ОБЩИНА СИТОВО

ул. "Трети март"72
7583 Ситово

тел.: 086/88-22-13
e-mail: sitovo@mail.bg

Община СИТОВО Силистренска област
регистрационен индекс дата
08-09-92/19.06.2018 г.
Срок за изпълнение .....

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СИТОВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ СЕЗГИН БАСРИ АЛИИБРЯМ – КМЕТ НА ОБЩИНА СИТОВО

ОТНОСНО: Приемане на Наредба за търговската дейност и услуги на територията на Община Ситово

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Наредбата за търговската дейност и услуги на територията на община Ситово, наричана по-долу накратко – Наредбата, е приета от ОС – Ситово с решение № 9 по Протокол № 1 от 29.01.2010г. Към днешна дата по реда на гражданският надзор Окръжна прокуратура /ОП/ – Силистра отчита , че има съществени нарушения на административно-производствените правила по приемането на Наредбата. Във връзка с тази констатация ОП е внесла Протест с изх.№ 619/18 от дата 07.06.2018г. до Административен съд – Силистра, с който атакува приемането на въпросната Наредба и искане за отмяната й. Неспазването на правилата по приемането се състой в това, че:

1. Докладна записката на кмета на общината, относно приемането на Наредбата, е входирана на 22.01.2010г., в деловодството, а самото й приемане е на 29.01.2010г., т.е. само 6 дни, което обстоятелство сочи , че не е спазен чл.26, ал.3 и ал.4 от Закона за нормативните актове – ЗНА, а имено задължителното публикуване на проекта на предложената за приемане Наредба и мотивите към него на сайта на общината в срок, не по-кратък от 14 дни преди внасяне на същия в общинския съвет.

2. Към докладната записка на Кмета на общината до Общински съвет – Ситово, липсват конкретни мотиви, който трябва съдържат – 1.Причините, който налагат приемането; 2. Целите, който се поставят; 3.Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба; 4. Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива; 5.Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз.

Във връзка с тези факти е инициирано съдебно производство за отмяна на въпросната Наредба, като затова е образувано Административно дело №102/2018г., по описа на АС-Силистра което е насрочено на 19.09.2018г., от 11:00часа.

Това налага повторното приемане на Наредба за търговската дейност и услуги на територията на Община Ситово, при спазване на Закона за нормативните актове.

Във връзка с гореизложеното, предлагам на Общински съвет Ситово да вземе следното:

Р Е Ш Е Н И Е:

На основание чл.21,ал.2 от ЗМСМА,

Приема Наредба за търговската дейност и услуги на територията на Община Ситово

ВНАСЯ: (П)

/ СЕЗГИН АЛИИБРЯМ /

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – С И Т О В О, ОБЛ. СИЛИСТРА

с. Ситово, ул."Трети март" №72

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СИТОВО

МОТИВИ

ОТНОСНО: Приемане на Наредба за търговската дейност и услуги на територията на Община Ситово

Основание: чл.28 от ЗНА

1.Причини, налагащи приемането на Наредбата:

Постъпило е Разпореждане от Административен съд – Силистра за насрочване на съдебно заседание на 19.09.2018г. по образувано адм. дело №102 / 2018г. с което се оспорват административно - производствените правила по приемането на Наредбата , и отмяната й изцяло. Това за Община Ситово е недопустимо, тъй като на територията на общината се развива търговска дейност и услуги, което изисква тяхното регламентиране, съгласно Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, Закона за защита на потребителите, както и други нормативни актове, затова е наложително тази Наредба да бъде приета.

2.Цели които се поставят:

Целите ми като вносител на този проект са: Регламентиране на търговската дейност и услуги на територията на община Ситово.

3.Финансови и други средства,необходими за прилагането на новата уредба.

Проектът на предлаганото приемане на Наредбата не изисква нови финансови или други средства.

4.Очаквани резултати от прилагането,включително финансови, ако има такива.

Наредбата за търговската дейност и услуги на територията на Община Ситово да спомогне за регламентираното развитие на този вид деиности.

5.Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

Наредбата за търговската дейност и услуги на територията на Община Ситово не е в противоречие на нормативен акт от по-висока степен и е в съответствие с правото на Европейския съюз.

