ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С. СИТОВО, ОБЩ. СИТОВО, ОБЛ. СИЛИСТРА
ул. „Борис Христов” № 6, тел. 08663/2271, e-mail: info-1900611@edu.mon.bg

VALENTINA IVANOVA PENCHEVA

Digitally signed by VALENTINA IVANOVA PENCHEVA
Date: 2025.01.16 00:29:00 +02'00'

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор на ДГ „Щастливо детство”

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н З А Д Е Й Н О С Т Т А

НА ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“ С. СИТОВО, ОБЩ. СИТОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С. СИТОВО, ОБЩ. СИТОВО, ОБЛ. СИЛИСТРА
ул. „Борис Христов” № 6, тел. 08663/2271, e-mail: info-1900611@edu.mon.bg

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Цялостната дейност на детска градина „Щастливо детство“ през изминалата учебна година, беше насочена към изпълнение на годишния план, който е част от стратегията за развитие на образователната институция. Чрез активното участие на всички служители, той беше изпълнен при отличното взаимодействие между всички участници в образователния процес – екип на детската градина, родители, Обществен съвет и други институции, с които предучилищното учебно заведение има връзки и отношения. Всяка детска група има затворена електронна група за информация на родителите. Поставените цели и задачи са осъществени. Констатира се повишаване на качеството на работата и изпълнение на стратегическите цели. През учебната 2023/2024 г. в детска градина „Щастливо детство“ се обучаваха и възпитаваха 57 деца. Функционираха 3 групи в образователната институция – 2 групи в основна сграда с. Ситово и 1 изнесена група в с. Любен. За децата се грижиха общо 14,5 броя персонал: 14,5 към детската градина и 2 медицински сестри към Община Ситово.

ПОСТИЖЕНИЯ:

Постиженията на ДГ „Щастливо детство“ през изминалата учебна 2023/2024 година:

1. Създаден е добър микроклимат и е на лице добра екипност. Установени са ползотворни контакти с родителите и отношения на добронамереност, отзивчивост и взаимна работа в името на децата.

2. Успешна работа на учителите с електронен дневник.

3. Осъществиха се дейности по следните проекти и национални програми:

▪ Детска градина „Щастливо детство“ работи по проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

▪ Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта ПМС 46/19.03.2020 г.

▪ Участие в европейска схема за предлагане на плодове и мляко „Схема училищно мляко" и „Схема училищен плод " в училищата и детските с финансовата подкрепа на европейската общност. Финансира се от бюджета на РБ/ДФ „Земеделие" и финансовата подкрепа на ЕС.

ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С. СИТОВО, ОБЩ. СИТОВО, ОБЛ. СИЛИСТРА
ул. „Борис Христов” № 6, тел. 08663/2271, e-mail: info-1900611@edu.mon.bg

СИЛНИ СТРАНИ, РЕЗУЛТАТИ:

1. Квалифициран и отговорен педагогически екип;
2. Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;
3. Много добра комуникация с персонала на детската градина;
4. Добро сътрудничество и взаимодействие с родителите и Обществения съвет;
5. Добра материално-техническа база.

СЛАБИ СТРАНИ:

1. Липса на желание за участие на педагогическите специалисти в научни форуми, конференции, кръгли маси и др. за споделяне на добър педагогически опит;
2. Търсене на нови, по-успешни форми за работа с родителите;
3. Демографски фактор – спад на децата в община Ситово;
4. Недостатъчни финансови средства за обогатяване на МТБ.

ПРЕПОРЪКИ ЗА БЪДЕЩА ДЕЙНОСТ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП НА БАЗА ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО:

- Да се създават навици на децата и да се спазват правилата в детската група от всички участници в образователния процес;
- Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към живота на детската градина, така че те да се чувстват участници в предучилищното образование;
- Да се обръща по-голямо внимание на физическата активност на децата.

ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С. СИТОВО, ОБЩ. СИТОВО, ОБЛ. СИЛИСТРА
ул. „Борис Христов” № 6, тел. 08663/2271, e-mail: info-1900611@edu.mon.bg

I. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Утвърждаване на детската градина като желано и любимо място за децата, предоставящо подходяща среда за оптимално развитие на детската личност, съобразено с индивидуалните потребности на детето. Качествено възпитание и обучение чрез игра. Изграждане на партньорски отношения с родителите и привличането им в живота на детската градина. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата като предпоставка за равноправна и пълноценна личностна реализация.

II. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ „Щастливо детство” – градина на образовани, талантливи деца – можещи и знаещи, деца с култура и ценности, полезни за обществото. Детска градина, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано, подкрепяно и да развие своят потенциал. Предпочитана среда за деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация. Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище.

III. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Всяко дете в ДГ „Щастливо детство” да развива своя потенциал, чрез ключовите компетентности, в интегрирана здравословна, сигурна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на професионалистите, които полагат грижа за децата.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
- Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията и тяхното развитие и усъвършенстване.
- Осигуряване равен достъп до образование на децата от различен етнически произход.
- Създаване на благоприятни условия за успешно интегриране и социализиране на деца от етническите малцинства.
- Организиране на различни мероприятия с участие на родители.

V. ПРИОРИТЕТИ

- Непрекъснато повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование и възпитание в педагогически ситуации и допълнителни форми на въздействие.
- Овладяване на книжовният български език и развитие на детската реч.
- Повишаване на образователните резултати и на мотивацията за учене. Обхващане, приобщаване и интеграция на всяко дете.
- Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата и като партньор в провеждането на различни дейности.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 година

Група	Име на групата	Учители	Помощник - възпитател
I и II група с. Ситово	„Пчелички“	Антоанета Иванова - старши учител, ДГ Десислава Тодорова - учител, ДГ	Недка Бъчварова
III и IV група с. Ситово	„Пеперудки“	Ваня Драгоева - старши учител, ДГ Стела Петрова - учител, ДГ	Вержиния Стоянова
Разновъзрастова група с. Любен	„Радост“	Тезджан Осман - старши учител, ДГ Хурие Хамидова - учител, ДГ	Гюлбенур Шабан

ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНЗ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Проф. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1				1			
2.	Старши учители	3	1	1	1					2
3.	Учители	3	3							

ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С. СИТОВО, ОБЩ. СИТОВО, ОБЛ. СИЛИСТРА
ул. „Борис Христов” № 6, тел. 08663/2271, e-mail: info-1900611@edu.mon.bg

ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИ /ГРУПИ И КОМИСИИ/

РАБОТНИ ГРУПИ

Работна група	Председател	Членове
Група за педагогически съвети	В. Иванова - директор	1. Т. Осман – старши учител - протоколчик на педагогически съвети
Група за общи събрания	В. Иванова - директор	1. Т. Осман – старши учител - протоколчик 2. С. Георгиева – касиер-домакин
Група за вътрешна и външна квалификация	А. Иванова - старши учител	1. С. Петрова - учител 2. Т. Осман – старши учител
Група за празници, развлечения и ритуали	С. Петрова – учител	1. В. Драгоева – старши учител 2. Х. Хамидова - учител
Група по условия на труд	В. Иванова - директор	С. Георгиева – касиер-домакин - представител на работниците и служителите
Група за самооценяване	С. Петрова - учител	1. А. Иванова - старши учител 2. Т. Осман – старши учител
Група за поддръжка на фейсбук страницата на детската градина	С. Петрова - учител	Учители на групите – поддръжка

ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С. СИТОВО, ОБЩ. СИТОВО, ОБЛ. СИЛИСТРА
ул. „Борис Христов” № 6, тел. 08663/2271, e-mail: info-1900611@edu.mon.bg

КОМИСИИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Комисия	Председател	Членове
Комисия за хигиена и здравеопазване	В. Иванова - директор	С. Незир - мед. сестра С. Георгиева - касиер-домакин
Комисия по БДП	В. Драгоева - старши учител	С. Петрова - учител, Т. Осман - старши учител
Комисия за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца	А. Иванова - старши учител	С. Петова - учител Т. Осман- старши учител
Комисия по дарения	С. Георгиева - касиер - домакин	А. Иванова - старши учител Д. Тодорова - учител
Комисия по Етика	В. Иванова - директор	А. Иванова - старши учител Х. Хамидова - учител
Комисия за защита при бедствия и аварии	В. Иванова - директор	С. Петрова - учител В. Драгоева - старши учител
Комисия за сигнали, жалби, оплаквания и предложения	С. Петрова - учител	Д. Тодорова - учител Т. Осман - старши учител

ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С. СИТОВО, ОБЩ. СИТОВО, ОБЛ. СИЛИСТРА
ул. „Борис Христов” № 6, тел. 08663/2271, e-mail: info-1900611@edu.mon.bg

№	*Тема на проекта*	*Период на реализиране*	*Програма/ организация партньор*
1.	Проект №BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“	16.09.2024 г. - 31.12.2029 г.	Финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз
2.	Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта	16.09.2024 г. - 16.09.2025 г.	Министерство на младежта и спорта, ПМС №46/19.03.2020 г.
3.	Схема „Училищен плод”	16.09.2024 г. - 31.05.2025 г.	ДФ „Земеделие”
4.	Схема „Училищно мляко”	16.09.2024 г. - 31.05.2025 г.	ДФ „Земеделие”

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно - стопанска дейност
Педагогически съвет №1 1. Избор на Секретар на ПС. 2. Приемане на ГП за дейността и приложенията към него: План за квалификационната дейност, План за контролната дейност на директора; План за дейностите по БДП; План за работата на ПС; План за работа с родителите. 3. Приемане на актуализирани: Правилник за ВТР; Правилник за дейността на ДГ; План за защита при бедствия; Правилник за БУВОТ; 4. Приемане на актуализирана Програмна система с тематични годишни разпределения за всяка възрастова група и седмично разписание на ОФПВ; 5. Приемане списъчния състав на детските групи и брой деца в група; 6. Актуализиране съставите на комисиите и групите;	**Работа с родителите** 1. Насрочване на срещи с родителите. Изграждане на дееспособни родителски активи и запознаване с Правилника за дейността на ДГ. 2. 2. Изготвяне анкетни карти за родителите, относно проблемите в детската градина. Отг. Директор и учители по групи Срок: .09.2024 г. 3. Заседание на Обществения съвет. Отг. Директор Срок: .09.2024 г.	1. Изготвяне на Списък - Образец № 2 за учебната 2024/2025 г. Отг. Директора Срок: 16.09. - 25.09.2024 г. 2. Попълване на картите за допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти /диференцирано заплащане/. Отг. Директора Срок: .09.2024 г. 3. Работа по длъжностно и поименно щатно разписание. Отг. Директора Срок: 16.09.2024 г.

7. Приемане на актуализиран Етичен кодекс; 8. Приемане ръководители на групи и брой деца за работа по проект „Силен старт“; 9. Приемане актуализирани ВПРЗ; 10. Обсъждане и актуализиране на Стратегията за развитие на ДГ за периода 2023-2028г., с приложени към нея - план за действие и финансиране; програмна система на ДГ. 11.Приемане План на координатора по приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата; 12. Приемане План за адаптация и социализиране на новопостъпилите деца. Отг. Директора Срок: 16.09.2024 г. **Педагогически контрол** 1. Посещаемост на децата 2. Правилно водене на документацията. 3. Естетизация на интериора и готовност за работа съобразно възрастовите особености на децата. Отг.: Директора Срок: Постоянен **Консултации** 1. Програмна система, хорариум, седмично разпределение. 2. „Диагностика - входно ниво” Отг.: Директор Срок: 30.09.2024 г.	**Празници и развлечения** 1. **„Звъни звънче в ДГ” – тържествено откриване на 2024-2025 учебна** година – с участието на всички деца от ДГ „Щастливо детство” с. Ситово и групата в с. Любен. Отг. Директора и учители по групи Срок: 16.09.2024 г. **Хигиена и здравеопазване** 1. Поддържане на текуща хигиена. Отг. Пом.- възпитатели Срок: Постоянен 2. Оформяне на документи за приемане на деца в детското заведение. Отг.: Директора Срок: Постоянен 3. Ежедневен филтър на децата Срок: Постоянен Отг: медицинска сестра и учители	4. Закупуване на необходимите учебни пособия за учебната 2024/2025 г. Отг.: Учители по групи Срок: 20.09.2024 г. 5. Актуализиране на заповеди съгласно Наредба No8 за документите в системата на предучилищното образование. Отг.: Директора Срок: 27.09.2024 г. 6. Изготвяне списък на пътуващите деца и пътуващите учители. Отг. Директора Срок: 16.09.2024 г. **Административен контрол** 1. Проверка на задължителната документация водена от учителите: • Електронен дневник Отг.: Директора Срок: Постоянен 2. Проверка и обезопасяване на всички противопожарни уреди. Отг. Директора Срок: 20.09.2024 г.

ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” С. СИТОВО, ОБЩ. СИТОВО, ОБЛ. СИЛИСТРА
ул. „Борис Христов” № 6, тел. 08663/2271, e-mail: info-1900611@edu.mon.bg

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно - стопанска дейност
Педагогически съвет №2 1. Отчет за изпълнението на решенията от предходното заседание на ПС. 2. Приемане на актуализиран План за превенция на тормоза и насилието и запознаване с координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на жертви или в риск от насилие. 3. Приемане Правила и процедури за действие на персонала за справяне с тормоза и насилието в ДГ. 4. Обсъждане на подготовката и приемане план за реагиране при зимни условия. Отг.: Директор Срок: .10.2024 г. **Педагогически контрол** 1. Текуща проверка по: ▪ планиране на образователно – възпитателна работа в електронния дневник; ▪ спазване на хорариума. Отг. Директора Срок: Текущ 2. Посещаемостта по групи. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. Отг.: Директор Срок: 25.10.2024 г. 3. Диагностика – входно ниво. Отг. Учители по групи Срок: 31.10.2024 г. 4. Портфолио на дете – всички групи. Отг. Учители по групи Срок: 31.10.2024 г.	**Работа с родителите** 1. Есенно вълшебство – изработване на изделия с материали от родителите, съвместно с тях; изложба с природни и подръчни материали; оформяне на кътове с изработени рисунки и апликации - всички възрастови групи. Отг. Учители по групи Срок: .10.2024 г. 2. **Работилница с родителите**: „Есен“ - Изработване на изделия с материали от природата съвместно с родителите. Отг. Д. Тодорова Срок: 18.10.2024 г. 3. „Децата празнуват” – рисуване на асфалт с родители Отг. Т. Осман Срок 31.10.2024 г. 4. „Маратон на четенето“ - планиране на дейности за насърчаване и повишаване на грамотността и любов към художествената литература. 4.1. Книжко моя сладкодумна - четене на любими произведения. Отг. Учители по групи Срок: .10.2024 г. **Празници и развлечения** 1. „Учители, будители“ – рецитал с децата от III и IV възрастови групи. Отг. Драгоева; Хамидова Срок: 31.10.2024 г.	**Общо събрание** 1. Приемане на актуализирани: Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността на ДГ, План за защита при бедствия, Правилник по БУВОТ. Отг.: Директора Срок: 03.10.2024 г. 2. Извършване на инструктажи. Отг.: С. Георгиева Срок: 01.10.2024 г. 3. Проверка на състоянието на здравните книжки. Отг. Директора Срок: 31.10.2024 г.

Други дейности: ***1. Учебна тренировка*: „Действие на децата и служителите при пожар”** Отг.: Директор Срок: 25.10.2024 г.	**Хигиена и здравеопазване** 1. Антропометрични измервания на децата. Отг. Учители по групи Срок: 30.10.2024 г. 2. Проверка на хигиенното състояние на обекта. Отг. Директора Срок: Периодично	

