за събиране.

(2) Събирането на едрогабаритните, опасните битови и други отпадъци по **ал.1** се извършва чрез:

1. специално организирани акции при предварително оповестени графици

2. самостоятелно предаване на **площадката** по **ал.1**

(3) Разделно събраните отпадъци по **ал.1** се предават на лицата по **ал.4**.

(4) Кметът изпълнява ангажимента по **ал.1** като:

1. сключва договор с лица, които притежават документ по **чл. 35** ЗУО, в **т.**ч и осъществяване на дейността на базата на публично - частно партньорство;

2. възлага дейностите на специализирано общинско предприятие, притежаващо документ по **чл. 35** от ЗУО.

(5) Площадката по **ал.1** се изгражда върху общински терен, а при публично-частно партньорство и върху частен.

(6) Площадката се определя при спазване на изискванията на Наредба № 7 от **24.08.2004** г. за изискванията, на които трябва да отговарят **площадки**те за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци и следва да отговарят на изискванията заложени в наредбата по **чл.43, ал.1** от ЗУО.

(7) Площадката по **ал.1** осигурява приемане минимум на:

1. Разделно събрани отпадъци от домакинствата, включително от ремонтни дейности в тях – метални, пластмасови, стъклени, от хартия и картон в т.ч. опасни отпадъци от опаковки.
2. Едрогабаритни домакински отпадъци - стари мебели, битови вещи и др.
3. Едрогабаритни отпадъци от ремонтни дейности в домакинствата - каси на врати, врати, рамки на прозорци и прозорци, дървени подови настилки(дюшемета, паркет и др).
4. Химични препарати използвани в домакинствата и опаковки от тях (напр. негодни за употреба препарати за почистване, препарати за борба с вредители);
5. Остатъчни препарати от строителна химия и техните опаковки - бои на водна основа, бои на ацетонова основа, бои на акрилна основа, силикони, лакове, разредители, почистващи вещества, отпадъци съдържащи азбест.
6. Текстилни отпадъци - стари дрехи, постелъчни материали, килими и др.
7. Лекарствени препарати с изтекъл срок на годност и живачни термометри от бита.

(8) При предаването на опасни отпадъци и опасни отпадъци от опаковки от домакинствата предаващите лица задължително предоставят информация за веществата, представляващи опасни отпадъци, както и за веществата, които са били съхранявани в опаковките, придружени с указанията от производителя (информационен лист за безопасност, изготвен съгласно действащото законодателство) за начина на обезвреждане на опаковката.

Чл. 34. (1) Площадката за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в **т.ч.** едрогабаритни отпадъци и опасни отпадъци се осигуряват и експлоатират самостоятелно от общината или чрез сключване на писмен договор с лице, притежаващо разрешение по **чл. 35, ал. 1** от ЗУО за съответната дейност и за отпадъци със съответния код съгласно наредбата за класификацията на отпадъците по **чл. 3, ал. 1** от ЗУО

(2) Площадката по **ал. 1**, когато се осигурява и експлоатира самостоятелно от общината:

1.може да бъде разположена извън територии, за които са допустими производствени и складови дейности съгласно устройствен план;
2. за нея общината не представя банкова гаранция към заявлението за издаване на разрешение за извършване на дейности с отпадъци;
3.на нея не могат да се разполагат контейнери - собственост на лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, или на организации по оползотворяване.

Глава четвърта
УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ

Чл. 35. Управлението на строителните отпадъци се извършва в съответствие със Закона за управление на отпадъците, Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагането на строителни рециклирани материали (НУСОВСРМ), и тази наредба.

Чл. 36. (1) Кметът на общината организира управлението на строителните отпадъци, образувани на територията на Общината и отговаря за:

1. събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Ситово;

2. предаването на отделените по време на принудителното премахване на строежи строителни отпадъци, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране;
3. одобряването и контрола върху изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци (ПУСО), изготвен от възложителя на строително-монтажни работи и премахване на строежи;
4. определянето на направлението/маршрута за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси и депата/инсталациите/съоръженията/площадките за третирането им.
5. определянето на изисквания към превозните средства, с които се транспортират строителни отпадъци и земни маси.
(2) Кметът на общината изпълнява задълженията си по **ал.**1, **т.**1 чрез:
1. сключване на договор с лице, притежаващо документ по чл.35 от ЗУО;
2. възлагане на дейностите на общинско предприятие, притежаващо документ по чл.35 от ЗУО.

Чл. 37. Строителството, разрушаването на законни сгради и съоръжения и доброволното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в **т.**ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на НУСОВСРМ, а възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, съгласно **чл. 32**, **ал. 1** от ЗУО.

Чл. 38. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § **5**, **т. 4**0 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи отговарят за изготвянето на план за управление на строителните отпадъци /ПУСО/, с изключение на случаите по чл.15, ал.1 от НУСОВСРМ:

(2) Одобрението на ПУСО се извършва от Кмета на Община Ситово или оправомощено от него длъжностно лице и включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на СО.

Чл. 39. (1) Изпълнението на ПУСО и състоянието на обектите се установяват:
1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по **чл. 168**, **ал. 6** от Закона за устройство на територията на лицето, упражняващо строителен надзор;
2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно НУСОВРСМ;

(2) Документите по **ал. 1** се представят на Кметът на Община Ситово или оправомощено от него длъжностно лице, както и на Директора на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ).

(3) Компетентните органи по **чл. 177**, **ал. 2** и **3** от Закона за устройство на територията отказват въвеждането в експлоатация на строежи по реда на Закона за устройство на територията, за които:
1. не са изпълнени изискванията по **ал. 2**
2. не са налични разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по **чл. 35** от ЗУО за дейности с отпадъци, когато такъв се изисква.

Чл. 40. Контролът за изпълнението на ПУСО се извършва от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице, а за строежи, на които възложител е кметът на общината от директора на РИОСВ.

Чл. 41. Третирането, транспортирането и депонирането на СО и ИЗМ при извършване на ново строителство и при разрушаване, реконструкция или текущ ремонт на сгради и

съоръжения се извършват от притежателите на отпадъци и/или от изпълнителя на строителството, въз основа на издадено от общината разрешение.

Чл. 42. Лицата, заявители на разрешение за строеж по **чл. 144, ал. 1** от ЗУТ, представят информация за очакваното количество СО и ИЗМ по време на строителството.

Чл. 43. Лицата, при чиято дейност се образуват СО и лицата, които третират СО, прилагат определения с чл.4 от НУСОВСРМ йерархичен ред при управлението им:

Чл. 44. (1) При извършване на СМР и/или при премахване на строежи СО се третират от лица, които имат право да извършват дейности по третиране на СО съгласно чл.35 от ЗУО, или се предават за третиране на лица, които имат право да извършват дейности по третиране на СО съгласно чл.35 от ЗУО.

(2) СО по **ал.**1 се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно.

Чл. 45. Дейностите по събиране, в **т.** ч. съхраняване, както и по материално оползотворяване и рециклиране на СО се извършват на **площадки,** определении с чл.20 от НУСОВСРМ:

Чл.46. Предаването и приемането на СО се извършва само въз основа на договор между възложителя на СМР или премахването на строежи с лица, които имат право съгласно чл.35 от ЗУО.

Чл.47. (1) Разрешение за третиране, транспортиране и депониране на СО и ИЗМ се издава за всеки обект поотделно.

(2) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни **площадки** и от премахването на строежите се извършват от възложителя на строежа или от собственика на строителните отпадъци или от друго лице, отговарящо на изискванията**,** въз основа на писмен договор.

(3) Преди издаване на разрешително за депониране на СО и ИЗМ, възложителят/изпълнителят заплаща такса, определена в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ситово.

