Детска градина „Мир” - село Искра

ул.“Образцова” № 15
7580 с. Искра, община Ситово

тел.:(08665) 2268
✉info-1900622@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Директор Daniela Tsanova Petrova

Digitally signed by Daniela Tsanova Petrova
Date: 2025.01.16 11:25:45 +02'00'

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „МИР“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 -2025 ГОДИНА

Приет с решение на Педагогическия съвет -Протокол № 1 от 16.09.2024 г.

1. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната 2023/2024 учебна година.

1.1. Анализ на обхвата на децата:

- Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

17 деца – 6 годишни в една група; 19 деца -5-годишни в една група; 12 -4 годишни деца в две групи

- Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка: 32 деца в две групи.

1.2. Анализ на дейността:

През учебната 2023/2024 г. цялостната дейност на ДГ "Мир" бе подчинена и насочена към изпълнение на дейностите в Годишния план, съобразени с разпоредбите на ЗПУО, държавните образователни стандарти и целите, залегнали в Стратегията за развитие на ДГ за периода 2023-2028 г. Планът бе изпълнен с активното участие на членовете на екипа и коректното взаимодействие с Обществения съвет към ДГ.

С утвърдената Програмна система бе оптимизирана организацията на дейностите, бяха създадени добри условия за протичане на ефективен образователен процес, съгласуваност и отчетност на резултатите. На всички учители бе осигурена творческа свобода за планиране и реализиране на целите на ОВП, при подбора на разнообразни методи и подходи, сътрудничество, работа в екип и др. Осигурена бе среда за развитие според силните страни, нужди и интереси на всеки учител. Повиши се кариерното израстване с повишаване на професионалната квалификация (ПКС) на двама колеги, Осъществена квалификация на вътрешно и външно ниво .

Силни страни, постижения и резултати:

1. Екип с професионална отговорност, добри взаимодействия и колегиални взаимоотношения ;
2. Гъвкава организация на основните и допълнителни форми и дейности по всички образователни направления, графици по музика, допълнителни образователни дейности;
3. Добро равнище на специалната училищна готовност на децата от 4 група, съответстваща на държавните образователните стандарти, формирана мотивационна сфера и положително отношение към училището и новата роля – ученик;
4. Адаптивност и гъвкавост в педагогическото взаимодействие, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, създадените условия и правилно подбраните подходи на педагозите ги мотивират ежедневно;

5. Добра подкрепяща среда за приобщаващо образование – осъществяване обща подкрепа за личностно развитие на детето;

6. Работа по проекти, НП: „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи"; ПУДООС;НП „Хубаво е в детската градина"- „Магията на танца-заедно в многообразието"

7.Пълен капацитет на групите и поддържане на нормална средна месечна посещаемост;

8.Реализиране на изградени традиции в живота на детската градина;

Слаби страни, проблеми:

1. Недостатъчен екипен капацитет и компетентности за подготвяне на проекти за реализиране на средства по европейски програми.

2. Цели и подцели в дейността на детската градина през учебна 2024/2025 год.

Глобална цел:

Осигуряване на оптимални условия за повишаване качеството и ефективността на педагогическото взаимодействие с децата, ориентирано към личностното им развитие и подготовка за училище в контекста на съвременните образователни изисквания .

Задачи:

Практическа насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентация към резултатите на всяко дете чрез индивидуална подкрепа, интегриране на различните видове активност и пълноценно използване на наличните ресурси.

Осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в процеса на педагогическо взаимодействие и подкрепа за активно споделяне на добри практики.

Създаване на реални възможности за взаимодействие с родителите чрез прилагане на работещи модели на партньорство за мотивирано присъствие в живота на децата в ДГ.

Подобряване и обогатяване на материално-техническата база в съответствие със съвременните изисквания за по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.

Приоритети:

Компетентно и гъвкаво прилагане на стратегии и приоритети, осигуряващи ефективен педагогически процес за усвояване на ключови компетентности и покриване на държавните образователни стандарти за качествена готовност на детето за училище;

Ново осмисляне на целта и етапите на предучилищната възраст по посока обогатяване възможностите за социализация на детето, опознаване на заобикалящата го среда, подготовката му за огрaмотяване и насърчаване на четенето.

Ефективно използване на целодневната организация за постигане на конкретни резултати и осигуряване на практическата им приложимост. Оценяване и анализ на детските постижения. Оптимизиране на дейностите за физическа активност, за развитие на физически качества, закаляване на децата и подобряване на здравословния им статус.

Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, подкрепа, сътрудничество, консултиране и мотивиране на младите педагогически специалисти .

Повишаване на квалификацията на учителите в областта на информационните технологии и приложението им в пряката работа.

Активно партниране с родителите за възпитаване на децата в ценности и добродетели, за нетърпимост към агресията, нетолерантността и зачитане на правата, спазване на правилата и задълженията.

Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на динамично променящата се външна среда.

Ценности :

Съхраняване живота, здравето и емоционалното благополучие на децата и служителите в ДГ. Безопасност и сигурност за всички.

Личностно развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта и потребностите му в условията на приобщаващо образование;

Устойчивост и активна позиция на детето в приобщаване към ценностите на гражданското общество – родолюбие, национални традиции и добродетели, познания за света и природата;

Използване на ИКТ за разгръщане на пълноценен образователен процес, ориентиран към детето, неговото познание, развитие и творчество;

Мотивиране за кариерно развитие и повишаване на професионалните компетенции на педагогическите кадри чрез оптимизиране на квалификационната дейност и подхода „Активно учителство";

Реализиране на образователни проекти - предизвикателство за съвместна работа и откриване на нови реалности за мотивиране на учителите;

Привличане на родителската общност за каузата на ДГ;

Съблюдаване на законността, етиката и толерантността във взаимоотношенията между участниците в образователния процес.

3. Дейности за изпълнение на основната цел и задачи

Организационно-педагогически дейности

Дейност	Отговорник/изпълнител	Срок
Разработване на годишно тематично разпределение и седмичен хорариум по ОН, актуализация на разпределението на дейностите за периода на учебно и неучебно време. Утвърждаване.	Учители	14.09.2024 г.
Изготвяне на предложения за включване на дейности в годишния план - Учителски съвет и екипи, определени с решение на ПС.	Директор, Учители	11.09.2024 г.
Изготвяне на график за провеждане на организационна родителска среща - по групи. Уточняване на дневен ред, планове, декларации и др.	Учители	12.09.2024 г.
Подготовка на материали за проследяване развитието на децата по ДОС – входно ниво	Учители	23.09.2024 г.

Провеждане на скрининг – тестове с деца на 3г. – 3, 6 м. за идентификация на децата и предприемане на необходими дейности за подкрепа	Шенай Дауд	
Изготвяне на план – програма за взаимодействие с родителите – по групи. Обсъждане и приемане на род. срещи.	Учители	14.09.2024 г.
Изготвяне на план за адаптация на децата – I група.	Учители на първа група	20.09.2024г.
Актуализиране и попълване личните данни на децата по групи. Оформяне на лични досиета, заявления за отсъствия и др.	Учители	30.09.2024г.
Подреждане на кътове и набавяне на нови материали.	Учители, директор	постоянен

Спорт, здраве и профилактика на детската заболяваемост

Хигиена, здраве и профилактика на заболяваемостта на децата		
Провеждане на ежедневен филтър в групите за хигиена и паразитоносителство; при необходимост медицински прегледи на децата	Учители, мед. сестра	Ежедневно, Ежедневно и по график
Оформяне на здравни досиета на децата в I група	мед. сестра в кабинет	30.10.2024 г.
Запознаване с изискванията за здравословно хранене на децата, съгл. Наредба	Учители по групи	30.09.2024г.
Установяване на здравно-хигиенните навици на новопостъпващите деца.	Учители	30.10.2024 г.
Контрол за спазване на здравно-хигиенните изисквания и норми за осигуряване на хигиенна здравословна среда в ДГ	Директор	Периодично, постоянен
Установяване на културно-хигиенни навици на новопостъпилите деца.	Учители	Октомври, 2024 г.
Изготвяне досиета на деца на хранителни режими и с алергии. Ежедневен контрол върху осигуряване храненето на тези деца.	Директор, мед. сестра	Системен, постоянен
Измерване физическа дееспособност.	Учители	Входно, изходно ниво
Здравна просвета с помощния персонал по текущи проблеми или актуални за момента теми/потребности.	Екип Квалификация	постоянен

Комплексна оценка за здравето на децата и за детската заболеваемост	мед. сестра	Февруари,юни, 2025г.
Реализиране на спортни дейности, заложени в проект по ПМС № 46	Учители по групи	Съгласно плана на проекта