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно - стопанска дейност
Педагогически съвет №3 1. Отчет за изпълнението на решенията от предходното заседание на ПС. 2. Обсъждане и приемане на информация за резултати по изпълнение на плана до момента. 3. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. Отг.: Директор, учители по групи Срок: .11.2024 г. ***Частична проверка*** **„Организация, съдържание, ръководство и управление на ОВП при подготовката на децата за училище”.** Отг.: Директор Срок: .11.2024 г. **Контролна дейност** 1. Установяване входното ниво от знания и умения на децата и вписване констатациите в ел. дневник. Отг. Учители Срок: .11.2024 г.	**Работа с родителите** 1.“Есен златна благодатна” есенен празник ▪ група – с. Ситово ▪ група – с. Любен Отг. Учители по групи Срок: .11.2024 г. **2. Работилница с родителите: „Здравословен сандвич“ – да направим здравословен сандвич с мама** Отг. Иванова, Петрова Срок: .11.2024 г. 3.“**Нашето семейство“ – рисуване заедно с мама** Отг. Иванова, Тодорова Срок: 21.11.2024 г. **Празници и развлечения** 1. **„Ден на добротата” – отбелязване на празника.** Отг. Учители по групи Срок: 13.11.24 г. 2. Отбелязване на „**Ден на възпоменанието на жертвите от ПТП”** – 18.11.2023 г. – изготвяне на постер и състезание с децата от ПГ „Аз се движа безопасно”. Отг. Учители по групи Срок: 18.11.2024 г.	1. Проверка на документацията на касиер – домакина – калкулационни ведомости. Отг. Директора Срок: .11.2024 г. 2. Закупуване на спортни уреди и пособия по проекта за подпомагане на физическото възпитание и спорта – ПМС № 46/2020 г. Отг. Директора Срок: .11.2024 г.

	3. **„Ден на християнското семейство“ – отбелязване на празника;** изложба с рисунки с участието на родителите Отг. Драгоева, Петрова Срок: 21.11.2024 г. **Хигиена и здравеопазване** 1. **Беседа с децата на здравна тематика:** **Тема: „Здрави бели зъбки – красиви усмивки”.** Отг. мед. сестра и учители по групи Срок: .11.2024 г. 2. Предпазване от паразити – здравна рубрика-беседа с родителите – група с. Любен Отг. мед.сестра Срок: .11.2024 г.	

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно - стопанска дейност
I. Педагогически контрол 1. Текуща проверка по: ▪ планиране в ел. дневник; ▪ спазване на хорариума. Отг. Директора Срок: Текущ 2. Портфолио на детето – отразяване постиженията на детето в детско портфолио. Отг. Директор Срок: .12.2024 г.	**Работа с родителите** 1. **„Бъдни вечерска трапеза“** – обредни хлябове, традиции и обичаи **Срок:** .12. 2024 г. **Отговорник -** В. Драгоева 2. **Работилница с родителите**: **„Коледен базар“** - изработване коледни картички и сурвакници съвместно с родителите - изложба и присъждане на грамоти на участниците. Отг. С. Петрова, Т. Осман Срок: .12.2024 г. 3. Коледни тържества с децата по групи.	**Общо събрание** 1. Обсъждане състоянието на трудовата и финансова дисциплина. Отг. Директор Срок: .12.2024 г. 2. Беседа с помощния персонал „Работа с дезинфекционни препарати“. Отг. Директор Срок: 12.2024 г. 3. Инвентаризация Отг. Директора и домакин Срок: .12.2024 г.

	„**Дядо Коледа дойде с дар за всякое дете“** – посрещане на Дядо Коледа в детската градина. Срок: 18.12.2024 г. Отг. Учители по групи **Празници и развлечения** 1. Участие на децата с програма в центъра на Община Ситово - **„Коледно звънче, звъни” .** Отг. Директор и Учители Срок: 12.12.2024 г. 2.„**Коледа“** – поздрав към Общински съвет - Ситово. Отг. Драгоева, Петрова Срок: .12.2024 г. **Хигиена и здравеопазване** 1. Проверка на рационалното хранене. 2. Текущ контрол на хигиенното състояние на кухненския блок. Отг. Директора Срок:.12.2024 г.	

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно - стопанска дейност
Педагогически съвет №4 1. Отчет за изпълнение решенията от предходния ПС. 2. Анализ за изпълнението на годишния план. Доклад за резултатите от контролната дейност през първото полугодие. 3. Анализ на резултатите от дейността на учителите през първото полугодие във връзка с изпълнение на годишния план. 4. Отчет за резултатите от работа от работните комисии. 5. Актуализиране задачите и дейностите за II полугодие. Отг. Директора, учители Срок: .01.2025 г.	**Работа с родителите** 1. Кръгла маса с **родителите „Защо е важно детето да има режим?“ – полезни и вредни навици, които създаваме при най малките** Отг. Х. Хамидова Срок:.01.2025 г. **Хигиена и здравеопазване** 1. Здравна беседа на тема: "**За чистите ръце"** - I-II-III-IV възрастови групи. Отг. Мед. сестра	1. Общо събрание. Отг. Директора Срок: .01.2025 г. 2. Проверка на работата на обслужващия и помощен персонал – спазване на санитарни изисквания и правилници. Отг. Директора Срок: .01.2025 г.

