	Д е т с к а г р а д и н а „Мир” - село Искра	
	✉ ул.“Образцова” № 15 7580 с. Искра община Ситово	тел.: (08665) 2268 e-mail: info-1900622@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: Daniela Tsanova Petrova

Digitally signed by Daniela Tsanova Petrova
Date: 2025.01.16 10:12:02 +02'00'

Директор на ДГ „Мир“

С Т А Т Е Г И Я
ЗА РАЗВИТИЕ

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „МИР”

уч.2023/2024г. – уч. 2027/2028 г.

Актуализацията на Стратегията за развитие на ДГ „МИР“, село Искра, общ. Ситово, обл. Силистра за периода 2023 – 2028 г. е приета с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1/15.09.2023 г. и утвърдена със Заповед на директора № 1/15.09.2023 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Увод

Стратегията за развитие определя актуалните цели за петгодишен период от развитието на детското заведение, начините за реализирането й, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, приоритети на МОН и на РУО на МОН.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на Образователната институция. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията подлежи на ежегодна актуализация, а с решение на ПС ще се актуализират и приложенията. Приложенията към настоящата Стратегия, представляват процедури описващи процеси и отговорности. Педагогическият съвет /ПС/ приема стратегията за развитието на образователната институция и План за нейното изпълнение. Стратегията подлежи на ежегодна актуализация.

Основание за разработване на стратегията е продиктувано от новата динамика на социално-икономическите процеси и обществените очаквания за по-високо качество на образователната и възпитателна дейност. Стратегията е насочена към постигането на цели и общочовешки ценности, които имат личностен смисъл в живота на детето. Те осигуряват педагогическо взаимодействие, гарантиращо организирано и системно развитие, чрез обучение, практически дейности и игрово - познавателни активности за достигане на качествена училищна готовност.

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 8, ал.1 и 2 от Наредбата за управление на качеството в институциите.

2. Нормативни документи за реализиране на стратегията:

- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Държавни образователни стандарти - Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба за управление на качеството в институциите;
- НАРЕДБА за приобщаващото образование (обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.; изм., бр. 101 от 27.12.2019 г., в сила от 27.12.2019 г.) (публ. 02.03.2020 г.)
- Конвенция за защита правата на детето;
- Закона за закрила на детето;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Национална стратегия за детето 2019 - 2030 г.;./ Обн. ДВ. бр. 14 от 12.02. 2008 г./

Други национални и международни нормативни документи, свързани с развитието на образованието. В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

II. АНАЛИЗ

1. Анализ на външната среда

През последните години се полагат значителни усилия от страна на държавата и общината за разширяване **обхвата на децата** в детските градини. Изграждането на привлекателна **социална среда** в образователните институции е приоритет и за новия планов период. Узаконяването на **задължителната предучилищна подготовка** вече дава добри образователни резултати при постъпване на децата в училище и съответно подпомага по-бързата им социализация в новата среда, както и по-изразената им увереност в учебния процес. В годините бе осъществен и енергичен процес на **приобщаващо образование** на децата от уязвими групи.

Обществото все по-ясно заявява своите очаквания за **качество в образованието**. Това обикновено се свързва с разбирането за придобиване на устойчиви знания, които да осигуряват пълноценно интегриране на детето и бъдещия млад човек в обществото. Но интелигентният и приобщаващ растеж зависи също от действията, предприемани в посока повишаване на уменията и развиване на потребностите за **учене през целия живот.** Това разбиране е в основата на модерната концепция за смисъла на образованието във всеки житейски етап. То дава тон и цели на актуалното учебно съдържание, а именно усвояването на **ключови компетентности** от подрастващите, които ще им бъдат полезни за разбиране, прилагане и личностна реализация в съвременните общества. В нормативната база са изведени следните практико-приложни компетентности: *владеене на български език; умение за общуване; умение за учене; социални и граждански компетентности; културна осъзнатост; умения за изразяване чрез творчество; дигитални умения.*

В община Ситово предучилищната подготовка се осъществява в 2 детски градини. Детските градини са общинска собственост. Запазва се тенденцията да се осигурява и допълнително финансиране чрез кандидатстване по национални, европейски и др. международни програми.

Функционирането на образователните институции е в пряка зависимост от **демографското развитие** на района. През последните 2 години се запазва тенденцията за ниска раждаемост. Структурите на училищното и предучилищното образование са добре развити на територията на Ситовска община. Преподавателската осигуреност също е на добро ниво.

Разпределение по възрастов показател: Най-висок е делът на учителите във възрастова група 30-40 г., следван от групата 40-50 г.

Състоянието на **материално-техническата база** на общинските детски градини се подобрява. Това предполага по-напорист управленски подход от страна на детските градини при решаване на проблемите с тяхното развитие.

2. Анализ на състоянието на детската градина и вътрешната среда

Отправна точка за разработване на стратегията е анализът на собствената ни дейност (оценка на силните и слаби страни) и релевантната социокултурна среда (оценка на шансовете и опасностите). Успехът на детското заведение зависи от това, до каква степен директорът и педагогическия колектив ще успеят да използват благоприятните възможности и предимства от една страна, и навременно отчитане на външните заплахи и недостатъци от друга.

ДГ „Мир" се намира в централната част на село Искра. Помещава се в специално построена за целта сграда, съобразена с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Открита е през 1980 година. Понастоящем в нея функционират четири групи – сформирани по възрастов признак.

Децата -в ДГ „Мир" се приемат от 2 до 7 годишна възраст.

* Групите се формира по възрастов признак. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Р. България.
* Детската градина работи с пълен капацитет на групите;
* Осъществена е приемственост между детска градина –училище.
* Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.