(4) В протокола за откриване на строителна площадка за обекта, задължително се вписва лицето, отговорно за дейностите по третиране и транспортиране на СО и ИЗМ, както и номера на издаденото му разрешение. Неразделна част от протокола е констатираното моментно състояние на обществените терени, засегнати от строителната площадка, които изпълнителят трябва да възстанови до подписване на Акт - Образец № **15** от Наредба № **3** от **31**.07.**2003**г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.48 Лицата извършващи строително-монтажни работи (СМР), ремонтни дейности и премахване на строежи, както и лицата извършващи дейности по събиране и транспортиране на строителни отпадъци и земни маси, в **т.**ч. и водачите на транспортните средства са длъжни да:

1. ограничат с плътна ограда определената строителна площадка, преди да е започната дейност на нея, като това не се отнася за линейни обекти на техническата инфраструктура;
2. не допускат натрупването и/или разпиляването на строителни материали и отпадъци извън границите на обектите и строителните площадки, и замърсяване на граничещите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и други терени със строителни материали, СО и ЗМ;
3. транспортират строителни материали и отпадъци, земни маси и други в транспортни средства с уплътнени каросерии и/или с предпазни мрежи или чергила;
4. почистват обекта и околното пространство по време и след приключване на СМР;
5. използват оросяване или друга предпазна мярка при извършване на строителни работи, от които се получава силно запрашаване на околното пространство;
6. транспортират строителни отпадъци след издаване на направление с определен маршрут до депа/инсталации/съоръжения/площадки за третиране на СО и земни маси до определените за това места;

7. спазват определеният им маршрут за транспортиране на строителните отпадъци и/или земни маси от строителният обект до инсталации и/или съоръжения за третиране
8. изхвърлят строителни отпадъци и земни маси на определени за целта места;
9. почистват ходовата част на транспортните средства преди излизането им от строителния обект;
10. изграждат устройство за измиване на ходовата част на строителните машини излизащи от строителният обект;
11. не допускат смесване на земни маси с други строителни отпадъци;
12. не допускат отвеждането на води от строителните площадки по тротоарите и уличните платна;
13. не допускат изхвърляне и натрупване на земни маси и/или строителни отпадъци край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета;
14. не допускат замърсяване на уличните платна при транспортиране на строителни отпадъци и земни маси.
15. не започват изкопни и други работи, свързани с натрупване и транспортиране на строителни отпадъци и земни маси без издадено направление.
16. имат на разположение копие от издадените направления на обекти, от които изпълняват дейности по транспортиране на строителни отпадъци, както и в транспортните средства, с които се превозват СО и ЗМ.
17. след приключване на строителството да възстанови първоначалния вид на тротоара, уличното платно, зелените площи и др. терени, които са били включени в строителната площадка на обекта. Възстановителните работи да се приемат с протокол от съответните длъжностни лица в общината.

Чл. 49. (1) Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци в резултат на ремонтна дейност в домакинствата, офиси, търговски обекти, административни сгради и други са длъжни да:
1. събират и сортират строителните отпадъци по видове на мястото на образуването им в специализирани контейнери и/или чували на територията на имота, като не се допуска разпиляването им и смесването им с друг вид отпадъци до изхвърлянето/предаването им по реда на тази наредба;
2. изхвърлят строителните отпадъци до контейнерите за битови отпадъци само в определените дни, съгласно предварително обявен график или предават събраните СО в наети от тях специализирани контейнери, на лица притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО.

(2) Специализираните контейнери се дават по заявка от страна на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, отправена към лицата, които имат право да извършват дейност по транспортиране и третиране на строителни отпадъци на територията на Община Ситово.

(3) Строителните отпадъци в специализираните контейнери и/или чували по **ал.1** се транспортират и предават на инсталации/депа за третиране на СО/специализирани **площадки** за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване, подготовка за повторна употреба и/или подготовка за обезвреждане на СО/определени от кмета **площадки**, и/или други лица, на които е предоставено правото да извършват дейността.

(4) Събирането на СО по **ал.1** се извършва по следните начини:
1. чрез извозване от фирмите, обслужващи битовите отпадъци на общината по заявка, срещу съответно заплащане;
2. самостоятелно предаване на определените от кмета **площадки** за разделно събиране и съхраняване на строителни отпадъци от домакинствата.

(5) Информацията за количествата транспортирани и третирани строителни отпадъци по предходната алинея се представя в община Ситово, в срок до **31** януари на текущата година за предходната от фирмите, извършващи транспортиране и третиране на строителни отпадъци.

Глава пета
УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ (МРО)

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 50 Кметът на Община Ситово организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в **т.**ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.

Чл.51 Отговорността за организиране управлението на масово разпространени отпадъци се поема от производителя на продукта, в резултат на чиято употреба се образуват отпадъците, при условията на Закона за управление на отпадъците.

Чл.52. **(1)** Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, отговарят за разделното им събиране и третиране, както и за постигане на съответните цели за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване, определени със съответните наредби по **чл. 13**, **ал. 1** от ЗУО.

(2) Лицата по **ал. 1** изпълняват задълженията си:

1. индивидуално, или

2. чрез колективни системи, представлявани от организация по оползотворяване.

(3) В случай че изпълняват задълженията си индивидуално, лицата по **ал. 1**, както и всички техни дистрибутори, включително лицата, извършващи продажба на крайните потребители на територията на Общината, са задължени да приемат обратно на мястото на продажбата отпадъците, образувани в резултат на употребата на съответните продукти, в съответствие с изискванията на наредбите по **чл. 13**, **ал. 1** от ЗУО.

Чл.53. Организациите по оползотворяване и лицата, които изпълняват индивидуално задълженията си, създават системи за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване на съответния вид масово разпространени отпадъци на територията на Община Ситово в съответствие с изискванията на ЗУО, наредбите по **чл. 13**, **ал. 1** от ЗУО и настоящата наредба.

Чл. 54 Не се изисква разрешение за дейности по обратно приемане на територията на търговски обекти на масово разпространени отпадъци от опаковки, за които има организирана депозитна или друга система за многократна употреба, батерии и акумулатори, електрическо и електронно оборудване (ЕЕО) и гуми.

Чл. 55. **(1)** Дейностите с отпадъци от хартия и картон, пластмаса, стъкло, отпадъци от опаковки, ИУЕЕО, НУБА и ИУМПС се извършват само на **площадки**, разположени на територии, за които съгласно Общия устройствен план на Община Ситово са допустими производствени и складови дейности. Всяка площадка трябва да отговаря на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

(2) Изискванията по **ал. 1** не се прилагат в случаите на обратно приемане на отпадъци от опаковки, ИУЕЕО, НУБА на мястото на продажба на съответните продукти.

(3) Техническите изисквания към **площадки**те за извършване на дейности с ОЧЦМ, хартия и картон, пластмаса, стъкло, отпадъци от опаковки, ИУЕЕО, НУБА и ИУМПС се определят в наредбата по **чл. 43**, **ал. 1** и наредбите за съответния вид масово разпространени отпадъци по **чл. 13**, **ал. 1** от ЗУО.

Чл.56 Лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, предоставят информация и водят отчетност съгласно наредбите по **чл. 13**, **ал. 1** от ЗУО.

РАЗДЕЛ II
ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

Чл.57. (1) Управлението на отпадъци от опаковки на територията на Община Ситово се извършва в съответствие с разпоредбите на Закона за управление на отпадъците, Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки (НООО) и тази наредба.

(2) Кметът на Общината отговаря за разделното събиране на отпадъците от опаковки, като:

1.сключва договори за изграждане на система за разделно събиране с организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки (ООп), а при отказ от тяхна страна с други лица.

2. с договорите по **т. 1** се уговарят задълженията на страните по изпълнението и отчитането на целите за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване.

3. определя местата за разполагане на елементите от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината, в **т.**ч. разполагането на съдове за събиране на битови отпадъци и съдове за разделно събиране.

4. осигурява и организира прилагането на подходящи мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъците от съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

5. подпомага и контролира прилагането на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

6. съдейства при подготовката и провеждането на разяснителните кампании на организациите по оползотворяване.

7. отговаря контейнерите за битови отпадъци, различни от тези за отпадъци от опаковки, да не бъдат в жълт, зелен или син цвят.

8. депонира за своя сметка отпадъците, които не представляват отпадъци от опаковки, които са неправилно събрани чрез системата за разделно събиране, както и тези остатъци, които не са годни за рециклиране и/или оползотворяване;

9. обезпечава постоянен достъп до всички контейнери, съоръжения и сортиращи инсталации, намиращи се на нейна територия;

10. насърчава притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране, да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места, когато на територията на населеното място има изградена система за разделно събиране и/или за предаване на отпадъците за рециклиране.