Текуща проверка 1. Контрол по водене на ЗУД. 2. Частични проверки по образователни направления • създаване на подходяща игрова среда • използване на материалната база • равнище на формирани говорни умения Отг. Директора Срок: .01.2025 г.	Срок: .01.2025 г.	

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно - стопанска дейност
Педагогически контрол: Текущ: „Детето и средата, общуването учител-дете в основни форми на педагогическо взаимодействие” - наблюдение в трите групи на различни режимни моменти. Отговорник: Директор Срок: .02.2025 г.	**Работа с родителите** 1. „**Здравословно хранене” - беседа с родители** Отг. Х. Хамидова и мед. сестра Срок: .02.2025 г. 2. „ **Работилница за мартенички“-** инициатива за изработване на мартенички от родителите и децата Отг. Учители по групи Срок: 24.02.2025 г. 3. Актуализиране на родителските постери по групи. Отг. Учители по групи Срок: .02.2025 г. **Празници и развлечения** 1. „Искам да съм свободен!“- отбелязване на годишнина от обесването на В. Левски - III и IV група Отговорник: Драгоева, Петрова, Хамидова Срок:17.02.2025 г. 2. „ **Работилница за приказки“-** инициатива за насърчаване и повишаване на грамотността Отговорник: учители по групи Срок: .02.2025 г.	1. Контрол по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред. 2. Проверка на документацията по НАССР системата. 3. Проверка по опазване на имуществото в групите и цялата детска градина. Отг. Директора Срок: .02.2025 г.

	3. Участие на децата от III и IV възрастова група в конкурса „**С България в сърцето“.** 4. „**Ден на розовата фланелка“** – посветен на борбата с тормоза Отг. Учители на III и IV група Срок: 26.02.2025 г. 5**. „Баба Марта”** Отг. Учители по групи Срок: 28.02.2025 г. **Хигиена и здравеопазване** 1. „Моето здраве през зимата“ – беседа Отг.: учители по групи Срок: .02.2025 г. 2. Запознаване на децата от първа, втора, трета и четвърта група с дейността на медицинската сестра в кабинет. Отг.: Мед. сестра Срок: .02.2025 г.	

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно - стопанска дейност
Педагогически съвет №5 1. Отчет за изпълнение решенията от предходния ПС. 2. Избор на учебни помагала, познавателни книжки и издателство по всички образователни направления за всяка група за учебната 2025/2026 год. 3. Обсъждане и приемане на проект за реализиране на ПМС № 46 за физическото възпитание и спорта. Отг. Директора Срок: .03.2025 г.	**Празници и развлечения** 1. **„ Благодаря, обична мамо” – тържество** Отг. Учители по групи Срок: .03.2025 г. 2. **„Пролет е дошла” – концерти по групи, съвместно с родителите** Отг. учители по групи Срок: .03.2025 г. 3**. Световен ден на водата – беседа, презентация**	1. Проверка на менюто. Отг. Директора и касиер-домакин 2. Водене документацията по програма „Училищен плод” и „Училищно мляко”. Отг. Директора и касиер-домакин 3. Спазване на санитарно – хигиенните норми и изисквания в кухненския блок и занималните. 4. Спазване на трудовата дисциплина.

	Отговорник: учители по групи Срок: 21.03.2025 г. **Хигиена и здравеопазване** 1. Здравна беседа на тема: **„Когато съм болен” с 5 - 6 - годишни деца.** Отг. Мед. сестра Срок: .03.2025 г.	Отг. Директора Срок: .03.2025 г.

