Проект!

Н А Р Е Д Б А

ЗА РЕДА И НАЧИНА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НА ГРАЖДАНИ ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА СИТОВО

Чл.1 С тази Наредба се определя реда, начина на отпускане и отчитането на средства за подпомагане на социално слаби граждани и отпускането на еднократна финансова помощ при раждане на дете от бюджета на Община Ситово.

Чл.2 По реда на тази Наредба се отпускат средства на:

1. за задоволяването на неотложни социални потребности на лица и семейства;
2. за животоспасяващи лечения, операции и лекарства;
3. подпомагане на социално слаби непълнолетни лица - сираци и полусираци,
4. самотни възрастни, хора с увреждания и други,
5. семейства и домакинства пострадали при бедствия, аварии и катастрофи.
6. за подпомагане на единствен родител и неговото семейство по създаване на условия за отглеждане на дете/деца.

Чл.3 Финансовата помощта, независимо от нейния размер, се отпуска еднократно на лице или семейство за календарната година.

Чл.4 Максималният размер на предоставената помощ на едно лице или семейство е до 500 (петстотин) лева/ 255.65 (двеста петдесет и пет и 0.65) евро.

Чл.5 (1) Общата сума, предвидена за отпускане по тази Наредба, се одобрява еднократно от Общинския съвет при приемането на годишния бюджет на Община Ситово.

(2) Общинския съвет на Община Ситово със свое решение определя годишния размер на средствата, които ще се предоставят.

Чл.6 Получаването на средства по чл.2 е в рамките на одобрения годишен размер с решението на Общински съвет- Ситово по предходния член.

Чл.7 Предоставянето на средства по тази Наредба се извършва след решение на комисията по чл.10 със заповед на кмета на Община Ситово до изчерпването на планираната сума по чл.5.

Чл.8 (1)Право да кандидатстват за получаване на парична помощ имат:

1. Граждани с постоянна и настояща адресна регистрация на територията на община Ситово, не по-малка от една година преди подаване на заявлението;
2. Граждани с доказани неотложни здравни и социални нужди;
3. Лице, семейство или съжителстващи лица при раждане на дете, от които двамата или поне единият от родителите е студент редовно обучение във Висше учебно заведение.
4. Родители, чиито деца подлежат на задължително обучение и посещават редовно учебни занятия, удостоверено със служебна бележка от директора на учебното заведение.
5. Непълнолетни лица – сираци и полусираци.
6. Лице, доказало щета в резултат от бедствие, авария или

катастрофа, установена от комисия.

(2) Лицата кандидатстващи за получаване на парична помощ трябва да отговарят и на следните допълнителни условия:

. **1**.Да не са регистрирани като еднолични търговци и да не развиват дейност по Търговския закон.

2. Да не притежават движима и недвижима собственост, която може да бъде източник на доходи, с изключение на вещите, които служат за обичайно потребление на лицето или семейството.

3. Да нямат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжката и/или гледането им;

4. Да не са прехвърлили жилищен или вилен имот и/или идеални части от тях срещу заплащане през последните 5 /пет/ години.

Чл.9 Необходими документи:

1. Заявление до кмета на общината за отпускане на финансова помощ, което трябва да изяснява обстоятелствата и причините за искането, както и потребностите, които ще бъдат задоволени с отпуснатата еднократна помощ;

Заявлението също трябва съдържа : трите имена, постоянен адрес, телефонен номер за връзка или името и адреса на пълномощника, когато искането е отправено от такъв.

2. Документи, доказващи необходимостта от подпомагане. Те могат да бъдат:

- становище на кмета на населеното място;

-документ, удостоверяващ постоянен и настоящ адрес на лицето;

-служебни бележки за дохода на лицето и членовете на неговото семейство;

-рецепти за изписани скъпоструващи лекарства;

-разходооправдателни документи доказващи размера на необходимите средства, които ще бъдат заплатени с отпуснатите средства;

-регистрация в Дирекция "Бюро по труда”и сл.бележка за безработни членове на семейството;

- медицинска епикриза, направление

-решения от ТЕЛК / НЕЛК или медицински протокол от ЛКК

-удостоверение за това, че лицето е студент редовно обучение, издадено от съответното Висше учебно заведение;

-други документи в зависимост от конкретния случай.

