П Р О Е К Т

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет - Ситово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. Организацията и дейността на общински съвет - Ситово се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление от избраните общински съветници и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, самостоятелност, гарантиране и закрила интересите на жителите на общината.

(3) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на община Ситово във връзка с осъществяване на дейности в сферите на :

1. стопанисване, управление, разпореждане с общинското имущество, общинските предприятия, общинския бюджет, местни данъци и такси.
2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. образование;
4. здравеопазване;
5. култура;
6. благоустрояване и комунални дейности;
7. социални дейности;
8. опазване на околната среда и рационално използване на природните ресурси;
9. поддържане и опазване на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитие на спорта, отдиха и туризма.
11. общинска администрация.

(4)Общинският съвет изпълнява и други дейности определени със закон.

Чл.4. (1) Общинският съвет се състои от 13 съветници и заседава в сградата на общинския съвет последната седмица на месеца.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на общинския съвет или неговия председател.

(3) По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

Чл.5. (1) Общинският съвет изпълнява функциите си по чл. 21 от ЗМСМА, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство **повече от половината от общия брой общински съветници ;**

2. одобрява структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство **повече от половината от общия брой общински съветници**

3. избира и освобождава председателя и заместник председателя на общинския съвет с мнозинство **повече от половината от общия брой общински съветници ;**

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници;**

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, включително и показателите по чл.45, ал.1, т. 2 от Закона за публичните финанси за районите, кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет по реда на чл.11, ал.10 от Закона за публичните финанси, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му, с мнозинство **повече от половината от общия брой общински съветници ;**

6. определя размера на местните такси и цените на услуги с мнозинство **повече от половината от общия брой общински съветници ;**

7.приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство **повече от половината от общия брой общински съветници,** като:

б. „а“ – при отдаването под наем, под аренда, при ползването на дървесина и недървесни горски продукти и при разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост, които се намират на територията на съответното населено място извън територията на общинския център, извън случаите на приватизация, определя, не по-малко от 30 на сто от постъпленията от продажбата на общински нефинансови активи да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на съответното населено място**.**

б. „б“ – определя не по-малко от 30 на сто от постъпленията от разпореждането с друго общинско имущество, извън имуществото по б. „а“, от наем, от аренда на земеделски земи и горски територии и от ползването на дървесина и недървесни горски продукти от горите, общинска собственост, да се използват за изпълнение на дейност от местно значение в съответното населено място.

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в тях с мнозинство **повече от половината от общия брой общински съветници ;**

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заеми, за емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство **повече от половината от общия брой общински съветници ;**

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с **мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;**

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници;**

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници;**

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници;**

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници;**

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство **повече от половината от общия брой общински съветници ;**

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство **повече от половината от общия брой общински съветници ;**

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници;**

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници;**

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство **повече от половината от общия брой общински съветници ;**

20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници;**

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство **повече от половината от присъстващите общински съветници ;**

22. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя и заместник председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство **повече от половината от общия брой общински съветници ;**

23. упражнява текущ и последващ контрол върху приетите от него актове.

24. определя условията и реда пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на общината.

25. по предложение на кмета на общината, утвърждава показатели по чл.45, ал.1, т. 2 от Закона за публичните финанси за кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители на бюджет по реда на чл.11, ал.10 от Закона за публичните финанси, с мнозинство повече **от половината от общия брой общински съветници.**

(3) Общинският съвет може да избере обществен посредник с мнозинство **2/3 от общия брой общински съветници ;**

(4) В случаите по ал. 3 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство **повече от половината от общия брой общински съветници ;**

(5) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение съгласно чл.21 ал.2 от ЗМСМА

(6) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

Глава втора

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.6. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.7. (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл.8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл.9. На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл.10. (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл. 9 се избира комисия от трима общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик.

Чл.11. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл.12. (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

(3) Общински съвет избира заместник председател по предложение на групите общински съветници с явно гласуване и мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.13. (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.
3. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание на общинския съвет след деня на постъпването му и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията, нов избор се произвежда в 14-дневен срок от приемането на решението. До произвеждането на нов избор за председател на общинският съвет заседанията на съвета се председателстват от избран за целта съветник или зам.председател на Общински съвет - Ситово.