11. писмено уведомява министъра на околната среда и водите в срок един месец след сключване на договор с лица, различни от ООП, като едновременно с уведомлението представя изготвена и утвърдена от общинския съвет програма за управление на отпадъците от опаковки, а ежегодно до **31** март и доклад за изпълнението на изискванията към системите за разделно събиране.

Чл.58 (1) Системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки включва най-малко следните елементи:

1. зелени, жълти **и** сини съдове за събиране на отпадъци от опаковки от домакинствата, различни от тези за битови отпадъци, разположени на определените за това места, при параметри съгласно Наредбата за отпадъци от опаковки (НООО), обозначени със стикери, указващи видовете отпадъци, за които са предназначени. Съдовете за разделно събиране се разполагат до съдове за събиране на битови отпадъци;

2. цветни съдове за събиране на отпадъци от търговски, производствени и административни обекти;

3. площадка за извършване на дейностите по предварително третиране на разделно събраните отпадъци от опаковки, отговаряща на всички изисквания съгласно наредбата по **чл. 43, ал. 1** ЗУО

4. съоръжения за предварително третиране на отпадъци от опаковки, разположени на площадката по **т. 3**, в **т.**ч. инсталации за сепариране на отпадъци, специализирана и

транспортна техника, обезпечаваща функционирането на съоръженията за предварително третиране;

(2) Чувалите за разделно събиране не заместват елементите на системите за разделно събиране по **ал. 1** и чрез тях не се изпълняват изискванията за обхванато население.

Чл.59. (1) Организацията по оползотворяване, с която кметът на общината е сключил договор е длъжна да организира за своя сметка управлението на отпадъци от опаковки образувани както от домакинствата, така и от обществените и административни учреждения, училищата, търговските, промишлените и туристическите обекти в общината.

(2) Организацията по оползотворяване на опаковки се задължава в срок от 90 дни след приемане от Общински съвет на окончателния договор с общината да стартира проект за разполагане на цветни контейнери и чували за разделно събиране на отпадъци от опаковки, както и да организира събирането и транспортирането на отпадъците от тези контейнери/чували до собствена, наета или предоставена по друг начин площадка за сортиране и/или претоварна станция.

(3) Разходите за доставка, разполагане и обслужване на контейнерите, транспортирането на отпадъците и рециклираните материали са за сметка на бюджета на ООп.

(4) Цялото количество отпадъци от опаковки, събрани чрез системата за разделно събиране, става собственост на ООп, без организацията да дължи каквото и да е възнаграждение или такса на общината за това, и тя се разпорежда с тях, като ги предава от свое име и за своя сметка на лицата – крайни потребители.

(5) Изпълнението на задълженията си за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки организацията по оползотворяване извършва самостоятелно при наличие на документ по **чл. 35** ЗУО и/или сключва договори с лица, извършващи, дейностите с отпадъци от опаковки.

Чл.60. Организациите по оползотворяване и лицата, извършващи дейности с отпадъци от опаковки, трябва да притежават съответните разрешителни/регистрационни документи.

Чл.61. (1) Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места, когато на територията на населеното място има организирана система за разделно събиране и/или за предаване на отпадъците за рециклиране.

(2) В случаите, когато са налице условията по **ал. 1**, се забранява смесването на събраните отпадъци от опаковки с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване.

Чл.62. Собствениците/ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради събират разделно получените от дейността им отпадъци от опаковки от хартия и картон, стъкло, пластмаси, дърво и метали на територията на обекта и ги предават в съответствие с изискванията на тази наредба за рециклиране и оползотворяване на имащи право за това лица.

Чл.63. Забранява се депонирането, изгарянето без оползотворяване на енергията и/или обезвреждането по какъвто и да е друг начин на отпадъци от опаковки, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин, на територията на страната.

Чл.64. Опаковки, служили за опаковане на опасни химични вещества, се третират и транспортират съгласно изискванията за третиране и транспортиране на опасни отпадъци.

Чл.65 (1) Дейностите с отпадъци от опаковки се извършват само на **площадки**, разположени на територии, за които съгласно устройствения план са допустими производствени и складови дейности, и отговарят на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

(2) Изискванията по **ал. 1** не се прилагат в случаите на обратно приемане на отпадъци от опаковки на мястото на продажба на съответните продукти.

РАЗДЕЛ III
ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ /ИУЕЕО/

Чл.66 Кметът на Община Ситово изпълнява задълженията си по **чл. 2,ал.2 ,т.7** относно излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/ спазвайки разпоредбите на Закона за управление на отпадъците, Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване (НИУЕЕО) и тази наредба.

Чл.67. (1) Кметът на Община Ситово:

1. оказва съдействие на организациите по оползотворяване и на лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално, в **т.** ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО;

2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системата за разделно събиране на ИУЕЕО като сключва договор с:

а) организация по оползотворяване на ИУЕЕО(ООп);

б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално;

в) други лица, притежаващи документи по **чл. 35** от ЗУО на територията на общината.

(2) Договорите с лицата по **ал. 1**, **т. 2** трябва да съдържат:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в **т.**ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и **площадки**те за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;

3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задължение за предоставяне на **кмет**а на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното ИУЕЕО на територията на общината.

(3) Кметът на Община Ситово:

1. определя **площадки**те за разполагане на пунктовете за приемане на ИУЕЕО, когато са разположени извън търговските обекти за продажба на ЕЕО.

2. контролира изпълнението на задълженията във връзка със сключените договори по **ал. 1**, **т. 2.**

Чл.68. **(1)** В случаите по **чл. 67, ал. 1**, **т. 2 кмет**ът на общината изготвя и утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, включващ не по-малко от две дати годишно.

(2) Графикът по **ал. 1** се изготвя съвместно с лицата по **чл. 67, ал. 1**, **т. 2** и заедно с друга актуална информация се публикува на интернет страницата на общината, и се обявява по друг подходящ начин.

Чл.69. Лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУЕЕО, образувано в бита и/ или други налични места за предаването му.

Чл.70. Притежателите на ИУЕЕО могат да:

1. върнат безплатно ИУЕЕО в търговските обекти, които извършват продажба на ЕЕО, при покупката на ново ЕЕО от сходен вид и изпълняващо същите функции;

2. върнат безплатно много малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не надвишава 25 cm) в търговските обекти или на входа на обектите, които извършват продажба на ЕЕО, с търговска площ, по-голяма или равна на 400 m2, без да закупуват ЕЕО от подобен вид;

3. предадат ИУЕЕО, по заявка, съгласно утвърдения график за събиране на ИУЕЕО, когато има сключен договор по **чл.67, ал.2** от Наредбата.
4. Дейностите с ИУЕЕО се извършват само на площадки, разположени на територии, за които съгласно устройствения план са допустими производствени и складови дейности и отговарят на нормативните изисквания наредбата по **чл. 43, ал. 1** ЗУО, с изключение на случаите на обратно приемане на отпадъци от ИУЕЕО на мястото на продажба.

РАЗДЕЛ IV
НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ /НУБА/

Чл.71. Управлението на негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/ се извършва в съответствие с разпоредбите на Закона за управление на отпадъците, Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори (НБАНУБА) и тази наредба.

Чл.72. (1) Кметът на Общината изпълнява задълженията си относно негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/ като:
1. организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяването им, в **т.**ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на НУБА;
2. организира изпълнението на задълженията си за участие в системите за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА по **чл. 2**, **ал. 2**, **т. 7** , като сключва договори със:

а) организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на общината и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(2) С договорите по **ал. 1**, **т. 2** се определят най-малко:
1. изискванията към системата за разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА от домакинствата, в **т.**ч. обслужвано население, брой и разположение на съдовете и **площадки**те за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на НУБА на територията на общината;
3. задълженията и начинът за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране на НУБА, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;
4. задължение за предоставяне в определен срок най-малко веднъж годишно на информация за разделно събраните НУБА на територията на общината.

Чл.73. Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители са длъжни да предвидят достъпни места за поставяне на съдове за събиране и да приемат обратно от крайните потребители без заплащане негодните за употреба батерии и акумулатори от същия вид.

Чл.74. Лицата, които притежават негодни за употреба батерии и акумулатори, могат да:
1. върнат НУБА на територията на търговски обект, в който се предлагат батерии и акумулатори от същия вид, без да е необходимо да закупуват нови.
2. предават НУБА на общинска площадка за приемане на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други отпадъци на територията на общината.