Забележка: Съгласно Чл.26,ал.2 от Закона за нормативните актове на заинтересованите лица се предоставя най-малко 14 – дневен срок за предложения и становища по проекта. Последните могат да бъдат депозирани деловодството на Общинска администрация или изпращани на e-mail:sitovo@mail.bg

С уважение,

Сезгин Алиибрям
/ Кмет на община Ситово/

ОБЩИНА СИТОВО

П Р О Е К Т

Н А Р Е Д Б А

ЗА

ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ И УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИТОВО

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се урежда редът и условията за извършването на търговска дейност и услуги на територията на Община Ситово.
Чл.2. С наредбата се въвежда :
1. вписване в информационни масиви на обекти, извършващи търговска дейност на територията на община Ситово ;
2. разрешителен режим за ползване на място за извършване на търговска дейност на открито.
Чл.3. Търговски обекти по смисъла на тази наредба са :
1. обекти за търговия с хранителни и нехранителни стоки;
2. заведения за хранене и развлечения;
3. средства за подслон и места за настаняване;
4. обекти за услуги; работилници
5. аптеки;
6. бензиностанции и газстанции;
7. складове и площадки за търговия
8. компютърни и интернет зали
Чл.4. Търговски обекти по чл. 3 могат да се разкриват и стопанисват от всички физически и юридически лица, надлежно регистрирани според съществуващото законодателство и от физически лица, производители на селскостопанска продукция.

Глава втора
Раздел I
ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ

Чл. 5. (1) Информационният масив "Стационарни търговски обекти" се изгражда и поддържа от общинската администрация и съдържа :
1. вид и наименование на търговския обект;
2. адрес на търговския обект;
3. фирма, седалище, адрес на управление и телефон за контакти;
4. име на лицето, представляващо търговеца;
5. номер и дата на удостоверението за вписване;
6. работно време на обекта;
7. номер на заповедта за удължено и непрекъснато работно време ;

(2) За вписване на търговският обект в информационен масив „Стационарни търговски обекти" търговецът подава заявление по образец в Община Ситово. Към заявлението се прилагат копия от:

1. удостоверението за вписване в търговския регистър или друг документ, удостоверяващ, че лицето има право по силата на друг закон или друг нормативен акт да извършва стопанска дейност;
2. документ за единен идентификационен код;
3. документ, уреждащ ползването на обекта;
4. удостоверение за регистрация на обекти за търговия с храни, издадено от РИОКОЗ – Силистра;
5. становище от районна служба „ПБЗН";
6. За обектите за хазартни игри на територията на общината се прилага и копие от разрешението от Държавната комисия по хазарта, съгласно Закона за хазарта.

7. За обекти, в които ще се продават тютюн и тютюневи изделия се представя съответно разрешение за търговия с тютюневи изделия.

8. За обекти, в които ще се продават спиртни напитки се представя документ за платена годишна такса за търговия със спиртни напитки.

9. За обекти, които подлежат на категоризация, се представя временно удостоверение за открита процедура за категоризация.

(3) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице издава удостоверение и вписва обекта в информационен масив „Стационарни търговски обекти" в 7 /седем/ дневен срок от подаване на заявлението.

(4) Кметът на общината отказва издаването на удостоверение за вписване на обекта при липса на някои от изброените документи и установени задължения. Отказът задължително е в писмена форма и мотивиран.

(5) Отказът може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 6. (1) Посоченото в заявлението работно време се съобразява с изискванията за осигуряване спокойствие и опазване на обществения ред , в съответствие с разпоредбата на Наредбата за опазване на обществения ред и чистотата в Община Ситово.

1. нормирано работното време на търговските обекти се определя от собственика (управителя) на фирмата или упълномощено от него лице;

2. нормирано работно време обхваща работното време за търговски обекти, разположени в приземни и партерни етажи на жилищни сгради. В часовете и периода :

а) от 06.00 до 22.00 часа от 1 ноември до 1 април при въведено зимно часово време ;

б) от 06.00 часа до 23.00 часа за периода от 1 април до 1 ноември при въведено лятно часово време.

(2) Удължено работно време на търговски обект е в часовите граници от 06.00 до 24.00 часа . Определя се със заповед на кмета на общината, като се отчита влиянието на месторазположението, конструкцията на сградата, класификацията и категоризацията на обекта по Закона за туризма. Търговски обекти разположени в самостоятелни нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилища с капацитет до 50 места за сядане могат да работят с удължено работно време;

(3). Непрекъснато работно време е в часовите граници от 06.00 до 06.00 часа

1. за заведения за хранене и развлечения с капацитет над 50 места и магазини за продажба на хранителни стоки в самостоятелни нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилища;

2. заведения за хранене и развлечения разположени извън населените места;

3. денонощни бензиностанции и газстанции.