Глава трета

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.14. (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани ;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;

6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите протоколи и актове от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. определя местата в заседателната зала за общинските съветници по групи и независими съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
9. нарежда и контролира нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуването им в местния печат и средствата за масово осведомяване;
10. организира с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
11. предлага назначаването на служителите в звеното за подпомагане дейността на общинския съвет, ръководи и контролира тяхната работа
12. следи за спазване на този правилник;
13. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

(2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник председателя или избран за целта съветник.

(3) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг(а) и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от избран за целта съветник.

(4) Заместник председателя:

1. подпомага председателя и осъществява възложените от него дейности и замества председателя с писмено възлагане като изпълнява задълженията му съгласно закона и този правилник

2. при участие на председателя в разисквания по даден проект за решение, ръководи заседанието до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането

3. може да бъде избиран в състава на постоянните и временните комисии като не получава отделно възнаграждения за това

4. следи за спазването на реда по време на заседанията и на реда за заемане на местата в залата

5. участва в срещи и консултации с председателите на комисии, групите общински съветници, представителите на политическите партии, обществени организации и граждани съвместно с председателя

6. получава възнаграждение в размер на 50% от възнаграждението на председателя на общинския съвет без право на допълнителни възнаграждения и др. по КТ

Чл.15. Председателят на общинския съвет получава възнаграждение, което се определя от общинския съвет съгласно чл. 26 от ЗМСМА.

Глава четвърта

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.16. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

Чл.17. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на общинския съвет;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те представлява класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник, който се зачита като трудов стаж;
7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран .
8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) Възнаграждението на общинския съветник по ал. 1, т. 7 се определя като месечно възнаграждение за работата му като общински съветник: за участие в заседанията на общински съвет или на неговите комисии

в **размер на 70 % от СБРЗ** на общинската администрация за съответния месец, които се разпределят както следва:

1. за участие в заседание на Общинския съвет – 35%
2. за участие в заседание на ПК – 25%
3. за работа с избиратели – 10%

(3) При неучастие в заседание и комисии общинският съветник не получава възнаграждение.

(4) Счита се, че общински съветник е присъствал на заседание на Общински съвет ако е участвал в повече от половината от проведени гласувания по точките от дневния ред, приет в началото на заседанието съгласно приетия дневен ред.

(5) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет

Чл.18. Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;
4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.
8. в едномесечен срок от полагането на клетвата лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по чл 34., ал.5, т.1 и т.2 от ЗМСМА, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия. Когато общински съветник има частен интерес, той е длъжен да предприеме действие за предотвратяване на конфликт на интереси по глава осма, раздел III от Закона за противодействие на корупцията.

Чл.19. Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. общинският съветник може да подаде оставка чрез председателя на общинския съвет пред ОИК.
4. при избирането му за народен представител, министър или кмет, при назначаването му за заместник-министър, областен управител, заместник-областен управител,заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. при смърт;
6. при извършванена административно-териториални промени,водещи до промяна на местожителството;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закон за предотвратяване на корупцията;

Чл.20. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл.21. По решение на Общото събрание на населението във всички кметства могат да бъдат избирани кметски съветници за подпомагане кмета на кметството или кметските наместници при изпълнение на функциите му..

Чл.22. (1) Общото събрание на населението се свиква от кмета на кметството или кметските наместници и се провежда по реда на Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

(2) Решението на Общото събрание се обявява от кмета на кметството или кметските наместници.

Глава пета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.23. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

Чл.24. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг(а) и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

(5) Общинския съветник не може да извършва дейности който водят до забрана или ограничения по глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията.

Чл.25. Общинският съветник не може да използва положението си на съветник, както и общинско имущество за лична изгода.

Чл.26. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си.

Чл.27. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

Чл.28. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл.29. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл.30. За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

Чл.31. Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл.32. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.33. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.34. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 27-31 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл.35. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 32, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.36. Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

Чл.37. Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.37 от този Правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

Глава шеста

ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.38. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко **3** общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.39. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.40. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл.41. (1) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

Глава седма

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.42. Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател,секретар и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл.43. (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. комисия по бюджет, финанси, икономика и нормативна уредба.
2. комисия по образование, култура, младежки дейности, спорт, туризъм и вероизповедание.
3. комисия по общинска собственост, устройство на територията, екология, пътна и селищна инфраструктура;
4. комисия по социални дейности, здравеопазване, молби на граждани.
5. комисия по законност, етика и конфликт на интереси

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

(3) Постоянната комисия се състои от 5 члена – председател, секретар и трима члена.