Чл.75. Негодните за употреба **индустриални** батерии и акумулатори се събират разделно на мястото на тяхното образуване, като техните притежатели са длъжни да организират

предварителното им съхраняване и да уведомят лицето, което пуска на пазара индустриални батерии и акумулатори, за наличните количества.

Чл.76. (1) Дейностите с НУБА се извършват само на площадки, разположени на територии, за които съгласно устройствения план са допустими производствени и складови дейности, и отговарят на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

(2) Изискванията по **ал.** 1 не се прилагат в случаите на обратно приемане на отпадъци от НУБА на мястото на продажба на съответните продукти.

Раздел V
ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА /ИУМПС/

Чл. 77. Управлението на излезлите от употреба моторни превозни средства /ИУМПС/ се извършва в съответствие с разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), Закона за движение по пътищата (ЗДП), Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства (НИУМПС) и тази наредба.

Чл.78. (1) Кметът на общината изпълнява задълженията си относно ИУМПС като:

1. определя **местата** за предаване и временно съхранение на ИУМПС;

2. организира дейностите по събирането на ИУМПС по **чл. 143, ал. 7** и **8** ЗДП и предаването им в центрове за разкомплектоване, за което уведомява звеното "Пътна полиция" при областната дирекция на Министерството на вътрешните работи по месторегистрация на МПС.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по **ал. 1** като сключва договор с:

1. организации по оползотворяване на ИУМПС;

2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

(3) Договорите по **ал. 2** съдържат най-малко:

1. изисквания към системата за събиране на ИУМПС на територията на общината;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за събиране на ИУМПС на територията на общината;

3. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за събиране на ИУМПС, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

(4) За местата по **ал. 1, т. 1** се отрежда достатъчно площ, като се отчита броят на ИУМПС на територията на общината за година.

Чл. 79. Организацията по оползотворяване на ИУМПС:

1. финансира дейностите по събиране, съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС за повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци от МПС;

2. задължава се да посочи **площадки** за събиране и съхраняване, и оператори на центрове за разкомплектоване на ИУМПС, притежаващи разрешение по **чл. 35** от ЗУО, с които има сключени договори за извършване на съответната дейност на територията на общината;

3. задължава се да изготвя и реализира информационна кампания и реклама, целящи популяризиране на дейностите по разделно събиране, повторна употреба и рециклиране на ИУМПС;

4. организира дейностите по събиране, съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС на територията на общината, чрез свои подизпълнители, с които има сключени договори за възлагане на дейности с отпадъци от МПС, и които имат всички разрешения за дейности с отпадъци, съгласно изискванията на законодателството;

5. има задължение да освободи ИУМПС в **14**-дневен срок, в случаите когато собственикът е поискал връщането и е заплатил разходи по принудителното преместване и временното съхранение.

Чл. 80. Дейностите по събиране, транспортиране и третиране на ИУМПС се извършват от лица, притежаващи документ по **чл. 35** ЗУО.

Чл. 81. **(1)** Собствениците на ИУМПС:

1. са длъжни да ги съхраняват върху имоти частна собственост или да ги предадат на **площадки** за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектуване ако са върху общински или държавни имоти.

2. подават в общината **декларация** по образец - **Приложение № 2,** удостоверяваща желанието на собственика на МПС да го предаде на площадка за съхраняване или център за разкомплектоване, като не заплащат такси и разноски за транспортирането им.

(2) Забранява се:

1. предаването на ИУМПС или на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в наредбата;

2. предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на **чл. 67** от ЗУО, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

3. съхраняването на ИУМПС върху общински или държавни имоти, извън определените **площадки**

Чл. 82 (1) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по **чл. 81, ал. 1**, както и в случаите, когато МПС не може да бъде идентифицирано, поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен, се прилага процедурата по **ал. 2**.

(2) Кметът на общината назначава комисия за установяване на ИУМПС, намиращи се върху общински и държавни имоти и техните собственици. Освен представители на общинската администрация и РУ "Полиция" в комисията могат да бъдат назначени и представители на организация по оползотворяване и/или фирмата за преместване на ИУМПС. На собствениците се дава предписание за преместване в тримесечен срок на ИУМПС като се уведомяват лично срещу подпис, или чрез писмо с обратна разписка, като едновременно с това на установените ИУМПС се залепва стикер - предписание, съгласно образец - **Приложение №3.** Посочения срок за преместване продължава да тече и в случаите, когато ИУМПС се преместят на друго неотредено за целта общинско или държавно място.

(3). Комисията по **ал.2** съставя **констативен протокол** за техническото състояние на МПС в **3** екземпляра, **съгласно образец – Приложение № 4.** При поискване, екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

(4). В случай, че в срока по **ал.2** собственикът не е изпълнил предписанието, комисията по **ал.2** съставя **протокол за преместване –Приложение № 5**, въз основа на който, кметът на общината издава заповед за принудително преместване на превозното средство на **площадки**те за временно съхраняване на ИУМПС и центровете за разкомплектоване на ИУМПС;

(5) Заповедта по **ал.4** се изпълнява от лицата извършващи дейностите по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика;

(6) Когато собственикът е неизвестен, или макар и известен, не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или по други обективни причини, към констативния акт се прилага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации по издирването на собственика. В тези случаи заповедта се поставя на мястото за обявление в съответното кметство, общината и на интернет страницата на Общината за срок от **14** дни, считано от датата на съставянето й;

(7) На собствениците на ИУМПС, които не изпълняват предписанието за преместване по **ал. 5**, се съставя акт за административно нарушение по реда на Закон за административните нарушения и наказания, във връзка с чл.188 от Закона за движение по пътищата относно отговорността за нарушението.

(8) Собственикът има право да поиска освобождаване на МПС, което се извършва след като заплати разходите по принудителното му преместване и съхранението, както и глобата.

(9) В случаите, в които собственик не потърси автомобила си в срок от **14 дни**, то ИУМПС се предава за разкомплектоване.

Чл. 83. (1) Операторът на център за разкомплектуване или операторът на площадка за събиране и съхраняване издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за разкомплектуването му.

(2) Собственикът на ИУМПС представя удостоверението по **ал. 1** като неразделна част от документите за прекратяване на регистрация по реда на Наредба № I-**45** от **2**000 г. за регистриране, отчет, пускане в движение и спиране от движение на моторните превозни средства и ремаркета, теглени от тях и реда за предоставяне на данни за регистрираните пътни превозни средства.

Чл. 84. (1) При предаването на ИУМПС на **площадки** за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектуване собствениците им не заплащат такси.

(2) Собствениците на ИУМПС заплащат разноски за приемането им в случаите, когато:

1. предаваните ИУМПС съдържат добавени към тях други отпадъци;

2. предаваните ИУМПС не съдържат основни компоненти.

3. ИУМПС са принудително преместени на площадка за временно съхранение и предадени в център за разкомплектуване.

(3) Размерът на разноските по **ал. 2** се вписва в удостоверението за разкомплектуване.

Чл.85. Площадките за събиране и съхраняване и центровете за разкомплектуване на ИУМПС трябва да отговарят на изискванията на ЗУО, на подзаконовите нормативни актове по прилагането му и на минималните технически изисквания, посочени в Приложение № 3 от НИУМПС.

РАЗДЕЛ VI
ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ /ИУГ/

Чл. 86. Управлението на излезли от употреба гуми /ИУГ/ и отпадъци от тях се извършва в съответствие със Закона за управление на отпадъците, Наредбата за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми (НИТИУГ) и тази наредба.

Чл. 87. (1) Кметът на общината:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на ИУГ;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по **ал. 1** в следните случаи:

1. по **т. 1** - когато местата за събиране на ИУГ са разположени върху общински имот, и

2. по **т. 2** - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане със:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, пускащи на пазара гуми, които изпълняват задълженията си индивидуално.

(3) За извършване на дейностите по **ал. 1**, **т. 2** кметът на общината сключва договори с лицата, притежаващи съответния документ по **чл. 35** ЗУО за извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

(4) Всички лица, които извършват смяна на ИУГ на територията на община Ситово се задължават на всеки шест месеца да подават в общината информация за количеството им.