Тематични седмици за организиране на дейности

№	Тема: ЕКОЛОГИЯ	Отговорник	Срок
1	„Да изистим България за един ден"	Учители на групи	**Септември 2024г** Октомври 2024 г. Април 2025г.
3	„Аз и природата"		
4	„Зелена седмица"		

№	Тема: БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА	Отговорник	Срок
1	„Ден без автомобил"	Учители по смени	**Септември 2024г.** Ноември 2024 г. Април 2025г. Май 2025г.
2	„Безопасни места в квартала" - разходка		
3	„Знам правилата на пътното платно"		
4	„Малък пешеходец"-изготвяне на книжка с правила от всички групи		
5	Интерактивна викторина		

№	Тема: АЗ И ЗДРАВЕТО	Отговорник	Срок
1	„Да бъдем здрави" –тренинг с родители	Мед. сестра Учители по смени	Ноември 2024 г.
2	Електронна книжка – рисунка, текст за плодове и зеленчуци от вс. групи		

№	Тема: „КНИЖКА СЛАДКОДУМНА"	Отговорник	Срок
1	Библиотека – големи групи	Учители по смени	Ноември 2024-Април 2025 г.
2	„ Родители четат на деца"		
3	„Да съхраним традициите" – големи разказват на малки		
4	„Книжките разказват"		
5	„Дари любима книга на детската градина" – създаване на библиотека, кътове по групи		
6	Интерактивна библиотека - инициатива за подаряване и размяна на детски книжки		

7	Базар на книгата – с благотворителна цел		
8	Прочети ми пак		
9	„С баба приказки разказвам”		
10	Тематична седмица на **детската книга и изкуствата за деца** – „Детската книга – прозорец към света“		
№	**Тема:БАК**	**Отговорник**	**Срок**
		Учители по смени	Септември 2024г.-Април 2025г.
1	„Внимание! Пожар!“- практическо проиграване		
2	„Внимание! Земетресение!- практическо проиграване		
3	Терористичен акт		
4	Интерактивна викторина		

№	**Тема: „Моята родина“**	**Отговорник**	**Срок**
1	„С България в сърцето“	Учители по смени	Февруари 2025г. Март 2025г.
2	„Моята родина е България“		
5	Интерактивна викторина		

Еко инициативи и акции

Тема	Отговорник	Срок
„Да се погрижим за зимуващите птици" – поставяне на хранилки	Учители	Постоянен
„Зелен ден в ДГ - Денят на Земята" - инициативи - засаждане на нискостеблени растения, разделно събиране на отпадъци, екоигри, други	Учители	22 април, 2025г.
„Безсмъртието на боклука" – акция за хартия и капачки	Учители, пом. възпитатели	Септември- април, 2024-2025 г.
Дейности по **НП „Училищен плод" и „Училищно мляко"**	Учители по групи	Изготвяне на план за дейности
Цели и дейности: 1. Да се запознават с ползите от консумирането на плодове и зеленчуци; 2. Да се приучват да ядат всичко правилно и в спокойна среда, да дъвчат бавно и т.н.; 3. Да се възпитава уважение към храната и количествата; 4. Съвместни дейности с деца и родители; Развлечения, състезания, други; 5. Беседи за здравна култура и материали по темата от медицинската сестра: - лечебно хранене, режим, диета и др.; - да предоставят на родителите подробен списък -да предоставят на родителите подробен списък с храни, които децата трябва да опитат, храни, които се дават в ДГ, но те не ги ядат, защото не ги познават.	Мед. сестра в кабинет	

Календар на празници и развлечения

Група	Тема на празника	Време на провеждане	Учители
Първа група **„Пчелица"**	1.„Зимна приказка" 2.„Аз обичам мама"	м. декември м. март	М. Садък З. алим
Втора група **„Пеперудки"**	1.„Зимна приказка" 2.„Аз обичам мама"	м. декември м. март	Н. Бакъ Н. Ахмед
Трета група **„Слънчо"**	1.„Лични гости, коледари" 2."Коледна работилница" 3.Мама 4."Моята родина е България" 5."Лазаруване "	м. декември м. март	М. Адилова С. Бейзат
Четвърта група **„Шарени калинки"**	1. „Лични гости, коледари" 2. „Коледна работилница" 3. „Моята родина е България" 4. Мама 5. Лазаруване 6. „Сбогом детска градина"	м. декември м.февруари/март м. април м. май	Р. Абтула Ш. Дауд