(4) Кметът на общината определя със заповед при заявена потребност от търговеца удължаване определеното работно време на заведения за хранене и развлечения с капацитет до 50 места разположени в самостоятелни нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилища до 02.00 часа при следните

случай:

1. за семейни тържества, за национални и професионални празници, срещи и абитуриентски балове;

2. по желание на търговеца за дните петък и събота до 02.00 часа.

(5) Удължено и непрекъснато работно време на търговски обекти се разрешава при липсата на установени нарушения в предходните 6 (шест) месеца от компетентните контролни органи.

Чл.7. При промяна на обстоятелствата, отразени в удостоверението за вписване в информационен масив "СТО", търговецът е длъжен в едномесечен срок от настъпването им, да информира кмета на общината.

РАЗДЕЛ II
ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ ОБЕКТИ

Чл. 8. (1) Търговецът е длъжен:
1. да извършва производствена, търговска дейност и услуги след получаване на съответните разрешителни документи;
2. да извършва търговска дейност и услуги съгласно изискванията на чл. 38, ал. 2 от Закона за устройство на територията.
3. да продава пиротехнически изделия с увеселителна цел по установения ред с разрешително издадено съгласно Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпаси;
4. да използва оркестрово или механично възпроизвеждане на музика до 23.00 часа в заведения за хранене и развлечения с разкрити допълнителни открити площи за летни градини (тераси) в населените места;
5. да извършва продажба на разрешени стоки от моторни превозни средства, с разрешение издадено по надлежния ред от Общината;
6. да използва тротоари за търговска дейност и услуги, при утвърдена схема, разрешение за поставяне и заплатена такса;

(2) Търговецът няма право:
1. да ползва тротоарите и площите около производствените, търговските обекти и обектите за услуги за съхраняване на стоки и амбалаж;
2. да изоставя търговски маси (сергии) и преместваеми търговски обекти след изтичане на срока на разрешителното или отнемане на същото;
3. да изнася озвучителни уредби пред търговските обекти /магазини/ и озвучаване пространството около тях под каквато да е форма ;
4. да извършва търговска дейност и услуги отделящи вредни вещества и наднормен шум .
5. да сервира и продава алкохол и тютюневи изделия на лица до 18 години.

Чл. 9 (1) Търговецът е длъжен да постави в близост до входа на търговския обект следната информация:
1. надпис на български език с вида на обекта. Допуска се дублетен надпис на друг език с шрифт, не по голям от основния
2. фирмата и адреса на управление на търговеца;
3. името и фамилията на лицето, отговорно за обекта;
4. работното време на търговския обект.

(2) Търговецът е длъжен да спазва обявеното работно време.

Чл. 10 (1) На определено от търговеца място задължително се поставят удостоверения, стикери и отличителен знак (плакет) за категоризация на заведения за хранене и развлечения, средства за подслон и места за настаняване, максимален брой места за посетители.
(2) Търговецът е длъжен да съхранява в търговския обект и представя на контролните органи документи и разрешителни, касаещи дейността на обекта.

Чл. 11 (1) Търговецът е длъжен да предлага на потребителите стоки и услуги съгласно изискванията на Закона за защита на потребителите

(2) Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език или и на български език.

(3) Етикетът съдържа информация за производителя /вносителя, ако стоката е от внос/, вида на стоката, нейните съществени характеристики, цената, срока на годност и ако е необходимо, указания за употреба.

(4) Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да е разбираема, достъпна и да не бъде подвеждаща.

(5) Търговецът няма право да отстранява или подменя етикетите, маркировките или друга информация, дадена от производителя или вносителя.

(6) Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл.9, ал.2 по друг подходящ начин.

Чл. 12 В средствата за подслон, местата за настаняване и обектите за услуги търговецът е длъжен да постави на видно място ценоразпис на предлаганите видове услуги.

Чл. 13 Лицата, осъществяващи дейност в заведения за хранене и развлечение, са длъжни да съставят ценоразписи /лист-меню с предлагани храни и карт-меню с предлаганите напитки/ със съответните цени и грамаж.

Чл. 14 Цените на стоките и услугите трябва да бъдат в български лева с включен ДДС.

Чл. 15 Търговецът е длъжен да издава документ за извършена продажба, който да съдържа данни за датата на продажбата, вида на стоката или услугата и цената.

Чл. 16 Търговецът е длъжен да издава на купувача гаранционна карта, съгласно изискванията на ЗЗП при продажбата на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане.