-декларация за даване на съгласие за обработване на личните данни **(Приложение №1)**

3. Социална анкета от Дирекция "Социално подпомагане" - изисква се служебно.

4. Комисията има право да поиска допълнителни документи при необходимост.

5. Заявлението за отпускане на еднократната финансова помощ, с приложени горепосочените писмени документи по т.1 и т.2 се подава в деловодството на общината.

6. Комисията по чл.10 няма да се сезира, ако към депозираното заявление не е приложен необходимия набор от документи посочен в т.1 и т.2

Чл.10 Разглеждането на подадените молби се извършва от деветчленна комисия, сформирана със заповед на Кмета на Община Ситово в състав: Председател - Зам. кмет “Образование, соц.дейности и европроекти” на

община Ситово и членове - 5 общински съветника /членовете на Постоянна комисия „Социални дейности, здравеопазване, молби на граждани”/, 1 служител от общинска администрация определен от кмета на Община Ситово и 2 представители на дирекция "Социално подпомагане”.

Чл.11 В началото на всяка година комисията по чл.10 изготвя предложение за приоритетните области за подпомагане и критерии за оценяване на кандидатстващите, което се утвърждава с решение на ОбС - Ситово.

Чл.12 Председателят на Комисията насрочва заседание периодично всеки месец при наличие на постъпили заявления на граждани или извънредно при необходимост по инициатива на нейния председател. Заседава при кворум 50%+1 от общия брой на членовете на комисията.

Чл.13 (1) Въз основа на комплексна оценка, комисията излиза със становище относно отпускането на финансови помощи за всеки отделен случай.

(2) При положително становище комисията определя и размера на отпуснатите средства за конкретния случай, което удостоверява с протокол от свое заседание.

Чл.14 Председателят на комисията изготвя предложение до кмета на Община Ситово за молбите с положително становище на комисията, който в седем дневен срок със своя заповед разпорежда изплащането на средствата.

Чл.15 В срок до 10 дни след заседанието на комисията гражданите, чиито молби са получили становище за отказ, да бъдат уведомени писмено за това.

Чл.16 Решението на комисията не подлежи на обжалване.

Чл.17 Получаването и отчитането на одобрените за подпомагане средства се извършва по реда, утвърден в Община Ситово.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) Думата „лев“ и нейните производни се заменя с думата „евро“ и нейните производни.

(2) Всички стойности, посочени в левове в текста на Наредбата, се превалутират и закръгляват съгласно правилата на чл.12 и чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

(3) Размерът на паричните стойности се определят в български лева и евро за период от време, който започва един месец след датата на влизане в сила на решението за приемане на еврото и приключва 12 месеца след датата на въвеждането му в Република България.

§2. Разпоредбите на §.1 влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото в Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Наредбата е приета от Общински съвет Ситово, с Решение № 36 от Протокол № 5 / 29.05.2020г. и влиза в сила в 14 – дневен срок от датата на Решението на Общински съвет – Ситово.

Приложение №1

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/та.....
ЕГН: ..... , ЛК № ..... , издадена от ..... на .....

Д Е К Л А Р И Р А М :

Съгласен/а съм Община Ситово да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с получаване на еднократна финансова помощ по Наредбата за реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от бюджета на Община Ситово.

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни;
- наименованието и адреса на Община Ситово, както и името и длъжността на обработващия данните ми служител.

С настоящата декларация, декларирам изрично своето съгласие за обработка на личните ми данни и предоставянето им на обслужващия банков клон при изплащане на помощта по банков път и на други органи, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Дата: .....
Гр./с .....

ДЕКЛАРАТОР: .....