Чл.88. **(1)** Лицата, които пускат на пазара гуми, отговарят за събирането, съхраняването, транспортирането, оползотворяването или обезвреждането на ИУГ.

(2) За изпълнение на задълженията си по ал.1 лицата, които пускат на пазара гуми, са длъжни да осигурят възможност за приемане на ИУГ от крайните потребители в местата на продажбата и на смяната им.

(3) Информация до крайните потребители относно възможността по **ал.** 2 се осигурява чрез обява на интернет страницата или на видно място в обекта от лицата, извършващи продажба и смяна на гуми.

(4) За предаването на ИУГ крайните потребители не дължат заплащане.

(5) Лицата, извършващи продажба и/или смяна на гуми, в **т.**ч. мобилните сервизи за гуми, сключват договор с организация по оползотворяване на ИУГ, с лица, които пускат на пазара гуми, и изпълняват задълженията си индивидуално и/или с лица, притежаващи съответния документ по **чл. 35** ЗУО.

(6) Лицата по **ал.** 5, в **т.**ч. мобилните сервизи за гуми, са длъжни да осигурят възможност за приемане на ИУГ от крайните потребители в местата на продажба и смяна на гумите.

(7) Лицата, при чиято дейност се образуват ИУГ, отговарят за цялостното оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

(8) Отговорността по **ал.** 7 се носи и от лицата, на които ИУГ са предадени за събиране, съхраняване или транспортиране.

Чл.89. Въвеждането на системи за събиране на ИУГ не трябва да възпрепятства функционирането на съществуващите системи за събиране на битови отпадъци и за разделно събиране на други масово разпространени отпадъци.

Чл.90. Лицата, извършващи дейностите по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на ИУГ, трябва да притежават съответния документ по **чл. 35** от ЗУО.

Чл. 91. **(1)** Събирането и/или съхраняването на ИУГ се извършва на **площадки** за събиране и/или съхраняване на ИУГ, обособени самостоятелно или като част от **площадки**те, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

(2) Събирането и/или съхраняването на ИУГ може да се извършва и в местата, където те се образуват, включително във:

1. местата за смяна на гуми;

2. местата за продажба на гуми.

(3) За местата по **ал. 2** не се изисква документ по **чл. 35** от ЗУО.

Чл. 92. Местата за смяна на гуми, **площадки**те за съхраняване и събирателните пунктове за ИУГ по **чл.** 91 се проектират, изграждат, преустройват, реконструират и модернизират съгласно противопожарните изисквания и норми.

Чл. 93. Дейностите по оползотворяване или обезвреждане на ИУГ се извършват в съответствие със ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му с цел предотвратяване на възможните вредни въздействия върху човешкото здраве и околната среда.

Чл.94. Изгарянето и съвместното изгаряне на ИУГ се извършва в съответствие с изискванията на Наредба № **4** от **5** април **2013** г. за условията и изискванията за изграждането и експлоатацията на инсталации за изгаряне и инсталации за съвместно изгаряне на отпадъци.

Чл. 95. Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;

2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата притежават съответното разрешение по **чл. 35** от ЗУО;

3. депонирането на цели и нарязани ИУГ с изключение на велосипедни гуми и гуми с външен диаметър, по-голям от 1400 мм;
4. предаването на ИУГ за третиране и транспортиране на лица, които не притежават съответния документ по **чл.35** от ЗУО за извършване на дейностите по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

РАЗДЕЛ VII
ОТРАБОТЕНИ МАСЛА И ОТПАДЪЧНИ НЕФТОПРОДУКТИ /ОМОН/

Чл. 96. Управлението на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти /ОМОН/ се извършва в съответствие със Закона за управление на отпадъците, Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти (НОМОН) и тази наредба.

Чл. 97. (1) Кметът на общината:
1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на отработените масла;
2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по **ал. 1** в следните случаи:
1. по **т. 1** - когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и
2. по **т. 2** - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане със:
а) организация по оползотворяване на отработени масла;
б) лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;
в) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл.98. Лицата, които извършват продажба на моторни и трансмисионни масла на крайните потребители, поставят на подходящи и достъпни места в търговските си обекти списъка на определените места за смяна на маслата, в които могат да бъдат включени и сервизите и бензиностанциите, които отговарят на нормативните изисквания.

Чл.99. Въвеждането на системи за събиране на отработени масла не трябва да възпрепятства функционирането на съществуващите системи за събиране на битови отпадъци, както и разделното събиране на други масово разпространени отпадъци.

Чл. 100. Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на ОМОН трябва да притежават регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздел II от ЗУО.

Чл.101. (1) Събирането и/или съхраняването на отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти се извършва:
1. в места за смяна на отработени масла;
2. на **площадки** за предварително съхраняване по смисъла на § **1, т. 27** от допълнителните разпоредби на ЗУО - в резултат на експлоатацията на техника и оборудване;
3. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от **площадки**те, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

(2) Местата за смяна на отработени масла, **площадките** за предварително съхраняване и събирателните пунктове за отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по **ал. 1** както и обособените части от **площадки**, на които се извършват дейности с отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти, трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да бъдат бетонирани и/или покрити с друг маслоустойчив материал;

2. да бъдат оборудвани с приемателни резервоари и/или съдове за събиране и съхраняване;

3. да бъдат оборудвани с устройства за безаварийно изпомпване и/или източване на отработените масла и отпадъчните нефтопродукти;

4. да разполагат с налични количества сорбенти (пръст, пясък и др.), използвани за ограничаване на евентуални разливи;

5. да са оборудвани със съоръжения за отстраняване на отработените масла и отпадъчните нефтопродукти от формираните отпадъчни води.

(3) Местата за смяна на отработени масла, **площадките** за предварително съхраняване и събирателните пунктове за отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по **ал. 1** отговарят на строително-техническите и противопожарните правила и норми, определени с Наредба № **8121з-647** от **1.10.2014** г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

(4) Площадките за предварително съхраняване по **ал.1**, **т. 2** и събирателните пунктове по **ал. 1**, **т. 3** се изграждат и експлоатират при спазване изискванията на наредбата по **чл. 43**, **ал. 1** от ЗУО.

Чл.102. Забранява се:

1.Изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано третиране и обезвреждане на ОМОН;

2.Замърсяването с ОМОН на повърхностни и подземни води, канализационни системи, почви и други;

3. Изхвърлянето на ОМОН в съдове за събиране на битови и други видове отпадъци;

4. Извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания;

5. Депонирането на ОМОН и предаването им на лица, които не притежават необходимите разрешителни документи.

Глава шеста
УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ С ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ (ОЧЦМ)

Чл.103. (1) Дейностите с ОЧЦМ, се извършват само на **площадки**, разположени на територии, за които съгласно устройствен план са допустими производствени и складови дейности. Всяка площадка трябва да отговаря на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

(2) Предаването и приемането на ОЧЦМ, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура, като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или воднонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(3) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(4)Предаването на отпадъци в случаите по **ал. 3** се извършва на:

1. площадките по **чл.2, ал. 2, т.11** или чрез кампании за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, организирани от кмета на общината.

2. лица, притежаващи разрешение или комплексно разрешително по **чл. 35, ал. 1** от ЗУО за дейности с ОЧЦМ, или

3. лица, притежаващи регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци, които имат сключен договор с лица, притежаващи разрешение или комплексно разрешително по **чл. 35, ал. 1** от ЗУО за дейности с ОЧЦМ.

(5) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите.

(6) Отпадъците по **ал.2** се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

(7) В случаите, когато на една площадка се извършват дейности с отпадъци от метални опаковки, ИУЕЕО, НУБА, ИУМПС и ОЧЦМ, както и отпадъците, получени в резултат на тяхната предварителна обработка, те се съхраняват отделно на обособени части на площадката. При последващо предаване на отпадъците от метални опаковки и на ОЧЦМ, образувани след предварителна подготовка преди оползотворяване на ИУЕЕО, НУБА и ИУМПС, те се отчитат отделно с код и наименование съгласно наредбата за класификация на отпадъците.

(8) Разплащанията по сделки с ОЧЦМ се извършват по безкасов път.