Чл. 17 При установено отклонение от стандартизационните документи или изтичане на срока на годност, търговецът е длъжен да спре стоките от продажба и да ги изтегли от пазара.

Чл. 18 Управителите и наемателите на търговските обекти се задължават:

1. да поддържат чистотата на територията, която заемат, както и на принадлежащите към нея тротоари и затревени площи;
2. при паднал сняг или заледяване да почистват прилежащите им тротоари и подходи за зареждане със стоки;.
3. да осигуряват незабавно прибиране на стоките (по възможност направо от превозното средства) и извозват освободения амбалаж;
4. лицата, извършващи търговия и услуги на открито, включително при провеждането на панаири и други, задължително почистват местата след приключване работата.

Чл. 19. Търговецът е длъжен да осигури защита на посетителите в търговския обект чрез необходимите действия за осигуряване безопасността им и предотвратяване на инциденти, като:

1. не допуска превишаване на максималния капацитет от посетители (клиенти) на обекта;
2. осигури достатъчно на брой и с необходимата пропускателна способност аварийни изходи на обекта и безпрепятствен достъп до тях;
3. организира и контролира ефикасен пропускателен режим за обекти с удължено и непрекъснато работно време
4. не допуска в обекта :

а) лица , които носят оръжие и други общо опасни средства, наркотични или други упойващи вещества

б) лица във видимо нетрезво състояние или под влиянието на други упойващи вещества;

в) отлага или прекратява мероприятия при установяване на обстоятелства, застрашаващи непосредствено безопасността и здравето на клиентите, за което уведомява органите на МВР и съответните общински и държавни органи.

г) не допускат след 22.00 часа лица в заведения за хранене и развлечения без документи за самоличност -лична карта или лична ученическа карта;

5. монтира технически системи за сигурност записващи камери охранителни камери за вътрешно и външно наблюдение и контрол в заведения за хранене и развлечения с удължено и непрекъснато работно време за спазване обществения ред и безопасността на посетителите;
6. да монтира, поддържа в изправност и включва външни осветителни тела за осветяване на прилежащата територия на обекта
7. собствениците или ползвателите на заведения за хранене и развлечения, работещи с удължено и непрекъснато работно време осигуряват необходимата контролна техника –метал детектори(стационарен или ръчен) –за проверка от 22.00 часа до 06.00 часа с цел недопускане на лица с оръжие ;
8. собствениците или ползвателите на заведения за хранене и развлечения, работещи с удължено и непрекъснато работно време да въведат пропускателен режим след 22.00 часа

.

Глава трета
Раздел I

ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО

Чл. 20 (1) Търговията на открито е търговия извършена на дребно на публични места общинска собственост (улици, площади, панаири, пазари и други подобни), в частни имоти и в имоти държавна собственост.

1. във и от превозни средства;
2. на сергии, шатри, палатки и други подобни с разрешение, издадено от кмета на общината.

(2) Местата по ал. 1 за извършване търговия на открито се определят със заповед на кмета на общината.

Чл. 21. Не се разрешава търговия на открито с:

1. стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;
2. лекарства;
3. петролни продукти и дериватите им;
4. тютюневи изделия;
5. стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

Чл. 22. Право да извършват търговия на открито имат лица (физически или юридически), получили разрешение, издадено по реда на чл. 24 от Наредбата.

Чл. 23. Разпоредбите на чл. 8 се прилагат и за търговска дейност на открито.

Раздел II
РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО

Чл. 24 (1) Търговска дейност на открито се извършва от лица, получили разрешение за извършване на такава дейност от кмета на общината.

(2) Издадените разрешения се вписват в информационен масив "Търговска дейност на открито".

Чл. 25 (1) Разрешението за извършване на търговия на открито се издава след подаване на заявление по образец до кмета на Община Ситово.

(2) Към заявлението по ал.1 се прилагат копия от следните документи:

1. Удостоверение за вписване в търговския регистър или друг документ, удостоверяващ, че лицето има право по силата на друг закон или друг нормативен акт да извършва стопанска дейност;
2. Документ, удостоверяващ единния идентификационен код;

Чл.26 (1) Разрешението за извършване на търговска дейност на открито се издава в седемдневен срок след представяне на документите по чл.25, ал.2.

(2) Разрешението се издава за срок до една година.

Чл.27 Издаденото разрешение се съхранява в оригинал от търговеца и при поискване се представя на контролните органи.