(4) Комисия по ЗПКОНПИ се състои от 3 члена.

Чл.44. (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

(3) В работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

Чл.45. (1) Всеки общински съветник може да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три и може да бъде избиран в ръководствата най- много на една комисия;.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите.

Чл.46. (1) Председател на постоянна комисия и секретар се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия и секретар се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права и задължения.

Чл.47. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

(3) Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии на общинския съвет, се утвърждават от председателя на общински съвет по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на общинския съвет

Чл.48. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете и подготви материалите за насроченото заседание, но не по-късно от **2** дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

(3) **2** дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността чрез средствата за масово осведомяване за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието и на предварително определените за това места в общината;

(4) Председателят на постоянна комисия предлага график за заседанията на комисията, който се съгласува с председателя на общинския съвет за **6** месеца, и който се приема на заседание на комисията;

Чл.49. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

(5) Водят протоколи от заседанията си.

Чл.50. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл.51. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл.52. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделно населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответното населено място.

Чл.53. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината , заместник-кметовете, секретарят на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.54. (1) За заседанията на постоянните комисии се води протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл.55. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл.56. Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл.57. (1) Временна комисия се образува от общинския съвет по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл.58. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

(2) Експертите и консултантите по ал.1 работят на обществени начала.

(3) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал.1 могат да получат възнаграждение. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

Глава осма

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.59. (1)Общински съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.
5. по искане на 1/3 от общинските съветници председателят е длъжен да насрочи заседание в 7дневен срок от внасяне на искането, което задължително се придружава от писмена мотивировка на проблема, проект за дневен ред и проект за решения. След изтичането на този срок заседанието се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7 – дневен срок от свикването.

(2) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината.

(3) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията за **6** месеца.

(4) Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

Чл.60. (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Времето на едно заседание е до **6** часа, което се разпределя в две части с пауза от **30** минути.

(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до **2** часа.

Чл.61. (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат на датите, приети с плана. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

(2) Най-малко **3** дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни медии.

(3) Когато се свиква извънредно заседание на съвета, допълнителни материали не се обсъждат

Чл.62. (1) В изпълнение на приетите планове председателят на общинския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко **10** дни преди датата на заседанието.

(2) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка “изказвания, питания, становища и предложения на граждани” и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

(3) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА в **14** дневен срок.

Чл.63. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 62, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от **24** часа на предхождащия заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непридвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

Чл.64. (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, в 5-дневен срок преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал. 2 от ЗМСМА.

Чл.65. (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от избран за целта съветник.

Чл.66. (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл.67. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.68. (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от една трета от общинските съветници, председателя на общинския съвет или кметът на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.69 (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(3) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник. В този случай гласуването се осъществява чрез изготвяне на образец на формуляр за неприсъствено гласуване с проектите за решения и всеки общински съветник след получаване на

материалите по определения в Правилника ред, да връща по съответния ред до Председателя на Общинския съвет подписания формуляр като отбелязва или изписва собственоръчно начинът, по който гласува за съответния проект за решение.

(4) Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал. 1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито. За откритите заседания по ал. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 28, ал. 3 от ЗМСМА.

(5) Обстоятелствата по ал. 1 и 3 се отразяват в протокола от заседанието, в който изрично се отбелязва начина на провеждане на заседанието, съответно начина на приемане на неприсъствени решения.

Чл.70. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет, ако не са закрити.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.71. (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до **5** минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл.72. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от **2** минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.73. (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл.74. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава **5** минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.75. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от **2** минути.

(3) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до **2** минути след приключване на репликите.

(4) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до **3** реплики.