(9) Изискването по **ал. 8** не се прилага за разплащания към физически лица, когато общата стойност на сключените от съответното физическо лице сделки с ОЧЦМ не надвишава **100** лв. в рамките на една календарна година.

(10) Лицата, извършващи дейности по приемане, временно съхранение и третиране на ОЧЦМ, са длъжни да притежават съответно комплексно разрешително, разрешително или регистрационен документ по **чл.35** от ЗУО.

(11) Лицата, извършващи дейности с ОЧЦМ, са длъжни да осигурят на всяка площадка **24**-часово видеонаблюдение в едномесечен срок от получаване на разрешението или неговото допълнение с нова/и **площадки** и да съхраняват записите в продължение на една година.

Глава седма
ЗАБРАНИ

Чл. 104. На територията на община Ситово е забранено:

1.Складиране и изхвърляне на всички видове отпадъци извън определените места, съдове, депа, **площадки**, инсталации и съоръжения за събиране, съхранение, оползотворяване и обезвреждане.

2. Изхвърляне на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради в уличните кошчета за отпадъци;

3. Изхвърлянето на битови отпадъци извън специализираните за тях съдове и в съдове за разделно събиране на отпадъци.

4. Смесването на битови отпадъци с разделно събрани други видове отпадъци, при наличие на въведени системи за разделното им събиране.

5. Изхвърляне на отпадъци от промишлеността и селското стопанство, включително растителни остатъци, зелени маси и оборска тор в съдовете за битови отпадъци и за разделно събиране на отпадъци или депонирането им върху неотредени за целта общински места;

6. Изхвърлянето на едрогабаритни отпадъци извън определените места.

7. Изхвърлянето на незагасена жар в съдовете за БО и за разделно събиране на отпадъци от опаковки или други съдове, предназначени за разделно събиране на специфични потоци отпадъци, както и паленето и изгарянето на отпадъците в тях.
8. Увреждането и унищожаване на съдовете за БО и съдовете за разделно събиране на отпадъци.
9. Преместването на съдове за битови и разделно събрани отпадъци от определените им места, без разрешение от общинската администрация.
10. Паркирането на превозни средства по начин, който би затруднил събирането и извозването на отпадъците, поддържането на чистотата на територите за обществено ползване и снегопочистването.
11. Смесването на различни фракции оползотворими компоненти, както и смесване на оползотворими и неоползотворими компоненти в съдове за разделно събиране на отпадъци.
12. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и здравен риск и отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработващата техника, в **т.ч**. едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, токсични, медицински и други.
13. Изваждане на отпадъци от съдовете за отпадъци, в **т.ч**. и от специализираните за разделно събиране, освен от определените за обслужването им лица.
14. Изхвърлянето на рециклируеми отпадъци от опаковки извън специализираните съдове за разделно събиране.
15. Чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби, депонирането на **ИУЕЕО**, в т.ч. на разделно събраното ИУЕЕО, както и на отпадъците, получени след предварително третиране на ИУЕЕО, които подлежат на рециклиране и/или оползотворяване.
16. Нерегламентираното изхвърляне на ИУЕЕО и НУБА и изхвърлянето им в съдовете за БО и за разделно събиране на специфични потоци отпадъци, както и смесването им с други отпадъци; нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА, депонирането и/или изгарянето на НУБА, както и на рециклируеми части от тях.
17. Съхранението и изоставянето на **ИУМПС** в имоти, които са общинска и държавна собственост.
18. Употребата на полиетиленови торбички, изработени от неразградим полиетилен.
19. Разреждането или смесването на производствени и опасни отпадъци с други отпадъци и вещества с цел постигане на критерии за приемане на отпадъците в съоръженията за обезвреждане на битови и/или строителни отпадъци.
20. Изгаряне на всякакъв вид отпадъци, включително гуми, отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, селскостопански и други, освен в случаите, при които изгарянето се извършва в специализирани съоръжения за експлоатация, на които са издадени съответните разрешения.
21. Предаването и приемането на производствени,строителни и/или опасни отпадъци без писмен договор.
22. Транспортиране на строителни отпадъци и земни маси без издадено направление по реда на тази наредба и извън определения в него маршрут.
23. Изхвърлянето на **строителни** отпадъци и земни маси извън местата, определени за обезвреждането и/или оползотворяването им, притежаващи разрешение по ЗУО.
24. Изхвърлянето и натрупването на земни маси и/или строителни отпадъци край пътища, граници между имоти, кариери, речни корита, дерета и други нерегламентирани места.
25. Изхвърлянето на строителни отпадъци в насипно състояние до контейнерите за отпадъци и/или други нерегламентирани места.
26. Нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на СО, в това число изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови и масово разпространени отпадъци.

27. Депониране на строителни материали и земни маси без разрешение от общинската администрация.
28. Смесване на земни маси с други строителни отпадъци.
29. Замърсяването на уличните платна при транспортиране на строителни отпадъци и земни маси.
30. Неконтролираното изгаряне на **биоотпадъци**.
31. Депонирането и/или обезвреждането на биоотпадъците по какъвто и да е друг начин, в случай че могат да се рециклират или оползотворят на територията на региона.
32. Смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци.
33. Изхвърлянето на биоотпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци при наличието на осигурени системи за разделно събиране на биоотпадъци.
34. Изхвърлянето на биоотпадъци в контейнери за рециклируеми отпадъци.
35. Депонирането и/или обезвреждането на биоотпадъци от поддържането на зелени площи, паркове и градини, от зелени площи към търговски обекти, стопански и административни сгради.
36. Разполагане на **площадки** за третиране на отпадъци на територията на пояс I на санитарно-охранителни зони на водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване.
37. Организиране на дейности с **ОЧЦМ**, отпадъци от хартия и картон, пластмаса, стъкло, отпадъци от опаковки, ИУЕЕО, НУБА и ИУМПС на **площадки**, които не са разположени на територии, за които съгласно устройствен план са допустими производствени и складови дейности, и които не отговарят на нормативните изисквания за опазване на човешкото здраве и околната среда.

Глава осма
КОНТРОЛ ПО УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл. 105. **(1)** Контролната дейност по настоящата наредба се осъществява от кмета на общината, кметове и кметски наместници на населените места, и/или длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

(2) За извършване на контролната дейност към Общинската администрация могат да се създават и специализирани звена, които са подчинени на кмета на общината.

(3) При констатиране на административни нарушения по тази наредба контролните органи имат право:
1. да съставят констативни протоколи и да дават предписания със срокове и отговорници за отстраняването им.
2. да съставят актове за установяване на административни нарушения;
3. при явно маловажни случаи на нарушения по тази наредба, контролните органи налагат на място наказания – глоба в размер от **10-5**0 лв срещу квитанцията /фиш/. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, му се съставя акт по реда на ЗАНН;
4. на достъп до всички обекти и територии, в които се извършва контролираната дейност;
5. да изискват представянето на документите от лицата, генериращи и/или извършващи дейности с отпадъци, които съгласно нормативните изисквания следва да се намират на мястото на проверката.
6. да изискват писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;
7. да привличат експерти в съответната област, когато проверката изисква специални познания.

(4) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването, както и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(5) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице контролира:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци;
2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа;
3. площадките за дейностите с ОЧЦМ;
4. спазването на други изисквания, определени с тази наредба;
5. (в сила от 01.01.2020 г.) изоставянето на битови отпадъци и нерегламентираното им изхвърляне.

(6) Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци на територията на общината.

Глава девета
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 106. (1) Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;

2. (в сила от 01.01.2020 г.) изхвърля отпадъци в съдове или торби, различни от определените от общината за измерване на количество битови отпадъци по чл. 67, **ал.** 8 от Закона за местните данъци и такси;

3. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по **чл. 35** от ЗУО в случаите, когато такива се изискват;

4. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на **площадки** за съхраняване или в центрове за разкомплектуване;

5. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти – публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;

6. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;

7. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране.

8. обръща, нарушава целостта, естетическия вид и/или запалва съдове за събиране на отпадъци;

9. изземва отпадъци от опаковки от съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

10. не изпълнява задълженията по Раздел II от Глава втора и нарушава забраните по Глава седма от настоящата наредба.