Кадрови ресурси –

*Персоналът е разпределен в три категории :

педагогически – 9 щатни бройки

непедагогически – 8 щатни бройки

медицински – 1 бройки.

* Всички педагогически специалисти са със съответната квалификация.
* Участват в курсове за поддържаща квалификация
* работата в екип на различните нива педагогически и обслужващ персонал е на ниво.

Образователен процес-

*Условията за възпитание и образование са много добри-жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. Цветовото оформяне и осветеност на помещенията в е съобразено с ергономичните норми и правилата за охрана на труда. Във всички групи са създадени оптимални условия за обучение под формата на игра, осигурени са познавателни книжки и пособия. За психологическия и физически комфорт и удобство на децата в занималните са обособени различни кътове за игра и занимания на децата.

* Създадени са условия за равен старт на всички деца;
* Популяризиране, изява и презентиране творчеството на децата-изложби, концерти, базари и др.
* Приобщаване на децата към националните ценности и традиции;

Материална база

*Материално-техническата база в детската градина е много добра. На разположение на персонала, за работа с децата има интерактивна дъска, лаптопи.

*Помещенията към групите, кабинетите, се нуждаят от ремонт, но отговарят на всички хигиенно-нормативни изисквания.

*Сградата на детската градина е санирана. Извършено е конструктивно укрепване и енергийна ефективност. Обзавеждането в кухнята е старо и амортизирано.

*Дворът на ДГ „Мир“ е голям и поддържан, част от уредите са подновени по проект на ПУДООС, но все още има стари, морално остарели съоръжения.

*Наличие на две зони за обучение на открито.

*В детската градина има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, видеонаблюдение с видеозаснемане, храненето на децата е рационално и здравословно. Менюто ежеседмично се поставя на таблото за информация на входа на детската градина.

Анализ

Силните страни на ДГ „Мир” могат да се разгледат в няколко аспекта:

* Финансова самостоятелност на детското заведение – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и изграден опит за издръжка на делегиран бюджет;
* Добра подготовка за училищно обучение - по отзиви на родители и колеги от началния курс на училището ;
* Реализирани национални и европейски проекти;
* Запазени и развити традиции по възпитаване в национални и общочовешки ценности, добър социокултурен опит - ежегодни празници, участия в общински изяви, открити практики пред родителите;
* Мотивирани учители за участие в различни форми на квалификационна дейност;
* Компетентно ръководство – административно и финансово;
* **ДГ „Мир”** има дългогодишни традиции и резултати във възпитателната и образователна дейност, съобразена с динамичното социално-икономическо развитие на община Ситово и региона;
* Притежава солиден сграден фонд, модерно обзаведени занимални, спортен и музикален салон, просторен и озеленен двор;
* Квалифициран учителски състав;
* Добър авторитет сред обществеността в селото и Община Ситово;
* Сътрудничество с фирми и институции;
* Наличие на съвременна техника;
* Удобни мобилни връзки с колектива;
* Библиотека с добър библиотечен фонд;
* Работа по проекти;
* Децата са физически здрави и правилно развити.
* Създадени са условия за „равен старт” на всички деца.
* Осъществява се приемственост между образователните институции в района;
* Наличие на квалифициран педагогически персонал;

* Възможности за допълнителни обучения на учителите.

* Създадена е страница в социалната мрежа за общуване с родителите и популяризиране на уменията на децата;

* Налице е добра връзка с местната общинска администрация;

* Партньорство с местната общност – родители, бизнес, читалище.

* Умение за планиране;

* Богат годишен календар и спортни и художествени изяви;

* Популяризиране на специфични за региона празници и ритуали;

***Слаби страни*:**

* Недостиг на парични средства за издръжка на възпитателно-образователния процес.

* Разминаване между действителни и необходими разходи за издръжка на едно дете;

* Има очертан демографски срив.

* Ограничени възможности за използване на алтернативни източници за финансови средства. Допълнителните дейности за работа с децата се осъществяват предимно по проекти, които са с определен срок и след приключването им няма приемственост.

* Недостатъчно мотивирани родители на децата за взаимодействие.

* Поради демографските промени и ниска раждаемост намалява приемът;

* Недостатъчна мотивация на родителите;

* Намалява процентът на заинтересованите и активни родители;

* Увеличава се броят на напусналите, поради социални причини и заминаване в чужбина

Рискове

* Ниска степен на раждаемост;

* Недостиг на финансиране;

* Наличие на безработица и икономическа несигурност;

* Постоянен ръст на миграция

* Обедняване на населението;

Затрудняващи моменти:

* Нарастват случаите на разминаване в разбиранията и критериите за отглеждане, развитие.

Заплахи от вътрешната и външната среда:

* Намален обществен престиж на учителя.

* Продължаваща девалвация на моралните ценности в обществото.

* Тревожна тенденция, свързана с неустойчивост на вниманието, нарастваща апатия, агресия, податливост към зависимо поведение.

Възможности за развитие:

* Подобряване на комуникационните възможности на ДГ.

* Подобряване на ефективността от работата на учителите чрез прилагане на индивидуален и диференциран подход, чрез използване на интерактивни методи на обучение.

* Повишаване на инициативността от страна на учителите, родителите, местната общност.

* Подобряване на комуникацията в екипа.

* Повишаване компетентността на родителите при отглеждане и възпитание на децата им чрез тренинг- обучения.

* Осъществяване на тематични и интерактивни родителски срещи, в които главна роля да има родителят.