Чл. 28. (1) За ползването на терен общинска собственост за търговия на открито търговецът заплаща такса съгласно Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Ситово.

Чл. 29. (1) В разрешението за търговия на открито, задължително се посочват следните данни:

1. съответния вид и място на търговската дейност.;
2. фирма, седалище и адрес на търговеца;
3. заемана площ на съоръжението;
4. асортимента на стоките с които се търгува ;
5. срок за заплащане на таксата.

(2) Кметът на общината отнема разрешението, когато:

1, мястото не се използва по предназначение;

2. не се използва от лицето на което е предоставено;
3. когато обществени нужди налагат това.

(3) Разрешението се отнема със заповед на кмета на общината, която подлежи на обжалване по реда и в сроковете на Административнопроцесуалния кодекс.

Глава четвърта
КОНТРОЛ

Чл. 30. Контролът по спазване изискванията на настоящата наредба се осъществява от упълномощени от кмета на общината длъжностни лица, служители от Районен полицейски участък -Ситово и Регионална служба "Пожарна безопастност и защита на населението" - Силистра и други лица и организации, определени със заповед на кмета на общината.

Чл. 31. Контролните органи имат право:
1. на свободен достъп до подлежащите на контрол обекти;
2. да изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол;
3. да съставят актове при установяване на нарушения по настоящата наредба.

Чл. 32. Контролните органи са длъжни :
1. да се легитимират при извършване на проверка;
2. да установяват точно фактите при извършване на проверка;
3. да дават задължителни предписания за отстраняване на несъответствия и нарушения на настоящата Наредба;
4. да дават заключения по възражения във връзка с констатирани нарушения;
5. да опазват служебната и търговска тайна и да не разгласяват данни , станали им известни при или по повод изпълнение на служебните задължения.

Глава пета
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. (1) За нарушения разпоредбите на настоящата наредба на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговски и юридически лица имуществена санкция, в размер от 50 лева до 1000 лева.

(2) При повторно нарушение на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговски и юридически лица имуществена санкция, в размер от 100 лева до 1500 лева.

(3) При системни нарушения на настоящата наредба на виновните лица се налагат глоби , а на едноличните търговци и юридически лица имуществена санкция, в размер от 200 до 2000 лева. или отнемане удостоверението за вписване за период до 1 (една) година.

(4) За неизпълнение на задължителни предписания на контролните органи за отстраняване на несъответствие или нарушения на наредбата, на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридически лица имуществена санкция, в размер от 50 лева до 1000 лева.

(5) При случай на нарушаване спокойствието на гражданите и обществения ред, се налагат санкции както следва:
1. глоба в размер от 100 лв до 1000 лв;
2. промяна работното време на обекта за срок от 3 (три) месеца;
3. затваряне на обекта до отстраняване източника на шум;
4. временно лишаване от правото да се упражнява дадена професия или дейност за срок от три месеца до една година.

Чл.34. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината и от служители на Районен полицейски участък – Ситово, Регионална служба "Пожарна безопастност и защита на населението" – Силистра и РИОКОЗ - Силистра.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Глава шеста
ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба :

1. **"ПОВТОРНО"** е нарушението, извършено в шест месечен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което е наложено наказание за същото по вид нарушение.
2. **„СИСТЕМНО"** е нарушението, извършено три или повече пъти в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което е наложено наказание за същото по вид нарушение.
3. **„УДЪЛЖЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ"** на търговски обекти, е работното им време за периода от 06.00 часа до 24.00 часа.
4. **„НЕПРЕКЪСНАТО РАБОТНО ВРЕМЕ"** на търговски обекти, е работното им време за периода от 06.00 часа до 06.00 часа(00.00-24.00 часа).

Глава седма
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 Закона за местното самоуправление и местната администрация, и във връзка с:

1. Чл. 2 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административен контрол върху стопанската дейност.
2. Чл. 191 от Закона за защита на потребителите.
3. Чл. 60 от Закона за туризма.
4. Глава III, Раздел II и Раздел VI от Закона за местните данъци и такси.
5. Чл. 30 от Закона за тютюна и тютюневите изделия.
6. Чл.22 от Закона за защита от шум в околната среда.
7. Чл. 76, ал. 3 от Административно процесуален кодекс.
8. Чл. 8 от Закона за нормативните актове.

§ 2. Дължимите такси по настоящата наредба се определят и събират съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ситово.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ: (П)
/Р. Кязим/

КМЕТ НА
ОБЩИНА СИТОВО: (П)
/С. Алиибрям/