(2) За явно маловажни случаи на административни нарушения по **ал. 1, т. 1, 2, 5 и 9,** установени при извършването им, овластените за това органи налагат на местонарушението глоби в размер от **10** до **50** лв. срещу издаване на фиш по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Фишът трябва да съдържа:

т.1 собственото, бащиното и фамилното име и длъжността на лицето, наложило

глобата;
т.2 собственото, бащиното и фамилното име на нарушителя и точния му адрес;
т.3 датата и мястото на извършване на нарушението;
т.4 законните разпоредби, които са били нарушени виновно;
т.5 размера на глобата, която следва да се заплати.

(4) Фишът се подписва от длъжностното лице, наложило глобата, и от нарушителя.

(5) Глобата се заплаща доброволно на място от нарушителя, след което му се дава екземпляр от фиша. Издаден фиш глобата, по който не е платена доброволно в 7 дневен срок от датата на издаването му, се събира по съответния ред предвиден в ЗАНН.

(6) На лицето, което оспорва извършеното от него нарушение и/ или размера на наложената глоба, откаже да подпише фиша и/ или да заплати на място наложената му глоба, се съставя акт.

Чл. 107. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от **14**00 до **4**000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места;

2. (сила от 01.01.2020 г.) изхвърля неопасни отпадъци в съдове или торби, различни от определените от общината за измерване на количество битови отпадъци по чл. 67, **ал.** 8 от Закона за местните данъци и такси;

3. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от **10** 000 до **5**0 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

(3). Наказва се с имуществена санкция в размер от **5**000 до **10** 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква по **чл. 11, ал. 1** от ЗУО;

2. не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци съгласно изискванията и сроковете, определени с наредбата по **чл. 43, ал. 4** от ЗУО;

3. не постигне целите за влагане на рециклирани строителни материали съгласно изискванията и сроковете, определени с наредбата по **чл. 43, ал. 4** от ЗУО

Чл. **108**. (1) Наказва се с глоба от 1400 до 4000 лв. физическо лице, което:

1. предава ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход по чл. 103, ал. 3 или откаже да попълни такава или е попълнило неверни сведения в декларацията;

2. предава ОЧЦМ с битов характер на лице без разрешение или комплексно разрешително по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;

3. извършва дейности с ОЧЦМ, ИУЕЕО, НУБА и/или ИУМПС без регистрация по Търговския закон или без разрешение, ако деянието не съставлява престъпление;

4. предава ОЧЦМ, които нямат битов характер, в т.ч. по чл. 103, ал.2 от тази наредба;

5. получава плащане в брой за предадени ОЧЦМ, когато общата стойност на сделките през съответната календарна година надвишава 100 лв.

(2) Наказва се с имуществена санкция едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. извършва дейности с ОЧЦМ без разрешение;

2. предава ОЧЦМ, получени като технологичен отпадък от собствено производство или от собствен амортизационен лом, на лица без разрешение;

3. приема ОЧЦМ от юридическо лице или едноличен търговец без сертификат за произход или без писмен договор;
4. след извършване на сделката за получаване и/или предаване на ОЧЦМ не вписва в отчетните документи всички обстоятелства;
5. не допусне контролните органи до местата, където осъществява дейността си, или не представи в указания от тях срок отчетни документи за приетите, внесените, предадените и изнесените ОЧЦМ или други документи, които е длъжен да води;
6. сключва договор или приема сертификат или декларация с невписани всички изискуеми данни, идентифициращи лицата или купувания отпадък;
7. в тримесечен срок след преустановяване на дейността не реализира наличните количества ОЧЦМ и/или не предприеме необходимите действия за почистване на съответната площадка;
8. нарушава изискванията на чл. 103, ал. 5, 6, 7 от тази наредба;
9. приема от физически лица ОЧЦМ с битов характер без декларация за произход;
10. приема от физически лица ОЧЦМ, които нямат битов характер, в т.ч. отпадъци по чл. 103, ал. 2;
11. извършва разплащания по сделки с отпадъци в нарушение на изискванията по чл. 103, ал. 8 и 9;

(3) За нарушенията по ал. 2, т. 1 - 3, 5, 6, 8 - 11 се налагат имуществени санкции в размер от 15 000 до 50 000 лв., а в останалите случаи по ал. 2 - от 3000 до 10 000 лв.

(4) При повторно нарушение по ал. 2, т. 1 - 3, 5, 6, 8 - 11 се налага имуществена санкция в размер от 30 000 до 100 000 лв., а в останалите случаи по ал. 2 - от 6000 до 20 000 лв.

(5) Нарушенията по ал.1-4 се установяват с акт на органите на МВР или на оправомощени от директора на РИОСВ Русе или кмета на Община Ситово длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от министъра на околната среда и водите или оправомощени от него длъжностни лица.

(6) За констатираните нарушения при проверките за спазване на условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ кметът на общината и органите на Министерството на вътрешните работи уведомяват в 14-дневен срок директора на РИОСВ Русе, като му изпращат всички документи.

Чл. 109. (1). Нарушенията по настоящата наредба се установяват с актове за установяване на административни нарушения, съставени от кмета на община Ситово или оправомощени със заповед от него длъжностни лица.

(2). Въз основа на съставените актове кметът на общината или оправомощени от него длъжностни лица издават наказателни постановления, с изключение на чл. 108, ал.5.

(3). Конкретният размер на глобата за всяко отделно нарушение от тази наредба се определя от контролния орган съобразно тежестта на нарушението, степента на вината на нарушителя.

(4) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, предвиден в ЗАНН.

(5). При повторно нарушение от същия вид размерът на глобата или имуществената санкция се удвоява.

(6) Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

(7). Наказателните постановления подлежат на обжалване пред Районен съд – гр. Силистра чрез Община Ситово.

Чл. 110. (1) Административно-наказателно отговорни са и непълнолетните лица, навършили шестнадесетгодишна възраст, когато са били в състояние да разбират същността и значението на извършеното и да ръководят постъпките си.

(2) За нарушения, извършени от малолетни, непълнолетни и поставени под пълно запрещение лица, отговарят съответно родителите, попечителите или настойниците, когато

съзнателно са допуснали извършването им или са били в състояние да ги предотвратят.

(3) За нарушения извършени при осъществяване дейности на предприятия, учреждения, заведения, организации и търговски дружества, административно-наказателна отговорност носят работниците или служителите, които са ги извършили, както и ръководителите, които са наредили или допуснали да бъдат извършени.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§**1**. За използваните определения в настоящата наредба се ползват допълнителните разпоредби на:

1. Закон за управление на отпадъците.
2. Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.
3. Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства.
4. Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване.
5. Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори.
6. Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти.
7. Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми.
8. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.
9. Наредба за разделно събиране на биоотпадъците и третиране на биоразградимите отпадъци.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§**1**. Настоящата Наредба се издава на основание **чл. 21**, **ал. 2** от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с **чл. 19** и **чл. 22** от Закона за управление на отпадъците.

§**2**. Изменения и допълнения на наредбата се извършват по реда на приемането й в съответствие със Закон за нормативните актове.

§**3**. Настоящата Наредба влиза в сила от датата на приемането й от Общински съвет Ситово и отменя Наредба № **6** за организация и финансиране на дейностите по събиране, обезвреждане и оползотворяване на битовите, строителните и масово разпространените отпадъци на територията на Община Ситово, приета с Решение № **29** от **11.05.2006** г. на Общински съвет – Ситово.

§ **4**. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висока степен.

§**5**. Наредбата е приета с решение на Общински съвет Ситово № ..... по протокол №..... от ..... г. .

Приложение № 1 към чл.21, ал.2

Справка за количеството приети отпадъчни материали от хартия, картон, пластмаса и стъкло на площадки, разположени на територията на Община Ситово, както и за количеството предадени отпадъци, за ..... г.

1. Юридическото лице/едноличен търговец: .....
/наименование, ЕИК/

Представлявано от: .....
/име, фамилия, длъжност, тел, факс, e-mail/

2. Адрес на управлението: .....
/община, населено място, район, ул., №, пощенски код, тел, факс, e-mail/

3. Лице за контакти .....
/име, длъжност, тел, факс, e-mail/

4. Документ по **чл.35** от ЗУО: .....