* Изграждане на система за популяризиране и реклама на ДГ;

* Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики сред учителите;

* Осъвременяване на материално-техническата база;

* Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа;

* Активно включване на педагози в разработване на проекти;

* Обогатяване на извънкласната, спортната и художествената дейност;

Външните благоприятни възможности за въздействие върху ДГ „Мир“ са определено ограничени и се изразяват в:

* настоящата политика на Община Ситово е насочена към развитие на детските заведения и училищата

* положителна обществена нагласа и национална политика за обхват на 4-годишните деца за задължителна предучилищна подготовка.

Несъмнено ***заплахите*** от външната среда са много повече. Това са настоящи и бъдещи условия, които ще въздействат неблагоприятно върху дейността на детското заведение:

* демографските проблеми, породени от миграцията и емиграцията на младото население;

* липсата на съфинансиране по някои важни дейности;

* негативна нагласа към институциите.

№	Силни страни	Слаби страни
1	Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез диференцирано заплащане и вътрешни правила за работната заплата.	Разминаване между действителни и необходими разходи за издръжка на едно дете;
2	Самообразование и самоусъвършенстване. Изградена работеща вътрешна система за квалификация. Формиран конкурентно способен и висококвалифициран колектив, което е сигурен просперитет на институцията;	Липса на средства за поддръжка. Голяма разгърната площ изисква повече средства за поддръжка. Непрекъснати повреди по водопроводната и ел. инсталация и уреди.
3	Добро сътрудничество с читалища, местната власт, родителската общност.	Ограничени възможности за използване на алтернативни източници за финансови средства.
4	Осигуреност с квалифициран педагогически персонал	Недостатъчен брой съоръжения на детските площадки;
5	Използване на възможностите на информационните и комуникационни технологии при квалификацията на педагозите и цялостната дейност;	Слаба активност на учителите за реализиране на инициативи извън стандартния образователен процес;
6	Наличие на съвременна техника.	Затруднена работа с родители, подценяващи обучението на детето в ДГ;
7	Интернет страница на ДГ с публикувани всички нормативни актове и планови документи за ДГ; Фейсбук страница на ДГ за текуща информация и ФБ профили на групите за неформална комуникация.	Противоречивост на ценностната насоченост и нравственото възпитание при осъществяване на възпитателни взаимодействия в семейството и детската градина;
8	Съдействие на семейната общност при реализиране на празници, тържества, състезания, конкурси и др.	Намалява процентът на заинтересованите и активни родители;

	Възможности	Заплахи
1	Активизиране на дейността по разработване и кандидатстване с качествени проекти по национални и европейски програми за подобряване на материалната база; ползване и на други финансови инструменти;	Демографските проблеми, породени от миграцията и емиграцията на младото население;
2	Максимален обхват на децата от местната общност с цел подобряване на натуралните показатели;	Промяна на бюджета поради текучество на деца;
3	Мотивиране на родителите за активно участие в доброволчески инициативи на ДГ.	Риск от недоволство и неудовлетвореност от родителите;
4	Мотивиране на учителите да развиват своите ІТ умения, работа по проекти и др.;	Несъответствие на материалната среда в с нарастващите потребности на образователната работа и нуждите на децата;
5	Привличане на дарения.	Динамично изменение на нормативната уредба.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „МИР“

Съгласно чл. 70, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование процесът на предучилищното образование и в съответствие **с изискванията на чл. 28** чл.,29, ал.4 от **Наредба** №5 **за предучилищно образование**/03.06.2016 г., програмната система е част от стратегията за развитие на детската градина, в която извършва задължително предучилищно образование и съответства на изискванията на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Програмната система е цялостна концепция за развитието на децата с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.
Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

III. МИСИЯ

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най-важните /значимите/ аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Мисията на Детска градина „Мир” е:

- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- Да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

IV. ВИЗИЯ

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина.

- **Първа – очертаващи смисъла на процеса:**
  - Как работим със заобикалящата ни общност?
  - Какво изпитваме един спрямо друг в хода на общата работа?
  - Как ще направим детската градина желано място за всекиго?
  - Как ще измерваме прогреса /успехите/ ?

- **Втора – показващи развитието на самия процес:**
  - Каква философия споделя детската градина?
  - Какъв ще бъде приносът на всеки?
  - Каква репутация да има детската градина?

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

Детска градина „Мир" да бъде:

- ***Място,*** където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- ***Предпочитана среда*** за 2- 7 годишните деца, където се гарантира тяхното физическо, познавателно, езиково, духовно- нравствено, социално, емоционално и творческо развитие.
- ***Център*** за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- ***Средище за хора***, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата

V.СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Дефинирането на целите е подчинено на стремежа към **осигуряване на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата, ефективна организация чрез конкретизиране мястото и съдържанието на основните дейности за осигуряване жизнеспособността и здравето на децата**. Важно е търсенето на разнообразни пътища за демократизация и хуманизация на работата с децата, като пълноценно се използват възможностите на сензитивния период за личностното развитие. Изчистването на възпитателно-образователния процес от дидактизъм, скованост и строга регламентираност съобразяване с детските интереси, желания и възможности ще ориентира обучението към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността. Утвърждаването на действени взаимоотношения на детското заведение със семействата, обществеността и училището ще допринесат в голяма степен за осигуряване на необходимите педагогически условия и материално-техническа база за отглеждане и възпитание на децата.

1.ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Изграждане на хуманна, функционална, иновационна и позитивна образователна среда в детската градина, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно образование на всички деца.

ПОДЦЕЛИ

1.1. Повишаване качеството на образование и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДОС и динамичните промени в развиващото се демократично общество.

1.2. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
1.3. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
1.4. Развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност.
1.5. Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции.
1.6. Осъществяване на партньорство и сътрудничество с родители, други детски заведения, културни, обществени и други институции.
1.7. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.
1.8. Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и съпричастност както към националните, така и към глобалните проблеми на човечеството.
1.9. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.

2. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ

2.1. Търсена на възможности за работа на образователни технологии с доказана иновативност-работа по минипроекти със съдържателни и действени характеристики; работа по проекти и други.
2.2. Стимулиране творческо развитие на децата, на детската игра и познание; създаване на позитивна образователна среда.
2.3. Постигане на успешна социализация на детската личност в условията на подготвителната група в училище
2.4. Сътрудничество за създаване на поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

Приоритетни направления в дейността на ДГ „Мир“

1. Непрекъснато повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование и възпитание в педагогически ситуации и допълнителни форми на въздействие.
2. Усъвършенстване системата за постоянното повишаване квалификацията и перманентно обучение на учителите.
3. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата взискателност на родителите. Подобряване на работата с деца с емоционални, интелектуални и физически затруднения.
4. Осигуряване на сигурност, ред и защита на децата.
5. Активно и ползотворно взаимодействие с родителската общност.
6. Осигуряване на широк спектър от допълнителни форми за свободното време на децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
7. Участие в национални и регионални програми и проекти.

VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЪТИЩА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда.
2. Стимулиране развитието на професионалната компетентност на педагогическите екипи, отговаряща на образователните изисквания и потребности.
3. Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността.
4. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

VII. ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Ориентираност към личността Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.

2. Равен достъп - Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

3. Сътрудничество - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.

4. Отговорност - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в подготвителните групи, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

5. Гъвкавост - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.

6. Единство в многообразието - Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.

7. Новаторство - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.

8. Отчетност - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

VIII. ДЕЙНОСТИ

Осъществяване на тесен контакт с родителите с цел получаване на изчерпателна информация за здравословното, физическо и психическото състояние на децата при постъпване и по време на престоя им в детската градина.
Планиране на подходи и форми за педагогическо въздействие.
Разпределение на формите на педагогическо въздействие.
Съвместна дейност с психолог, логопед и ресурсен учител.
Разработване на Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

1. Възпитателно-образователни дейности.
1.1. Подходи на педагогическо взаимодействие
Личностно-хуманен - детето да се приема като значима личност - с уважение и достойнство; приемане на детето такова, каквото е; човечно отношение към него- оказване на обич и подкрепа; съобразяване с потребностите и интересите на детето като субект; подпомагане на детето в изграждане на позитивен Аз-образ.
Индивидуален - съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност; опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.
Дейностен - на детето да се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално натоварване; стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения;
Ситуационен - да се създават специално организирани ситуации и да се използват непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие.
Холистичен - детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките й страни, специализирано относно проблема (ако има такъв), но не фрагментарно относно нейната цялостност; педагогът да обхваща и вижда цялата картина.
Комплексен - всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата; цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни.
Синергетичен - подход с обединяваща сила и енергия, изискващ създаване на условия за растеж, развиване на личния потенциал, зачитане на човешкото достойнство, осигуряване качество на живот за всяко дете.
1.2. Форми на педагогическо въздействие:
Педагогическото взаимодействие се организира в основна форма и в допълнителни форми. Педагогическото взаимодействие се организира в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.
Основна форма - педагогическа ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическата ситуация се организира само през учебно време и осигуряват постигане на компетеции, определени от Държавен образователен стандарт за предучилищно образование. В детска градина "Радост" ще се провеждат основни форми на педагогическо въздействие по следните Образователни направления:
Български език и литература - Съдържанието на образователното направление е структурирано в шест образователни ядра: *Свързана реч, Речник, Граматически правилна реч, Звукова култура, Възприемане на литературно произведение и Пресъздаване на литературно произведение.*

Математика - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в пет образователни ядра: *Количествени отношения, Измерване, Пространствени отношения, Времеви отношения, Геометрични фигури и форми.*
Околен свят - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Самоутвърждаване и общуване с околните, Социална и здравословна среда, Светът на природата и неговото опазване и Културни и национални ценности.*
Изобразително изкуство - Чрез организираната и системна работа по образователното направление децата развиват своите познавателни и изобразителни умения в три основни ядра: *Художествено възприемане, Изобразителни материали и техники и Изобразително творчество.*
Музика - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: *Възприемане, Възпроизвеждане, Музика и игра и Елементи на музикалната изразност.*
Конструиране и технологии - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: *Конструиране и моделиране, Обработване на материали, съединяване и свързване, Грижи и инициативност, Техника.*
Физическа култура - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Естествено приложна двигателна дейност, Спортно-подготвителна двигателна дейност, Физическа дееспособност, Игрова двигателна дейност.*

Допълнителни форми на педагогическо въздействие:
Игри - *Театрални, Конструктивни, Сюжетно-ролеви, Подвижни, Музикални и др.*
Утринна гимнастика
Творчески занимания по интереси :балет, танци, астрономия, клуб „Художник“
Празници и концерти .
Културно-развлекателни - посещения на театрални постановки, изложби, музеи и др.
Разходки и екскурзии сред природата
Формиране на битови, здравни, хигиенни и навици.
Формиране на етични форми на общуване.
Формиране на естетически усет
Групова работа с психолог, логопед за обща подкрепа, базирана на принципите на Приказно терапията.
Групова работа с психолог за изграждане на позитивни междуличностни взаимоотношения и екипна работа.

1.3. Разпределение на формите на педагогическо въздействие:
Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година е с продължителност 12 месеца, учебните занятия започват на 15 септември и завършва на 31 май. Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни. Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата. Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.
ДГ „Мир“ работи с целодневна организация. Осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата.
Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

В оргаизацията в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:
* условия и време за игра и почивка;
* условия и време за закуска;
* дейности по избор на детето.
Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното заведение.