Общи празници за цялата градина:

1. „Отново в детската градина!"
2. „Даровете на есента" – м. октомври
3. „Зимна приказка" – м. декември
4. „Баба Марта "
5. „Моят род"
6. „Червен, червен Великден"

7. „Празник на буквите"
8. „Моят празник"

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Взаимодействие „ДГ – семейство"

Тема	Отговорник	Срок
Родителски срещи по групи – периодично и своевременно да получават необходима информация, за дейностите с децата, за формиране на положително отношение към ДГ и други.	Учители по групи	По график
Работа с родителските активи за по-бързо повишаване степента на взаимодействие мужду родителите и пед. специалисти в групата.	Учители по групи	Септември- Октомври 2024 г.
Запознаване с карта за индивидуалните постижения от Проследяване развитието на децата по ОН – входно/изходно ниво, портфолиа. Взаимодействие.	Учители по групи	30.10.2024 г. 24.05. 2025 г.
Актуализиране и поддържане на рубриките с информация на таблата за родители по групи и на централен вход-„Днес научих", „Аз празнувам", „Аз мога","Многознайко-Любознайко","Имаме нужда от….", „Изненадата днес","Табло на благодарността"	Учители по групи	постоянен
Презентиране на дейности от ежедневието на децата в ДГ, участия в състезания, конкурси, получени награди и др. – публикуване във фейс-групи, др.	Учители по групи	постоянен
Определяне на **Дни за педагогически консултации**. Изготвяне на график и отворен план за консултиране на родителите.	Учители по групи	Септември

Организиране на тренинг-срещи, като подкрепящи модули на взаимодействиеи стимулиране на социалната адаптация на родители и деца **Тема:** Да бъдем здрави **Тема:** Овладяване на книжовния БЕ – гаранция за успешно училищно образование **Тема:** Речева и говорна активност на децата в 4 група – най- важната част от готовност за училище **Тема:** Поведенческите кризи у малките деца	Учители по групи,	Ноември 2024 г. Април 2025г.
Съвместни дейности за включване на родителите в образователния процес в няколко посоки: **-**Предлагане на анкети за проучване мнението на родителите по различни въпроси, свързани с качеството на предучилищното образование и др.;	Директор,	
-Осигуряване на възможност да посещават групата на детето си и да участват по желание, по покана или в		
обявени дни за посещение на родители; -Провеждане на пед. Консултации, индивидуални срещи с учителите на групата и др. – по покана, по желание, по установен график; -Ангажиране на родителите, като активни участници в съвместната дейност, чрез различни форми и др.;	Учители по групи	

ОБЩЕСТВЕНО-КОМУНИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Партньорство и сътрудничество с обществени организации и институции

Тема	Отговорник	Срок
Провеждане на заседания за даване на становища и вземане на решения, съгласно Правилника за дейност на ОС	Директор, Председател ОС	На тримесечие и при необходимост
Тема	**Отговорник**	**Срок**
Осъществяване на взаимодействие с: Община Ситово, РУО Силистра, ОУ „Стефан Караджа”, институции, свързани със закрила на детето	Директор, учители	постоянен
Осъществяване на взаимодействие с организации и институции за педагогическа квалификация	Директор	постоянен
Взаимодействие с организации и фирми –празнични поздравления от децата, участия в състезание, конкурси и др.	Директор	постоянен

Медийно отразяване на дейността на детската градина

Електронна страница на ДГ, фейсбук групи и групи	Учители	постоянен
В електронни медии, местна преса	Учители	постоянен

Участие на детската градина в конкурси, състезания и други

Вид и организационно ниво на проявата	Начин на участие на детската градина	Участници от детската градина
Участие в общински мероприятия	Групово и индивидуално	Деца от 3 и 4 групи
Конкурси за детска рисунка, снимка, видеоклип и други - общински, международни, национални, и други	индивидуално	Деца от 3 и 4 групи

Проектни дейности

Проект Силен старт

Квалификация на непедагогически специалисти

Тема	Отговорник	Срок
1. Безопасност на работното място	ГУТ	м. 10.2024г.
2. Мястото на помощник-възпитателите в: - процеса на обучение и възпитание на децата - работата с деца със специални нужди	ЕК	м. 10.2024 г. м. 04.2025 г.