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно - стопанска дейност
Педагогически контрол 1. Проверка на електронните дневниците и посещаемостта на децата. Отг. Директора Срок: .04.2025 г. **Други дейности:** ***1. Учебна тренировка*: „Действие на децата и служителите при земетресение”** Отг.: Директор Срок: .04.2025 г.	**Празници и развлечения** 1. Оформяне на кътове във връзка с християнските празници – Цветница, Лазаруване и Великден /плетени венци, национални носии, шарени яйца и др./ Отг. Учители по групи Срок: .04.2025 г. 2. „Писано яйце”- боядисване на великденски яйца – в I, II, III и IV възрастови групи в с. Ситово и разновъзрастовата група в с. Любен. 2.1. Взаимодействие с **родителите** за изработване ва „великденска украса“ – изготвяне на грамоти за участващите родители. Отг. Учители по групи Срок: 17.04.2025 г. 3. **„Книгата – прозорец към света”** – маратон на четенето - отбелязване международния ден на детската книга с участието на родители. **- Мамо, бабо прочети ми…** Отг. Учители по групи Срок: 21.04.2025 г.	1. Контрол по храненето на децата. Отг. Директора Срок: Постоянен

	4. **„Земята – наша къщурка”** – отбелязване Деня на Земята . Отговорник: учители по групи Срок: 22.04.2025 г **Хигиена и здравеопазване** **1. Здравна беседа на тема: „При лекаря и зъболекаря” - 5 – 6 годишни деца.** Отг. Мед. сестра Срок: .04.2025 г.	

МЕСЕЦ МАЙ/ЮНИ

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно - стопанска дейност
Педагогически съвет № 6 1. Отчет за изпълнение решенията от предходния ПС. 2. Отчет за дейността на комисията за превенция на тормоза и насилието – председател на комисия. 3. Годишен анализ за дейността на учителите в групите на ДГ (Програмна система; образователен процес; ДОС; БДП; планове на групите); отчет от извършен скрининг тест – учителите на групите. 4. Годишен отчет за резултатите от работата на комисиите и работните групи в ДГ. 5. Избор на комисии и работни групи за подготовка на вътрешна регламентация за учебната 2025/2026 г. 7. Отчет на резултатите от изходящата диагностика. 8. Приемане на предложения за тематичен план за квалификация за учебната 2025/2026 година. 9. Приемане на критерии и показатели за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти. 10. Доклад за квалификацията. 11. Доклад – анализ за контролната дейност. 12. Отчет изпълнението на Стратегията и плана за действие и финансиране.	**Празници и развлечения** 1. **„**Ден на буквите” – отбелязване на 24 -ти май Отговорник: Учители на III и IV възрастови групи Срок: 23.05.2025 г. 2. „Играем, знаем, растем и празнуваме“ – празник по повод завършване на учебната година Отг.В. Драгоева, С. Петрова, Т. Осман, Х. Хамидова Срок: 28.05.2025 г. 3. „Здрави и силни“ – спортен празник Срок: .05.2025 г. Отг. Учители по групи 4. „Ден на детето“ – празник, реализиран със съдействието на община Ситово Отг. Учители по групи Срок: .05.2025 г.	1. График и планиране на неотложните строително - ремонтни работи през лятото, при наличие на средства. Отг. Директор Срок: .06.2025 г. 2. Разработване на план - график за ползване на отпуските на персонала. Отговорник: Директор Срок: 30.05.2025 г. 3. Попълване на Летописната книга. Отг. В. Драгоева Срок: .06.2025 г.

Отг.: Директор, учители по групи Срок: .06.2025 г. **Педагогически контрол** 1. Установяване изходното ниво от проследяването на постиженията на децата. Вписване на констатациите в дневниците. Срок: 16.05.2025 г. Отг.: Директора 2. Портфолио на детето - отразяване постиженията на децата в детското портфолио. 3. Портфолио на учителя - попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя. Отг. Учители Срок: 26.05.2025 г. **Други дейности:** 1. „Щом на улицата сам аз застана, вече знам”– забавни състезания по БДП – „отворени врати“ за родителите Отг. В. Драгоева, Т. Осман Срок: .05.2025 г.	5. Запознаване на родителите с изходящата диагностика на децата Отг. Учители по групи Срок: .05.2025 г. **Хигиена и здравеопазване** 1. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг. Мед. сестра и учители по групи Срок: 15.05.2025 г.	