Чл.76. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до **5** минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на **2** минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

(5) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на **3** общински съветници

Чл.77. След като списъкът на изказващите е изчерпан, председателят обявява разискванията за приключени и обявява процедура на гласуване.
Чл.78. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.
Чл.79. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.80. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 63, ал. 2 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на **3** минути.
Чл.81. (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.
Чл.82. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от **20** минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от **10** минути. Прекъсване на заседанието не може да се иска по-рано от **30** минути след започването му. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от **30** минути .
Чл.83. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.
Чл.84. (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка,
2. ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговор “да”, “не”, “въздържал се”,
3. или саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.
Чл.85. Предложение за гласуване по чл.84, ал.2, т.3 или за тайно гласуване може да бъде направено от повече от половината от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.
Чл.86. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.
Чл.87. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.
Чл.88. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в правилника е предвидено друго.
Чл.89. (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.90. (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на общинския съвет най-късно в **3** дневен срок от провеждането на заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

(3) Протокола на общински съвет след всяко заседание да се разгласява на населението на общината в 7-дневен срок чрез средства за масово осведомяване, интернет страницата на общината и друг подходящ начин за осведомяване.

Чл.91. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл.92. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

Глава девета

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.93. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл.94. (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Вносителите публикуват проект на нормативния акт на интернет страницата на общината най-малко 14 дни преди внасянето му за предложения и становища по проекта, съгласно чл. 26, ал. 2 от Закон за нормативните актове.

Чл.95. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от **2** дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирани становища.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещата комисия не по-късно от **14** дни от тяхното внасяне.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект.

Чл.96. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл. 65, ал.1 от този правилник. А в случаите на чл. 64, ал.1 и чл. 65, ал. 2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл.97. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл.98. Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл.99. (1) Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ЗМСМА.

(2) Оспореното решение се включва в дневния ред на общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието на което е прието.

(3) Оспореното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

(4) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

Чл.100. Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен/обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си, общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен/обществен съвет.

Чл.101. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии решението по ал. 2 най-малко **5** дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общинския съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.102. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.103. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по бюджет ,финанси и общинска собственост.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок до **14** дни от разпределянето му.

Чл.104. (1)Текстът на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостоверениият нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл.105. (1) Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване

(2) Нормативните актове на общинския съвет се обнародват в местен или регионален вестник

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.106. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл.107. Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общинския съвет и общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.108. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.109. (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в **3** дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.110. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.111. (1) Вносителят представя питането си в рамките до **5** минути , а кметът да отговори – в рамките до **15** минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики.Общинският съветник, отправил питането, може в рамките до **3** минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл.112. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.113. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл.114. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено, повторно питане може да има след **3** месеца.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл.115. Общинският съвет провежда обсъждане за изпълнение на бюджета.

Чл.116. (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл. 21 от ЗМСМА.

(2) Актовете по ал.1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

Глава единадесета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.117. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл.118. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това периодично, но не по-късно от **3** месеца.

Чл.119. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл.120. (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.121. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.122. Председателят на общинския съвет обявява на заседание на съвета предсрочното прекратяване на пълномощията на кмета на общината и на кмет на кметство когато са налице обстоятелствата по чл. 42, ал.1, т.1, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 от ЗМСМА. Прекратяването на пълномощията в този случай не подлежи на гласуване.

Чл.123. (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.124 (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

(3) Общинския съвет има своя бюджетна сметка за издръжка и организационни разходи , която се приема с бюджета на общината .

(4) За сумата гласувана по нея се прави разпределение на разходите по параграфи под формата на самостоятелен бюджет който се утвърждава от съвета .

(5) Отчет по изпълнението на бюджета на общинския съвет се прави на **6** месеца от неговия председател , който се внася за одобрение от общинския съвет.

Чл.125. (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл.126. Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

Глава дванадесета

МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл.127 Международните връзки на общински съвет се организират от неговия председател.

Чл.128 (1) Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на общинския съвет съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

Чл.129 Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

Чл.130 Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на община Ситово с общини от други държави и влизането й в международни сдружения на местни власти.

Чл.131 Общинския съвет ратифицира всички договори на общината, сключени с всички териториални единици или общности в страната и чужбина.

Чл.132 (1) За защита на общите интереси и развитие на местното самоуправление общината може да участва в регионални сдружения и в НСОРБ , както и в други сдружения .

(2) Представителите на община Ситово в сдруженията по ал. 1 се определят с решение на общинския съвет.

Глава тринадесета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закон за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на Общински съвет – Ситово влиза в сила от деня на приемането му.

§ 3. Този Правилник е приет с Решение № от Протокол № на Общински съвет – Ситово, като със същото Решение е отменен Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, приет с Решение № 89, Протокол №14 / 23.12.2019 г. на Общински съвет – Ситово за Мандат 2019 – 2023г.