Организация на материално – дидактичната среда

Дейности	Изпълнява	Срок
Подготовка и организиране на МТБ в групите – осъвременяване, освежаване, ремонти и	пом.възпитатели, учители	
почистване на занималните. Организиране на тематични кътове.	пом.възпитатели, учители	14.09.2024г.
Оформяне и подготвяне на Кътове за родители	Учители	постоянен
Дейности по създаване на среда за учене на открито.	учители пом.възпитатели	септември2024 г.

Административно - управленски дейности

Дейности	Изпълнител/ отговорник	Срок
Прилагане на съвременни подходи за ефективно управление на наличните ресурси и повишаване професионалните компетентности на служителите за поддържане на позитивна образователна и работна среда в ДГ.		
Промяна на щатни разписания – длъжностно и поименно и промяна в ТД на служителите	Директор	14.09.2024 г.
Актуализиране на всички документи	Директор,	30.09.2024 г.
Изготвяне и съгласуване с РУО на Списък Образец № 2 за учебната година	Директор,	25.09.2024 г.
Подготовка на набор от документация за НЕИСПОУ	Директор,	15.09.2024 г.
Заверяване на задължителната документация по групи за началото на учебната година, уточняване текстове на декларации, бланка-заявление за отсъствие на дете и др.	Директор	16.09.2024 г.
Изготвяне на заповеди за новата учебна година	Директор	18.09.2024 г.

Изнасяне на информация за работното време на ДГ и график за провеждане на консултации от учителите в групи с родители и деца	Директор, учители	30.09.2024г.
Актуализиране на документацията и организацията на дейностите по Механизма за обхват на децата и задържането им в образователната система	Директор	целогодишно
Актуализиране на Механизма за противодействие на тормоза и насилието.	Директор	М. септември
Изграждане на помощни органи и комисии за самоуправление и по-добра организация на дейността.	Директор,	14.09.2024 г.
Провеждане на инструктажи за спазване правилата за безопасност на раб. Място, режим на дезинфекция, пътуване на децата и други	мед. сестра	По план и при необходим.
Определяне на приоритетите при придобиване и подмяна на МТБ и тяхното финансово осигуряване	Директор,	10.10.2024 г
Изготвяне на превантивен план за работа при зимни условия за осигуряване на нормален учебен процес.	Директор	30.10.2024 г.
Попълване на трудовите книжки	Директор	периодично
Актуализация на досиетата на служителите	Директор	периодично
Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).	Директор, учители	постоянен

Социално-битови и финансови дейности

Дейност	Изпълнява	Срок
Превантивна работа с екипа и всички деца за създаване на атмосфера за недопускане нарушаване и унищожаване на придобитото имущество. Инструктаж.	Директор	30.10.2024 г.
Осигуряване на представително и работно облекло за персонала.	Директор	май 2025г.
Актуализиране на график за ежедневно и седмично хигиенизиране на помещенията и дворните площи.	Директор	30.09.2024 г.
Организиране на профилактични прегледи и оценка на условията на труд.	Директор	Ноември 2024г.
Извършване периодични проверки на условията на труд.	ГУТ	постоянен
Разпределение на допълнителни плащания според ВПОРЗ при наличие на финансовите средства за работни заплати. Контрол	Директор, гл. счетоводител	Съобразно ВПОРЗ
Организиране и провеждане на дейности по плана за преодоляване стреса на работното място.	СО, Директор,	постоянен

Педагогически съвети

№ / период	Дневен ред	Отговаря/ докладва
м.9. 2024 г.	1. Избор на секретар на Педагогическия съвет за уч. 2024/ 2025 г. 2. Актуализиране на работни групи/ комисии и длъжностни лица, отговарящи за организацията на дейността на ДГ „Мир" за уч. 2024/2025г 3. Приемане на годишен план за дейността за учебната 2024/ 2025г. 3.1. План на дейностите по БДП; 3.2. Програма и План на дейностите за изпълняване на целите на програмата по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; 3.3. План за квалификационната дейност; 3.4. План за противодействие на тормоза и насилието 3.5. План за работа с родители 4. Приемане на План за ПО и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата за уч.2024/2025г. 5. 6. Запознаване с годишен план за контролната дейност на директора за учебната 2024/ 2025 г. 7. Приемане/актуализиране на правилници: Правилник за дейността на ДГ „Мир" и Правилник за вътрешен трудов ред., ВПРЗ 8. Приемане на седмично разпределение на основни форми на педагогическо взаимодействие /ОФПВ/ по образователни направления /ОН/ по групи. 9. Приемане на дневен режим на престоя на децата за учебната 2024/ 2025г. 10. Приемане на график за консултации с родителите по групи. .	Директор