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в годишно и седмично разпределение.
Броят на педагогическите ситуации и образователните направления, по които те ще се провеждат са, както следва:

Възраст/ Направление	**Първа възрастова група**		**Втора възрастова група**		**Трета възрастова група**		**Четвърта възрастова група**	
	Основни	**Допълнителни**	**Основни**	**Допълнителни**	**Основни**	**Допълнителни**	**Основни**	**Допълнителни**
Български език и литература	1		2		2		3	
Математика	1		1		2		3	
Околен свят	1		2		2		2	
Изобразително изкуство	2		2		2		2	
Музика	2		2		2		2	
Конструиране и технологии	1		1		2		2	
Физическа култура	3		3		3		3	
Общ брой ситуации – по вид	**11**	**49**	**13**	**47**	**15**	**45**	**17**	**43**

2. Проследяване на резултатите от предучилищното образование

Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.

Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата. След изпълнение на дейностите по ал. 1 учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.

В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.

Съдържанието на портфолиото се определя с Правилника за дейността на детската градина. В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава.

В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната 4 група установява готовността на детето за училище, като отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

Детската градина, издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование.

Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година и описва готовността на детето за постъпване в първи клас и е в съответствие с очакваните резултати.

В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

3. Форми и методи и подходи за проследяване постиженията на децата

В разпределението на програмния материал по образователните направления се предвиждат диагностични педагогически ситуации, които протичат основно под формата на игра и чрез които се извършва качествено оценяване на напредъка на детското развитие. Проследяването на постиженията се извършва със специално изготвени тестове, задачи и дидактични игри, игри за установяване равнището на представите, уменията и отношенията по отделните ядра на образователното съдържание по отделните направления. Чрез тях се получава адекватна представа за детските възможности и постижения при овладяване на представи и отношения. Уточнени са критерии и показатели за всички ядра и са конкретизирани задачите за децата по всеки показател. Чрез регистриране на отговорите на децата като правилни и неправилни се получават количествени резултати и на тази основа се уточнява степента на развитие като ниска, средна и висока. Постиженията на децата ще бъдат отразени в детско портфолио.

4. Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.
Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите и други институции.

Връзки с родителите
Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на учебно-възпитателния процес, както и за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене. Взаимоотношения между семейството и училище трябва да са изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели. Тясното взаимодействие между семейството и училище ще даде възможност за повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на детската градина, чрез:
-Индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
-Родителски срещи;
-Проучване желанията и мненията на родителите;
-Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
-Провеждане на открити моменти;
-Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
-Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в групите;
-Обществен съвет
-Други форми за комуникация.

Външни връзки
Срещи с лекари, психолози и специалисти в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители;
Създаване и поддържане на трайни връзки с институции и организации, подпомагащи дейността на детската градина.

IX. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И СПЕЦИФИЧНИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.)

1. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ:

КЛЮЧОВИ ЦЕЛИ за реализиране на националните приоритети и повишаване качеството на образование в ДГ „Мир“, с. Искра са:

1.1. Подобряване на обхвата на децата в задължителна предучилищна възраст, чрез ефективно прилагане на Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на постоянно действащ Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

1.2. Осигуряване на качество на предучилищната подготовка

1.3. Осигуряване на система за ефективна квалификация на кадрите, във връзка с изпълнение на държавният образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищното образование.

1.4. Дигитализация и иновации в образованието:

- предприети мерки за въвеждане на учебни програми, съобразени с дигиталната трансформация на образованието, осигуряване на достъп до дигитално учебно съдържание.

- насърчаване инициативи за достъпно цифрово образование и подобряване на цифровите компетентности.

- въвеждане и развиване на иновации и във всички сфери на живота на ДГ.

- участие в мрежи от иновативни образователни институции, където се използват отворени образователни ресурси.

1.5. Активно включване на родителите за постигане на заложените цели.

За постигането на посочените цели в ДГ „Мир“, с. Искра, определяме следните **МЕРКИ** за повишаване качеството на образование:

ЦЕЛ 1: Подобряване на обхвата на децата в задължителна предучилищна възраст

МЯРКА	СРОК	ОТГОВОРНИК
Максимален обхват и задържане на децата в детската градина;	постоянен	директор, педагогически специалисти
Създаване на условия за личностното развитие и подкрепа на децата;	постоянен	директор, педагогически специалисти
Обхващане и задържане на децата от етническите малцинства в ДГ;	постоянен	директор, педагогически специалисти
Подобряване социализацията на децата чрез изграждане и възпитаване на социокултурен и интеграционен модел на поведение в партньорство с родители и общността.	постоянен	директор, педагогически специалисти
Предоставяне възможности за позитивна изява на културната идентичност на етносите и преодоляване негативни стереотипи и дискриминационни нагласи;	постоянен	директор, педагогически специалисти

ЦЕЛ 2: Осигуряване на качество на предучилищната подготовка

МЯРКА	СРОК	ОТГОВОРНИК
Повишаване познавателната активност на децата при педагогическото взаимодействие;	постоянен	педагогически специалисти
Създаване на условия за изяви на децата;	постоянен	директор, педагогически специалисти
Повишаване качеството на публичните изяви на децата;	постоянен	директор, педагогически специалисти
Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал;	постоянен	педагогически специалисти
Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности;	постоянен	директор, педагогически специалисти

Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата;	постоянен	педагогически специалисти
Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и усвояване на знания;	постоянен	педагогически специалисти
Стриктно спазване на изискванията: за безопасност на труда и Правилника за вътрешния ред, закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата; превенция на различни форми на дискриминация сред деца;	постоянен	директор, педагогически специалисти
Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.	постоянен	педагогически специалисти
Осигуряване на допълнителни средства за подобряване на качеството на образованието и развитието на ДГ чрез проектно и програмно финансиране.	постоянен	директор, проектна комисия