5. Количествени данни:

Адрес на площадката	Код на отпадъка	Наименование на отпадъка	Налични към 01.01 на отчетната година	Приети	Предадени	Налични към 31.12 на отчетната година
			тон	тон	тон	тон
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

Забележка:
Колона **2** и **3** – попълва се код и наименование на отпадъка само от групи **15**, **19** и **20**, съгласно наредбата по **чл.3** от ЗУО.

6. Приети отпадъци:

Адрес на площадката	Юридическо лице/едноличен търговец/физически лица	ЕИК	Основание за притежание на отпадъка	Код на отпадъка	Количество
					тон
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

Забележка:
При приемане на отпадъци от юридическо лице/едноличен търговец в колона **2** се записва наименованието, а в колона **3** – ЕИК.
При приемане на отпадъци директно от физически лица на един ред се записва информацията за даден код -сумарно количество, като в колона **2** се записва „от физически лица", а колона **3** не се попълва.

Колона **4** – При приемане на отпадъци от юридическо лице/едноличен търговец се записва № на документа по **чл.35** от ЗУО или № на търговец/брокер на отпадъци от регистъра на търговците и брокерите на отпадъци. При приемане от физически лица колона **4** не се попълва.
Колона **5** – попълва се код на отпадъка от групи **15**, **19** и **20**, съгласно наредбата по **чл.3** от ЗУО.
Информация се попълва за всяка площадка на територията на община Ситово, по източници и кодове, на отделен ред.

7. Предадени отпадъци

Адрес на площадката	Юридическо лице/едноличен търговец/собствена площадка/страна	ЕИК	Основание за притежание на отпадъка	Код на отпадъка	Дейност по третиране	Количество
						тон
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

Забележка:
При предаване на отпадъци на юридическо лице/едноличен търговец в колона **2** се записва се наименование, а в колона **3** – ЕИК.

При предаване на отпадъци на друга собствена площадка в колона **2** се записва адреса на площадката (община, населено място, ул., №), а колона **3** не се попълва. При предаване на отпадъци на друга страна в колона **2** се записва страната, а в колона **3** – наименованието на чуждестранната фирма.
Колона **4** – При предаване на отпадъци на юридическо лице/едноличен търговец се записва № на документа по **чл.35** от ЗУО или № на търговец/брокер на отпадъци от регистъра на търговците и брокерите на отпадъци. При предаване на друга площадка или страна колона **4** не се попълва.
Колона **5** – попълва се код на отпадъка от групи **15**, **19** и **20**, съгласно наредбата по **чл.3** от ЗУО.
Колона **6** – попълва се код и наименование на операцията по третиране, съгласно Приложение **№1** към **§1**, **т.11** и Приложение **№2** към **§1**, **т.13** от ЗУО, за която отпадъците са предадени на лицето, вписано в колона **2**.

Други бележки:
.....

Дата: .....

Управител: .....
/Име, фамилия, подпис и печат/

Приложение № 2 към чл. 81, ал.1, т.2

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА СИТОВО
ОБЛАСТ СИЛИСТРА

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от

.....

(име, презиме, фамилия)

с адрес: .....

(населено място, улица, №)

тел.: .....

Уважаеми Г-н Кмет,

Уведомявам Ви, че притежавам излязло от употреба МПС марка ....., модел ....., рег. № ....., което е паркирано в с. ..... на ул. „.....“ № ..... и желая да предам същото на площадка за събиране и съхраняване/център за разкомплектоване.

/грешното се зачертава/.

Ще осигуря присъствие за транспортирането на излязлото от употреба МПС.
Известна ми е наказателната отговорност по **чл. 313** от НК.

С уважение:.....

(.....)

(име и фамилия)

Приложение № 3 към чл. 82, ал. 2

ОБЩИНА С И Т О В О, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

ул. „Трети март" №72
7583 Ситово

тел.: 086/88-22-13
e-mail: sitovo@mail.bg

ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

№ ...../..... година

Днес ..... година, на основание **чл. 82, ал.2** от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Ситово собственикът на:

вид МПС .....
марка .....
модел .....
цвят на МПС .....
регистрационен номер (ако има такъв).....
адрес на паркиране .....
собственик (ако е известен) .....

в срок от три месеца да освободи заеманото от собственото му МПС място, общинска собственост, като го премести в собствен или друг частен имот, или го предаде в център за разкомплектоване.

Преместването на ИУМПС в друг имот - общинска или държавна собственост не спира изпълнението на настоящото предписание.

При неспазване на посочения срок МПС ще бъде принудително преместено на адрес:
.....
..... и предадено за разкомплектоване, ако в **14**-дневен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

КОМИСИЯ:
1. .....
(.....)
2. .....
(.....)
3. .....
(.....)
4. .....
(.....)

Приложение № 4 към чл. 82, ал.3

ОБЩИНА С И Т О В О, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

ул. „Трети март" №72
7583 Ситово
тел.: 086/88-22-13
e-mail: sitovo@mail.bg

К О Н С Т А Т И В Е Н П Р О Т О К О Л

№ ...../..... година

ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днес ..... 20.... година, в с. ....., в изпълнение на Заповед № ...../ ..... 20..... г. на Кмета на Община Ситово, във връзка с **чл. 82, ал.3** от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Ситово, комисия в състав:

1. .....- длъжност .....
/име, презиме, фамилия/

2..... - инспектор от Участък „Полиция" с. Ситово към РУ
/име, презиме, фамилия/

„Полиция" гр. Силистра

3. ..... - служител на Организация по оползотворяване и/или
/име, презиме, фамилия/

неин подизпълнител

4. ..... - служител на фирма за преместване
/име, презиме, фамилия/

състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС, като установи следното:

вид МПС: ..... марка: ..... модел:.....
цвят на МПС: ....., рег. номер (ако има такъв): .....
адрес на паркиране:.....
място, на което е поставен стикера:.....

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:

Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на двигател:.....
2. Наличие на скоростна кутия:.....
3. Състояние на купето (кабината, каросерията):.....
4. Наличие на врати:.....
5. Наличие на калници: .....
6. Наличие на капаци:.....
7. Наличие на седалки:.....
8. Наличие на арматурно табло:.....
9. Наличие на стъкла:.....

10. Състояние на каросерията: ……..
11. Осветителни тела:
а) Фарове:……..……..……
б) Габарити и мигачи – предни:……
в) Стоп, габарити, мигачи – задни: ……
12. Наличие и състояние на колелата и гумите:……..
13. Допълнителни данни по показания на свидетели:
……..……..

Становище на комисията: ……..……
……

Настоящият констативен протокол се състави в **3** /три/ екземпляра.

КОМИСИЯ:
1. ……..
(……..……)
2. ……..
(……)
3. ……..
(……..……)
4. ……..
(……..……..)

Приложение №5 към чл. 82, ал.4

ОБЩИНА С И Т О В О, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

ул. „Трети март" №72
7583 Ситово

тел.: 086/88-22-13
e-mail: sitovo@mail.bg

П Р О Т О К О Л

№ ……/…….. година

ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днес ……. 20…. година, в с. ……., в изпълнение на Заповед № ……/……..20….. г. на Кмета на Община Ситово, във връзка с **чл. 82, ал. 4** от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Ситово, комисия в състав:

1. ……., ЕГН ……., длъжност……
/име, презиме, фамилия/

2. ……., ЕГН ……., инспектор от Участък
/ име, презиме, фамилия/
„Полиция" с. Ситово към РУ „Полиция" гр. Силистра

3. ……., ЕГН ……., служител на
/ име, презиме, фамилия/
Организация по оползотворяване и/или неин подизпълнител

4. ……., ЕГН……, служител на фирма за преместване
/ име, презиме, фамилия/

състави настоящия протокол за преместване на излязло от употреба МПС, като установи следното:

Собственикът на

вид МПС: …… марка: …….. модел: ……

цвят на МПС: ……., рег. номер (ако има такъв): ……

адрес на паркиране: ……..

Не е изпълнил предписание за преместване №……., поставено на ……..20…..г., поради което същото следва да бъде транспортирано до площадка за събиране и временно съхраняване и център за разкомплектоване на ИУМПС.

Становище на комисията:

……

……

Настоящият протокол се състави в **3** /три/ екземпляра.

КОМИСИЯ:

1. ……..

(……)

2. ……..

(……)

3. ……..

(……)

4. ……..

(……)