м. 11 2024 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС. 2.Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата на база резултати от проследяване постиженията на децата и набелязване на мерки с цел подобряване на образователните резултати – по групи 3. Представяне на резултатите от проведения скрининг-тест с 3-3,6 м. деца. Мерки и насоки за работа на учителите в първа група.	Директор Учители по групи

м. 1-2 2025г.	1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС. 2.Информация относно : - нивото на усвояване на компетентности на децата по групи.; - резултати от работата с деца на обща подкрепа; - работа по проекти; - работа с родителите – по групи; - заболеваемост и здравно състояние на децата; - състояние и проблеми на хранене и хигиена в ДГ. 3. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора. Препоръки за следващия период, обсъждане и вземане на решения, свър качеството на образователния процес 4. Отчет за изпълнение на бюджет 2024 г. и представяне на параметри на бюджета за финансова 2025 год.зани с повишаване	Директор Учители в група
м. 4. 2025 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния пед. съвет 2. Приемане на план-график за празниците през м. май, сценарий за края на учебната година 3. Обсъждане и приемане на решение за избор на учебни помагала за учебната 2025/2026 година. 4. Номиниране на деца и учители за награди за 24 май.	Директор Учители по групи

м. 6. 2025 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС. 2. Анализ и оценка на резултатите от проследяване постиженията на децата по ДОС – входно/изходно ниво. Самооценка на ефективността на дейностите в групата – работа по приобщаващо образование, активности, празници, развлечения, проекти, взаимодействие с родителите, други. 3. Приемане на обобщен доклад на координатора по ПО. 4. Отчет за работата на педагогически комисии, работни екипи 5. Доклад за дейността в ДГ „Мир“ през учебната 2024/2025 г.. 6. Организационни и текущи задачи - график за организация на работа на детските групи през летния период , график на отпуски на персонала, други.	Директор Учители по групи Председате ли раб. групи

Комисии, екипи и отговорници
в организационно-управленската структура

Екип Квалификация Председател: Шенай Емрулова Дауд Членове: Сибел Халим Бейзат и Ремзие М. Абтула	Работна група по самооценяване в процеса на управление на качеството Председател: Р. М. Абтула Членове: Нурсес Р. Бакъ и Михриджан Р. Садък
Комисия за взаимодействие с родителите: Председател: - Шенай Е. Дауд Членове: - Мерлин А. Адилова, Нургюл Ахмед	**Комисия по приемане на даренията:** Председател: Михриджан Р. Садък Членове: Ремзие М. Абтула и Гюлджихан Р. Ниязи
УКБДП Председател: Мерлин Ахмед Адилова Членове: Михриджан Р. Садък и Ремзие М. Абтула	**Здравно-хигиенна комисия:** Председател: Сибел Халим Бейзат Членове: Гюлджихан Р. Ниязи и Дилбер Адил Карадай
Координатор на екипите за подкрепа на личностно развитие на децата: Ремзие М. Абтула.	**Водене на летописната книга** **Сибел Халим Бейзат**
Длъжностно лице за защита на данните /ДЛЗД/ в системата на ПУ и УО Даниела Цанова Петрова	**Координационен съвет за справяне с тормоза в ДГ по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз"** Председател: Нурсес Ридван Бакъ Членове: Шенай Е. Дауд и Зюмра Г. Алим

	<u>Екип за изготвяне и кандидатстване по проекти</u> Председател: Мерлин А. Адилова Членове: Сибел Халим Бейзат
<u>Отговорници за поддържане ФБ страницата на ДГ</u> Шенай Емрулова Дауд	**<u>Комисия за защита при БАК</u>** Председател- Даниела Цанова Петрова - зам. председател- Михриджан Р. Садък - секретар- Нургюл М. Ахмед - членове-Гюлджихан Р. Ниязи, Мерлин А. Адилова, Юджел Н. Баки
Протоколчици: Педагогически съвет: Ремзие Мемишева Абтула Общи събрания: Михриджан Реджеб Садък	

Годишният план на ДГ „Мир" е приет с решение на Педагогически съвет Протокол № 1 от 16.09.2024 г.