ЦЕЛ 3: Осигуряване на система за ефективна квалификация на кадрите

МЯРКА	СРОК	ОТГОВОРНИК
Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти;	постоянен	директор, педагогически специалисти, комисия квалификационна дейност
Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, интернет;	постоянен	директор, педагогически специалисти, комисия квалификационна дейност
Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия;	постоянен	директор
Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби;	постоянен	директор, педагогически специалисти

Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво;	постоянен	директор, педагогически специалисти
Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти;	м. септември	директор
Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.	м. септември	директор

ЦЕЛ 4: Дигитализация и иновации в образованието

МЯРКА	СРОК	ОТГОВОРНИК
Осигуряване на условия за използване на иновативни технологии;	постоянен	директор
Въвеждане на учебни програми, съобразени с дигиталната трансформация на образованието, осигуряване на достъп до дигитално учебно съдържание	постоянен	директор, педагогически специалисти
Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение;	постоянен	педагогически специалисти
Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства, поддържка на динамичен сайт на детската градина.	постоянен	директор, педагогически специалисти, администрация
Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение.	постоянен	директор, педагогически специалисти
Поддържане на модерна ИКТ среда;	постоянен	директор, педагогически специалисти
Въвеждане и развиване на иновации във всички сфери на живота на ДГ.	постоянен	директор
Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание;	постоянен	директор
Актуализиране на иновативните технологии в предучилищното образование.	постоянен	директор, педагогически специалисти

ЦЕЛ 5: Активно включване на родителите за постигане на заложените цели

МЯРКА	СРОК	ОТГОВОРНИК
Повишаване на уменията за работа с родители;	постоянен	комисия за работа с родители
Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата;	постоянен	комисия за работа с родители, педагогически специалисти

Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за: срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време; участие в родителските срещи; присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;	постоянен	директор, педагогически специалисти
Консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист; запознаване с Правилника за дейността на институцията и Правилника за вътрешния ред в детската градина;	постоянен	директор, педагогически специалисти
Педагогическите специалисти периодично и своевременно да предоставят информация за успеха и развитието на децата в образователно-възпитателния процес;	постоянен	педагогически специалисти
Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;	постоянен	педагогически специалисти, ЕПЛР
Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещение на културни институции.	постоянен	комисия за работа с родители, педагогически специалисти

Индикатори за успех:

- обезпечена образователната среда;
- ефективност на учебно-възпитателния процес;
- професионално развитие и мотивираност на педагогическите специалисти;
- брой квалификационни кредити;
- повишени образователни резултати на децата;
- педагогически специалисти, включени в курсове за повишаване на ПКС и магистърски програми;
- иновативно и ангажирано поведение при решаване на възникнали проблеми;
- умения за работа в екип;
- въведени иновативни методи и технологични средства за обучение;
- въведени иновации във всички сфери на дейност на образователната институция;
- емоционална грамотност и култура на общуване между деца, родители и учители.

2. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА ДЕЦАТА:

2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

2.2. Съхраняване на местни традиции и традиционните за българина нравствени добродетели.

2.3. Развитие на интереса към българските народно творчество и занаяти.

2.4. Формиране на светоглед, жизнена позиция, гражданско поведение, гражданска съвест и отговорност.

2.5. Формирането на толерантност, чувство за уважение към другите народи, към техните традиции.

3. ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ:

3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

3.2. Формиране на траен интерес към физическото възпитание, спорта и спортно-подготвителните игри и упражнения на децата от предучилищна възраст.

3.3. Осъзнаване значението и ролята на различните видове физическа активност и спорт, като средство за здравословен начин на живот.

3.4. Обогатяване на двигателният опит на децата с по-широк кръг умения и навици и усъвършенстване на физическите им качества;

3.5. Обновяване и обогатяване на материалната база.

4. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ:

4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.

5. МЕХАНИЗЪМ ПО СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ:

5.1. Сътрудничество с родителите.

5.2. Взаимодействие с институции.

5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

6. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ВЪЗПИТАНИЕ:

6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

7. ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА:

7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

8. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО:

8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

9. ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

9.1. Въвеждане на мерки за превенция на преждевременно напускане на детската градина:

9.1.1. Осигуряване на позитивна образователна среда – климат, атмосфера на взаимоотношения, управление. Позитивната образователна среда е свързана с ясно дефиниране на правата, задълженията и отговорностите на участниците в образователния процес за осигуряване на условия за образование, благоприятстващо развитието на личността на всяко дете, както и с подобряване на взаимодействието в образователната институция.

9.1.2. Повишаване на качеството на образование като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и предотвратяване на преждевременното напускане детската градина. В това отношение следва да се постави акцент върху:

- оценяване, установяващо резултати и осигуряващо обратна връзка, за поддържане и стимулиране на мотивацията за учене, както и мониторинг на качеството на образователния процес;
- прилагане на съвременни подходи на преподаване, съобразени с индивидуалността на детето като партньор в образователния процес;
- задължителна квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на образователната институция;
- развиване и популяризиране на нови форми на преподаване;
- формиране на нагласа за учене през целия живот от най-ранна възраст.

9.1.3. Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности.

За целта е необходимо да се реализират политики за преодоляване на обособяването по етническа принадлежност на децата в групи и ориентиране на обучението към работа в мултикултурна група, като същевременно се повиши интеркултурната компетентност на всички участници в образователния процес. Там, където е необходимо, следва да се предоставя допълнително обучение по български език.

9.1.4. Достъп до качествено образование за деца със специални образователни потребности Осигуряване на приобщаващо образование за децата със специални образователни потребности чрез:

- създаване и ефективно функциониране на достъпни центрове, предоставящи адекватна подкрепа за всяко дете;
- развитие капацитета на учителите от детските градини за работа с децата със специални образователни потребности, както и на специалистите, работещи с деца за прилагане на единна методика за оценяване на образователните им потребности;
- изграждане на педагогическа и специализирана подкрепяща среда за всяко дете за осигуряване на приобщаващото образование.

9.2. Мерки за интервенция на преждевременно напусналите детската градина

9.2.1. Повишаване участието и ангажираността на родителите.

Родителите и местната общност са участници в процеса на образование. Те са основен фактор за подпомагане на децата в риск от преждевременно напускане на детската градина и трябва да бъдат насърчавани чрез:

- популяризиране на добри практики и възможности за участие в мрежи за включване на родителите и местната общност в процеса на прилагане на мерките за предотвратяване на преждевременното напускане на детската градина;
- повишаване на отговорността на родителите и тяхната активност за сътрудничество с учителите и ръководство с цел развитието на децата им с фокус върху родители от уязвими групи за насърчаване на редовното посещаване на детската градина;

9.2.2. Подкрепа за развитието на децата чрез създаване на екипи, които да работят съвместно с родителите, органите за закрила правата на детето и органите за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

9.2.3. Прилагане на системи за ранно предупреждение. След идентифициране на децата, застрашени от преждевременно напускане на детската градина и причините за това, следва да се прилагат конкретни мерки за всеки застрашен:

- работа със семейството му;
- допълнителни занимания/консултации.

X. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Управленска дейност

1.1. Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение чрез фейсбук профил на детската заведение; участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви;

1.2. Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства;

1.3. Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.

2. Образователна дейност

2.1. Самостоятелно определяне на целите, темите, формите, методическия инструментариум за планиране, организиране и провеждане на ОП съгласно ДОС.

2.2 Стимулиране на образователния потенциал на всяко дете, съобразявайки се с личния опит чрез игра.

2.3. Акцент върху овладяване на български език.

2.4. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна и публична изява на творчеството и уменията на децата.

2.5. Обогатяване системата за проследяване на постиженията на децата. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.

2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ .
2.6. Стриктно спазване на изискванията: за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата; на заложените основни принципи в “Етичния кодекс”; за превенция на различни форми на дискриминация сред децата, педагогически и непедагогически персонал; за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание

3. Квалификационна дейност

3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа по проблемни области.
3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища-вътрешни, регионални по проекти към МОН.
3.3. Обмяна на опит – по проблемни области.
3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
3.5. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия и педагогически иновации.
3.6. Обвързване на постигната професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране предвидени във вътрешните правила за работна заплата и кариерното развитие

4. Взаимодействие с родителите

4.1. Развиване на способностите и нагласите за конструктивно решаване на проблемни ситуации.
4.2. Повишаване на уменията за работа с родители.
4.3 Създаване на информационна база с данни и координати за връзка с родителите на детето.
4.4. Планиране на съвместни дейности с родителите.
4.5. Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация:
* за развитието на детето в образователния процес;
* за спазването на дисциплина; уменията на децата
* за общуване с децата и учителите; интегрирането им в средата на ДГ;
4.6. ДГ ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:
* да участват в родителските срещи;
* да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ДГ да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
* да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата от учителите и специалист;
* да бъдат избирани в Обществения съвет;
* да се запознаят срещу подпис с Правилника за дейността на ДГ при записване на детето.

5. Външна и вътрешна среда

5.1. Подобрения във външната среда:
* Поддръжка на уредите за игра в двора.
*Поддръжка на местата за почивка.

5.2. Подобрения във вътрешната среда:
Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – занималня, спалня, коридори, фоайета, кухненски блок.

X. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.
2. Привличане на спонсори.
3. Реализиране на благотворителни кампании.
4. Собствен труд на служители на детската градина и труда на родителите за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения
5. Разработване на национални и европейски проекти, отговарящи на потребностите на образователната институция.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

№	Дейност	Финансиране	Отговорни лица и срокове за изпълнение	Индикатори
1. Дейности, свързани с осигуряване качеството на образователния процес:				
1.1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – Програмна система, Правилник за дейността на детската градина, Годишен план, Етичен кодекс, Стратегия за развитие; планиране на методическата и квалификационна дейност, планиране дейността на работни групи и комисии, изграждане екипи за подкрепа на личностното развитие на детето.	Не изисква финансиране	Директор Срок м. септември на всяка учебна година.	Изготвяне и утвърдени документи за изпълнение на стратегически цели, съгласно ЗПУО.
1.2.	Разработване на Система за качество, специфични стандарти за качество.	Не изисква финансиране	Директор и Комисия по качество Срок м. септември на всяка учебна година.	Разработен и утвърден стандарт за качеството на образованието.
1.3.	Изготвяне План за контролна дейност.	Не изисква финансиране	Директор Срок м. септември на всяка учебна година.	Изготвен План за контролна дейност.
1.4.	Разработване на Бюджета съгласно действащата нормативна уредба, осигуряване на прозрачност и публично отчитане.	Не изисква финансиране	Директор, главен счетоводител. Срок постоянен.	Публикации на сайта на детската градина /Бюджета на детската градина, отчети по тримесечие/; Тримесечни отчети пред Педагогически съвет, Общо събрание и Обществен съвет.
1.5.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения.	Не изисква финансиране	Директор, главен счетоводител, работни групи.	Реализирани проекти Регистрирани дарения.

			Срок постоянен.	
2. Дейности свързани с квалификацията на педагогическите специалисти:				
2.1.	Планиране, реализиране и документиране на методическата и квалификационна дейност за педагогическите специалисти на вътрешно ниво. Изготвяне план за квалификация.	Педагогическите специалисти съгласно КТД.	Директор, учители, Педагогически съвет, счетоводител. Срок постоянен	Брой педагогически специалисти участвали в обучения за периода
2.2.	Провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, съобразно придобитите нови компетентности	В рамките на утвърдения бюджет	Директор, педагогически специалисти Срок постоянен	Проведени обучения
2.3.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит получен при квалификационната дейност.	Не изисква финансиране	Всички педагогически специалисти. Срок постоянен	Проведени работни срещи
2.4.	Реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти, проведени от други институции	В рамките на утвърдения бюджет	Комисия. Срок постоянен	Брой проведени обучения от външни институции
3. Нормативно осигуряване:				
3.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на детската градина	В рамките на утвърдения бюджет	Директор Срок постоянен	Спазване на нормативната уредба
3.2.	Осигуряване на задължителната училищна документация	В рамките на утвърдения бюджет	Директор Срок постоянен	Осигуреност с училищна документация
3.3.	Осигуряване на дидактични учебни комплекти за децата	В рамките на утвърдения бюджет	Директор, главен счетоводител Срок постоянен	Осигуреност с учебни комплекти
3.4.	Осъществяване на текущ контрол по водене, съхраняване и архивиране на документацията, съгласно изискванията на Стандарта за информация и документи	Не изисква финансиране	Директор Срок постоянен	Организиран архив
4. Образователно възпитателна дейност:				
4.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган	Не изисква финансиране	Директор Срок постоянен.	Сформирана комисия
4.2.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане	В рамките на утвърдения бюджет	Директор, координатор. Срок постоянен	Сформиран екип
4.3.	Създаване на условия за осигуряване всестранно развитие на децата и участието им в разнообразни форми извън ДОС	Не изисква финансиране	Директор, специалисти. Срок постоянен	Брой групи извън ДОС
4.4.	Работа за социализиране на деца, за които българския език не е майчин.	Не изисква финансиране	Учители по групи. Срок постоянен	Социализация на децата
4.5.	Изграждане и оборудване на специализиран кабинет и детска площадка за приобщаващо и подкрепящо образование.	В рамките на утвърдения бюджет Европейски проект	Директор, ЕПЛР, счетоводител. Срок постоянен	Изграден ресурсен кабинет
4.6.	Разработване и утвърждаване на годишни тематични разпределения на учебното съдържание по образователни направления, съобразно ДОС	Не изисква финансиране	Учители по групи. Срок м. септември на всяка учебна година	Разработени и утвърдени тематични разпределения.

4.7.	Диагностика на входно и изходно ниво равнище, установяване на дефицити, преодоляването им.	Не изисква финансиране	Учители по групи. Срок постоянен	Анализи
4.8.	Изпълнение на Годишен комплексен план на детската градина и календар по месеци – празници и развлечения.	Не изисква финансиране	Комисия Срок постоянен	Проведени тържества, развлечения, концерти
4.9.	Реализиране на дейности за нравствено, патриотично, екологично и физическо възпитание на децата.	В рамките на утвърдения бюджет	Комисия и учители по групи. Срок постоянен.	Брой реализирани дейности
4.10.	Ритуализация на живота в детската градина – откриване на учебната година, годишен концерт на детската градина, символи и ритуали.	В рамките на утвърдения бюджет	Директор и учители по групи. Срок постоянен	Устойчивост на въведената ритуализация
5. Партньорство между преките участници в образованието:				
5.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	Не изисква финансиране	Директор, Обществен съвет, учители по групи. Срок постоянен	Планирани дейности
5.2.	Формиране на нагласа у родителите за партньорство и сътрудничество, чрез организиране на родителски срещи и консултации.	Не изисква финансиране	Учители по групи	Проведени родителски срещи и консултации
6. Подобряване на материално-техническата база:				
6.1.	Подмяна на интериорна дограма – врати прозорци	В рамките на утвърдения бюджет Проектна дейност	Директор Срок постоянен	Подменена интериорна дограма
6.2.	Подновяване уредите за игра на детските площадки и озеленяване на дворното пространство в сградата на ДГ	В рамките на утвърдения бюджет Проектна дейност	Директор, главен счетоводител, Срок постоянен	Обновено дворното пространство.
6.3.	Ремонт на ВиК инсталация	В рамките на утвърдения бюджет Проектна дейност	Директор, главен счетоводител, Срок постоянен	Нова ВиК инсталация
6.4	Ремонт на кухненски блок	В рамките на утвърдения бюджет Проектна дейност	Директор, главен счетоводител, Срок постоянен	Ремонтиран кухненски блок
6.5	Подмяна на подови настилки в сервизни и общи помещения	В рамките на утвърдения бюджет Проектна дейност	Директор, главен счетоводител, Срок постоянен	Подменени подови настилки
7. Медицински и здравен мониторинг на персонала:				
7.1.	Организиране на различни „антистрес“ дейности-походи, спорт, културни дейности, психотренинги.	Не изисква финансиране	Директор Срок постоянен	Повишаване на работоспособността на екипа
7.2.	Организиране на медицински прегледи на персонала от Служба по трудова медицина.	В рамките на утвърдения бюджет	Директор Срок: на 3 /три/ години.	Превенция на заболяванията и подобряване на здравния статус на персонала.

XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо разгръщане на наличния потенциал.
3. Разрешаване на проблемите, чрез позитивна вътрешна комуникация.
4. Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
6. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
7. Разширяване на взаимно полезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
3. Стратегията се актуализира при необходимост през мандатния 5 годишен период.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Програмна система на детската градина и механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.
2. План за действие и финансиране.